

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ślemień zaprasza do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania prowadzonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 tys. złotych pod nazwą „**Dostawa krzeseł oraz stołów składanych w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025,**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
reprezentowana przez: Wójta Gminy – Jarosława Krzaka
Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
telefon: 33 865 40 98
e- mail : sekretariat@slemien.pl
REGON: 072182700, NIP: 5532511962

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, bowiem szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie: ZP.271.1.21.2025, pn.: „**Dostawa krzeseł oraz stołów składanych w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025,**
5. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie upublicznione na stronie internetowej – Gminy Ślemień: bip.slemien.pl – zakładka PRZETARGI .

III. Nazwa zadania:

„ **Dostawa krzeseł oraz stołów składanych w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025,**

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „ **Dostawa krzeseł oraz stołów składanych w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025,**
1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 1. krzesła cateringowe składane – 108 szt.

2. Stoły cateringowe prostokątne ze składanymi nogami – 10 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A Kalkulacja cenowa do zapytania ofertowego (należy do Oferty).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich elementów zamówienia na Formularzu oferty – **załącznik nr 1**

3. Cenę oferty wykonawca oblicza w **załączniku nr 1A, do zapytania ofertowego – „Kalkulacja cenowa”**, w którym musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wraz z jego dostarczeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Wypełnione zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisane przez Wykonawcę dokumenty stanowić będą odpowiednio **załączniki do oferty składanej przez wykonawcę**.

5. Wykonawca składając ofertę musi zaoferować, a w przypadku wybrania jego oferty – również dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załącznikach. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienione w załącznikach do Zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. 4, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne. Wykonawca może zaproponować gry o parametrach wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego asortymentu określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

7. Dostawa przedmiotu zamówienia na miejsce realizacji zamówienia wskazanego przez Zamawiającego, zrealizowana zostanie jednorazowo (jednorazowa dostawa całego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia) zapewnionym przez Wykonawcę transportem i na własny koszt.

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i wyposażenie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie świadczenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.

10. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kody CPV: 39100000-3 meble

39121200-8 stoły

39112000-0 krzesła

V. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Termin i miejsce realizacji usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **:21 dni od dnia zawarcia umowy.**

2. Wymaganie dotyczące rękojmi i gwarancji zostały określone w projekcie umowy stanowiącym – **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

3. Miejsce realizacji dostawy : miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o wykluczeniu Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić
- 4) uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Sprzedawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

VIII. Oświadczenia, dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest złożyć **formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **Kalkulację cenową** sporządzoną wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1A.
 - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;

Niedołączenie Kalkulacji cenowej do oferty stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

IX. Cena oferty

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać podatek VAT wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykazania, w tym do złożenia dowodów, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska. W przypadku, gdy wykonawca niełoży stosownych wyjaśnień wraz z dowodami albo złożone wyjaśnienia i dowody są niewystarczające lub wskazują, że zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie zgodnej z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym załącznikami **1 (1A) i 2** niezbędnymi dokumentami.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale XI pkt.1 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień brakujących lub niewłaściwych dokumentów.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) nie złożył kalkulacji cenowej
 - 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,

- 4) nie złożył w wyznaczonym terminie lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego kryteriów tego postępowania lub przez Wykonawcę wykluczonego,
 - 6) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 1) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Miejsce oraz termin składania oferty:

1. Oferty należy składać **do dnia 25 lipca 2025.r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148,34-323 Ślemień dopiskiem na kopercie „**Oferta – Dostawa krzesel i stołów składanych w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń"**” lub elektronicznie na e-mail : sekretariat@slemien.pl.
2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę (liczy się data i godzina wpływu).
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszący się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ofertę Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej.
2. Osobą wyznaczoną z ramienia Zamawiającego do kontaktu w postępowaniu jest Pani Anna Stokłosa, oraz Pan Tomasz Józefiak.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
4. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: sekretariat@slemien.pl
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i dostarczone Zamawiającemu przed upływem dwóch dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
9. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Formalności związane z zakończeniem postępowania

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje oferentów o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarta zostanie umowa w sprawie zapytania ofertowego. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców elektronicznie, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawców.

