



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



RIBR.Fz.Rc.16.2016

Ślemień, dn. 18.05.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Gminy Ślemień zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2015 r., poz. 2164.) – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ślemień

ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, pow. żywiecki, woj. śląskie

tel. /fax. + 48 (33) 865 40 98,

Mail: [ugslemien@ugslemien.ig.pl](mailto:ugslemien@ugslemien.ig.pl)

www: [www.slemien.pl](http://www.slemien.pl)

NIP: 5532511962, Regon: 072182700

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

a/ Przygotowanie dokumentacji technicznej i analizy finansowej dla projektu :  
"Wzmocnienie potencjału Ochotniczej Straży Pożarnej w Gminie Ślemień poprzez zakup samochodu ratowniczo - gaśniczego" realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów , Działania 5.5. Wzmocnienie potencjału służb ratowniczych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Dostarczenie ww. dokumentów do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD ( plik PDF, Microsoft Office lub równoważne ) , analiza finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej ( wydruk w formacie A 4). Powyższe dokumenty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przygotowania dokumentacji dla projektów ubiegających się i dofinansowanie z RPO WSL dla Działania 5.5. RPO WSL.

**b/** Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami formalnymi, w aktualnie obowiązującej wersji formie elektronicznej, za pomocą udostępnionego do tego celu systemu teleinformatycznego tj. Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ( LSI) dostępnego pod adresem : <http://lsi.slaskie.pl> i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego , w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD ( plik w formacie wygenerowanym z LSI RPO WSL na lata 2014-2020) i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej ( wydruk w formacie A4) . Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi dla Działania 5.5. RPO WSL

**c/** Przygotowanie uzupełnień, nanoszenie poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoważnych działań w trakcie oceny formalnej i merytoryczno -technicznej wniosku, zarówno przez Zamawiającego, Instytucję pośredniczącą jak i Instytucję Zarządzającą oceniającą wniosek.

**d/** W przypadku decyzji Zamawiającego o odwołaniu - przygotowanie protestu wraz z uzasadnieniem i udział w postępowaniu odwoławczym.

Dostarczenie ww. dokumentów do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej ( wydruk w formacie A4) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD ( plik PDF, Microsoft Office lub równoważne ) , analizę finansową w aktywnym pliku Microsoft Excel.

Powyższe dokumenty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przygotowania określonymi na realizację przedmiotowej inwestycji z programu

## **2. Termin lub okres wykonania zamówienia: do dnia 30 maja 2016 r.**

- Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**3.** Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje :

a) formularz ofertowy ,

**4.** Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia za przygotowanie i opracowanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt. 1 zaproszenia do składania ofert: zawierającą podatek od towarów i usług VAT ( uwzględnia stawki podatku VAT nadzień składania ofert) oraz wszelkie koszty składające się na realizację usługi w tym inne opłaty i podatki oraz ewentualne rabaty i upusty.

## **5. Kryterium oceny ofert: Cena 100% NAJNIŻSZA CENA**

**6.** Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oraz warunków realizacji Zamówienia z wybranym w postępowaniu Oferentem.

**7.** Forma współpracy : Umowa

**8. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:** Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

tj. udokumentowaną zakończeniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **co najmniej 1 (jednego) zamówienia polegającego na opracowaniu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w skład której wchodzi: dokumentacja techniczna, studium wykonalności, wniosek.** Poświadczenie lub referencje mają potwierdzać, że opracowana przez Wykonawcę dokumentacja została wykonana należycie oraz na jej podstawie projekt został wybrany do dofinansowania.- pkt. 10 Formularza Ofertowego.

- Współpraca z przedstawicielami OSP Ślemień, w zakresie opisu technicznego.