XV. Zmiany umowy

Okoliczności w dotyczące zmiany Umowy zostały wskazane w Umowie stanowiącej załącznik nr 3 – do Zapytania ofertowego

XVI. Przetwarzanie danych osobowych

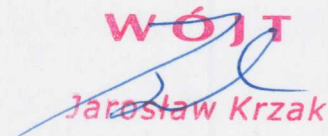
1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych :

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ślemień 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148 reprezentowana przez Wójta Gminy Ślemień tel. 33 865 40 98, fax 33 865 40 98, e-mail: slemien@slemien.pl inspektor ochrony danych osobowych: Wójt Gminy Ślemień wyznaczył Inspektora danych osobowych z którym można się skontaktować: e mail:iod@slemien.pl,*; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:” **Dostawa krzesel i stołów składanych dla projektu pn: ”Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocień”** . Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.21.2025 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 1A- kalkulacja cenowa
- 3) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

WÓJT

Jarosław Krzak

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Poczta elektroniczna (e-mail):

Adres internetowy :

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

1. Nawiązując do Zapytania ofertowego Wójta Gminy Ślemień w sprawie złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „Dostawa krzeseł w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocień". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025, ” – oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

Wartość zadania brutto: PLN

(słownie:)

w tym: stawka podatku VAT%, tj. PLN

Wartość zadania netto: PLN

(słownie:)

2. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu i ofercie wykonawcy (do oferty dołącza się kalkulację cenową).
3. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanej w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednimi osobami, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz, że wykonamy ja z należytą starannością zgodnie z zobowiązującymi przepisami.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że wyceniliśmy całość dostawy składającej się na przedmiot zamówienia.
9. Oświadczamy, że w ramach przedstawionej ceny zrealizujemy przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący jego odpowiednio dobrą jakość oraz spełniający wymagania zamawiającego.
10. Oświadczamy, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby prowadzenia niniejszego postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zobowiązujemy się do wypełnienia go niezwłocznie w przypadku zmiany lub rozszerzenia liczby osób, o których mowa powyżej.

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

12. Do kontaktów z Zamawiającym w trakcie postępowania wyznaczamy tel. e-mail

Załączniki do oferty :

1. Kalkulacja cenowa
2.

....., data

.....

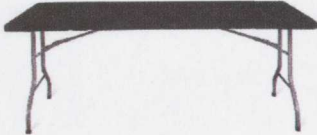
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela (-i) Wykonawcy

KALKULACJA CENOWA ZAMÓWIENIA

Dostawa wraz z montażem mebli kuchennych, zabudowy, szaf i stołów w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025,

L.p	tytuł	Ilość (szt)	Podglądowy obraz	Cena jednostkowa brutto	Wartość 3 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<u>krzesła cateringowe składane – 108 szt.</u> OPIS: - Rama z metalowej stali, malowana proszkowo, gwarantująca długotrwałość. - Wykonane z mocnego tworzywa HDPE, zapewniającego solidność konstrukcji. - Kolor czarny z szarym stelażem, dodający elegancji i pasujący do każdego otoczenia. - Lekkie, z wagą 4,55 kg, ułatwiające przenoszenie. - Maksymalne obciążenie wynoszące 120 kg, pokazujące wytrzymałość krzesła - Odporność na promienie słoneczne - Rączka na oparciu ułatwiająca przenoszenie - Wyprofilowane siedzisko i oparcie - Wysokość całkowita krzesła: nie większa niż 86 cm - Szerokość całkowita krzesła: nie większa niż 45 cm - Głębokość całkowita krzesła: nie większa niż 51 cm - Wysokość do siedziska: nie większa niż 42 cm - Szerokość siedziska: nie większa niż 40 cm - Głębokość siedziska: nie większa niż 40 cm - Szerokość oparcia: nie większa niż 45 cm	108 szt.			

	- Wysokość oparcia: nie większa niż 24 cm - Wysokość oparcia od siedziska: nie większa niż 46 cm - Rozstaw nóg: nie większy niż 48 x 45 cm - Złożone krzesło: nie większe niż 14x110x45 cm				
2.	<u>Stoły cateringowy prostokątny ze składanymi nogami – 10 szt.</u> Wymiary blatu: 180 cm (długość) × 75 cm (szerokość) Wysokość stołu: 74 cm Kolor blatu: Czarny Materiał blatu: Trwały polietylen HDPE Rama: Stal malowana proszkowo Maksymalne obciążenie: 100 kg System składania: Błat składany w połowie, tworząc formę walizki z uchwytem Dodatkowe zabezpieczenia: - Blokada przed przypadkowym złożeniem - Gumowe nakładki na nogach chroniące powierzchnię przed zarysowaniem i zapobiegające przesuwaniu się stołu	10 szt.			
3.	Koszty transportu / dostawy				
RAZEM:			----		

1. Zdjęcia zawarte w formularzu mają jedynie **charakter poglądowy**. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienione w załączniku do Zapytania ofertowego, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne. Wykonawca może zaproponować gry o parametrach wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

2. Meble muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.

3. Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument.

4. Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszących się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.

5. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu: atestów, certyfikatów, aprobat lub świadectw wymaganych przepisami prawa na materiały użyte do produkcji mebli.

6. Dostawa mebli będzie realizowana w terminie określonym w umowie.

7. Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów: wysokość, głębokość i szerokość od podanych minimalnych wartości na poziomie +/- 2%.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy do przedstawienia próbek i rozwiązań materiałowych do akceptacji Zamawiającemu.

9. Wszystkie rozwiązania techniczne i materiałowe mogą być zastąpione przy zachowaniu cech równoważności.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił w postępowaniu wymagania z użyciem znaków towarowych , patentów, pochodzenia, norm aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych.
11. Za rozwiązania równoważne uważa się takie rozwiązania, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.
12. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny niż podany sposób. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową .
13. Zamieszczone rysunki są tylko przykładowym rozwiązaniem danego wyrobu. Należy się sugerować funkcjami i wymiarami podanymi w opisie.
14. Wraz z dostarczonymi meblami należy dostarczyć kartę gwarancyjną (gwarancja min. 24 miesiące).

Miejscowość, dnia

.....

Podpis osoby uprawnionej

Zamawiający:
Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień
Regon: 072182700
NIP: 5532511962

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku powiązań kapitałowych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu (e-mail):
NIP REGON

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w postępowaniu na:

Dostawa krzeseł oraz stołów składanych w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025,

oświadczam/my, że:

- ☐ nie jestem/śmy powiązany/ni osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym* / Wykonawcą robót*
☐ jestem/śmy powiązany/ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym* / Wykonawcą robót*

*** niepotrzebne skreślić**

zaznaczyć właściwe poprzez „X”

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

oraz Oświadczam/y , że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie :

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz 1497 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z którego wynika, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego znak ZP.271.1.21.2025

Projekt Umowy Nrna dostawę krzeseł oraz stołów składanych w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025,

Zawarta w Ślemieniu w dniu r. pomiędzy: **Gminą Ślemień** z siedzibą w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, NIP: 5532511962, REGON: 072182700, którą reprezentuje:

Jarosław Krzak - Wójt Gminy Ślemień

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego, znak sprawy: ZP.271.1.21.2025, z dnia r. którego przedmiotem jest „Dostawa krzeseł oraz stołów składanych w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025 ” współfinansowanego przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa krzeseł oraz stołów składanych w ramach projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń". Zakup współfinansowany przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” 2025,**

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony własnym transportem na jego ryzyko i na jego koszt, zmontowany i wstawiony przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku OSP Kocoń w asortymencie, ilości i cenach jednostkowych określonych szczegółowo w „Kalkulacji cenowej”, stanowiącego integralną część niniejszej umowy, tj. załącznik -1A.

3. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń oraz gotowy do użycia.