#### **9. Sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ( załącznik nr 1)
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii ( skan) poświadczonych za zgodność z oryginałem
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Ofertę cenową należy przygotować z podziałem na :
  1. Przygotowanie dokumentacji technicznej i analizy finansowej ,
  2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wszelkimi i niezbędnymi załącznikami formalnymi.
- 6 Ofertę z nazwą zadania: „**Dokumentacja - Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego OSP Ślemień** ” , należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście, za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień., lub w wersji elektronicznej ( zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres e- mailowy: [efs.slemien@interia.pl](mailto:efs.slemien@interia.pl) , **do dnia 20 maja 2016 roku do godz. 12:00**

**7 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca.**

**8 Oferty które wpłyną do UG Ślemień po terminie określonym w pkt. 6 nie będą rozpatrywane.**

**9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

10 Termin płatności : do 30 dni od daty dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **11 Załączniki do zaproszenia:**

- a) zał. nr 1. – formularz ofertowy

  
Kierownik Referatu  
Inwestycji, Budownictwa i Spraw Rolnych  
Ślemień

Podpis Kierownika Zamawiającego

  
Jarosław Krzak



**Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.  
Wykonawca/ pieczęćka:

..... dn. ....

NIP .....  
REGON.....

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr RIBR.Fz.Rc.16.2016 na **opracowanie dokumentacji aplikacyjnej pn. "Wzmocnienie potencjału Ochotniczej Straży Pożarnej w gminie Ślemień poprzez zakup samochodu ratowniczo - gaśniczego"**

Lp.	Nazwa zadania	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	<p>a/ Przygotowanie <b>dokumentacji technicznej i analizy finansowej</b> dla projektu : <b>"Wzmocnienie potencjału Ochotniczej Straży Pożarnej w Gminie Ślemień poprzez zakup samochodu ratowniczo - gaśniczego"</b> realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów , Działania 5.5. Wzmocnienie potencjału służb ratowniczych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Dostarczenie ww. dokumentów do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD ( plik PDF, Microsoft Office lub równoważne ) , analiza finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej ( wydruk w formacie A 4). Powyższe dokumenty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi</p>	.....	.....	.....

<p>przygotowania dokumentacji dla projektów ubiegających się i dofinansowanie z RPO WSL dla Działania 5.5. RPO WSL.</p> <p><b>b/</b> Przygotowanie <b>wniosku o dofinansowanie wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami formalnymi</b>, w aktualnie obowiązującej wersji formie elektronicznej, za pomocą udostępnionego do tego celu systemu teleinformatycznego tj. Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ( LSI) dostępnego pod adresem : <a href="http://lsi.slaskie.pl">http://lsi.slaskie.pl</a> i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego , w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD ( plik w formacie wygenerowanym z LSI RPO WSL na lata 2014-2020) i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej ( wydruk w formacie A4) . Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi dla Działania 5.5. RPO WSL</p> <p><b>c/</b> Przygotowanie uzupełnień, nanoszenie poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoważnych działań w trakcie oceny formalnej i merytoryczno -technicznej wniosku, zarówno przez Zamawiającego, Instytucję pośredniczącą jak i Instytucję Zarządzającą oceniającą wniosek.</p> <p><b>d/</b> W przypadku decyzji Zamawiającego o odwołaniu - przygotowanie protestu wraz z uzasadnieniem i udział w postępowaniu odwoławczym.</p> <p>Dostarczenie ww. dokumentów do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej ( wydruk w formacieA4) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD ( plik PDF, Microsoft Office lub równoważne ) , analizę finansową w aktywnym pliku Microsoft Excel.</p> <p>Powyższe dokumenty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przygotowania określonymi na realizację przedmiotowej inwestycji z programu</p> <p><b>2. Termin lub okres wykonania zamówienia: do dnia 30 maja 2016 r.</b></p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
--	--------------	--------------	--------------

**CENA ŁACZNA: .....zł brutto**

**Słownie : .....**

2. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Przedmiotem niniejszej oferty jest wykonanie usługi o której mowa w zaproszeniu do składania ofert .Oświadczam(y), że, przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę(imy) do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Osoba do kontaktów z Zamawiającym: .....

**10. Doświadczenie:**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis wykonanej usługi Tytuł projektu/ Program Operacyjny / Działanie/ Kwota projektu	Data wykonania
1.			

\* Do oferty załączam stosowne poświadczenie lub referencje.

.....  
Czytelny podpis osoby(ób) upoważnionej(ych)