3.1. Po zakończeniu rozpakowania, zmontowania, ustawienia mebli Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości w tym również ewentualnych szkód, powstałych w wyniku wnoszenia mebli.

4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o gotowości i montażu mebli na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną dostawą. Zamawiający dopuszcza możliwość podziału całej dostawy na kilka mniejszych dostaw. Na okoliczność każdej dostawy będzie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego przygotowanie leży po stronie Wykonawcy. Po zakończeniu wszystkich dostaw Strony podpiszą końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.

4.1. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w dni robocze w godz. 08:00 -14:00.

4.2. Wykonawca zrealizuje zamówienie z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp dla tego typu dostaw.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, spełnia wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego, jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i wolny od wad.

6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty, aprobaty lub oświadczenia wymagane przepisami prawa będące w zgodzie z postanowieniami zapytania ofertowego.

7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek opakowania przedmiotu umowy w czasie transportu w taki sposób, by zabezpieczyć go przed uszkodzeniem.

7.1. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca.

7.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia mebla lub nie dostarczenia mebla w ramach zgłoszonej dostawy, fakt ten zostanie odnotowany w protokole zdawczo- odbiorczym, w którym zostanie odnotowany również termin dostarczenia brakującego mebla lub wymiany na wolny od wad.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie **21 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół odbioru sprzętu oraz montażu- bez uwag.

3. Prawo własności sprzętu, o którym mowa w § 1 przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:

1) niezgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub jest niekompletny,

2) posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,
Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

2. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca.

3. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach udzielonej gwarancji przystąpić:

- do naprawy w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od daty ich zgłoszenia,

- do wymiany mebla (zgodnie z ofertą) w terminie do 14 dni,

5. Wymieniając mebel Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć mebel fabrycznie nowy, o parametrach technicznych nie gorszych od mebli podlegających wymianie.

6. W każdym wypadku, gdy zachodzi potrzeba wymiany lub naprawy mebli poza miejscem ich przeznaczenia (OSP Kocoń), wszelkie koszty transportu ponosi Wykonawca.

7. Jeżeli Wykonawca w ramach zobowiązania z tytułu gwarancji jakości dokonał wymiany mebla na nowy, wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia mebla wolnego od wad lub zwrócenia mebla naprawionego.

8. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad lub usterek w ramach rękojmi za wady lub gwarancji w terminach określonych a pkt. 4 albo opóźnienia w ich wykonaniu:

1) Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9. Zgłoszenie usterki dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mailowy

10. Niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.

§ 4

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust.1 Dostawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN netto (słownie: /100) +% VAT, tzn. PLN brutto (słownie:/100).

2. Wysokość wynagrodzenia wynika z treści złożonej oferty Zamawiającemu przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy , bowiem wszystkie te koszty zostały uwzględnione w ryczałtowym wynagrodzeniu umownym.

4. Podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez wad i zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT, obejmującej wynagrodzenie wskazane w ust. 1 . Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, przy założeniu , że Zamawiający nie zgłasza Dostawcy żadnych zastrzeżeń co do treści faktury.

5. Kwota wynikająca z faktury VAT, o której mowa w niniejszym paragrafie płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.

Faktura ma być wystawiona na:

Nabywca:

Gmina Ślemień

Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

NIP: 5532511962, Regon: 072182700

Odbiorca:

Urząd Gminy w Ślemieniu

Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

6. Dostawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie ma prawa przelewu bądź przeniesienia w jakiejkolwiek innej formie wierzytelności przysługujących mu na podstawie Umowy od Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje od Dostawcy kara umowna w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy, liczona za każdy dzień zwłoki.

2. W razie zwłoki w usuwaniu wad Przedmiotu Umowy wobec terminu wyznaczonego na ich usunięcie, Zamawiającemu przysługuje od Dostawcy kara umowna w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy, liczona za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, Zamawiającemu przysługuje od Dostawcy kara umowna w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy.

4. W przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiającemu przysługuje od Dostawcy kara umowna w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy.

5. Niezależnie od kary umownej, Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaceniu mu odszkodowania za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależnego wykonania niniejszej Umowy, w pełnej wysokości na zasadach ogólnych k.c.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest odstąpić od niniejszej Umowy, gdy Dostawca, pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego do usunięcia braków lub uszkodzeń, nie wykonuje bądź wykonuje Umowę w sposób nienależny, w szczególności, gdy jest w zwłoce o więcej niż 14 dni kalendarzowych w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części bądź wykonuje inne obowiązki umowne niezgodnie z niniejszą Umową. Prawo to może zostać wykonane w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego 14 dniowego terminu wyznaczonego na usunięcie naruszeń.

2. Ponadto, Zamawiający uprawniony jest odstąpić od niniejszej Umowy, gdy Umowa na dofinansowanie Projektu zostanie rozwiązana (w tym w drodze odstąpienia od umowy). Prawo to może zostać w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.

4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od niniejszej Umowy bez winy Dostawcy, Dostawcy należy się wyłącznie wynagrodzenie za sprzęt odebrany przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Dostawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Postanowień art. 639 k.c. nie stosuje się.

§ 7

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierza/ nie powierza Podwykonawcy: wykonanie części przedmiotu umowy, w niżej określonym zakresie:

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy.

3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy jest przedłożenie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych dostaw. Dowodami zapłaty, o których mowa powyżej są w szczególności:

- 1) Protokół odbioru dostaw wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, uwzględniający zakres zrealizowanego świadczenia oraz należne wynagrodzenie z oświadczeniem stron, że zostało już zapłacone w całości.
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia przelewu bankowego dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 3) Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu w stosunku do niego wszelkich zobowiązań przez Wykonawcę, wynikających z zawartej umowy o podwykonawstwo.

Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia wyżej wymienionych dowodów zapłaty. Opóźnienie w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tego tytułu nie będzie traktowane jako opóźnienie z winy Zamawiającego.

6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

- 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w terminie 30 dni, od dnia wykazania zasadności takiej zapłaty.
 2. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w zakresie:
 - a) terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku:
 - okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jej realizacji – do czasu ich ustąpienia;
 - siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż o okres działania siły wyższej, do chwili jej ustąpienia;
 - przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie więcej jednak niż o 15 dni.
 - b) w przypadku wycofania z sieci dystrybucji elementów przedmiotu umowy wskazanego w ofercie, który Dostawca zaoferował i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Dostawca zobowiązany jest zapewnić element będący następcą Przedmiotu Umowy pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji gdy model będący następcą ma gorsze parametry, nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego lub gdy nie ma następcy wycofanego elementu przedmiotu Umowy, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć element mebla inny o parametrach identycznych lub lepszych parametrach, zgodnie z postanowieniami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Przed wykonaniem dostawy, Dostawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że proponowany element mebla posiada wymagane parametry minimalne, a także złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące proponowany element zamiast oferowanego pierwotnie modelu wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych parametrów wymaganych przez Zamawiającego, a zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Jeżeli nastąpi zmiana podwykonawcy, zmiana zakresu powierzonych podwykonawcy.
3. Zmiany o których mowa w ust.1 wymagają pod rygorem nieważności, sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

§ 9

KLAUZULA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych :

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ślemień 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148 reprezentowana przez Wójta Gminy Ślemień tel. 33 865 40 98, fax 33 865 40 98, e-mail: slemien@slemien.pl inspektor ochrony danych osobowych: Wójt Gminy Ślemień wyznaczył Inspektora danych osobowych z którym można się skontaktować: e mail:iod@slemien.pl,*; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:” **Dostawa mebli dla projektu pn: "Doposażenie świetlicy wiejskiej w budynku OSP Kocoń"** . Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.21.2025 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie roszczenia wynikające z niniejszej Umowy wobec Zamawiającego, Dostawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu na piśmie, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powstania przyczyny uzasadniającej roszczenie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy oraz jej Załączników dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej. Załączniki oraz aneksy do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonaniu Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach ,w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A- Kalkulacja cenowa

Zamawiający:

Dostawca: