

Znak zapytania ofertowego: ZP.271.1.34.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu pn.: „Przeprowadzenie szkoleń”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Gmina Ślemień
Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
NIP: 5531118702
tel. +48 (33) 8654098
Adres e-mail: sekretariat@slemien.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie Zapytania Ofertowego, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Urząd Gminy Ślemień”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Zaprośzenia oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
2. Szkolenia muszą być prowadzone przez kadrę trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń.
3. Szkolenia muszą być zakończone wydaniem zaświadczenia z odbycia właściwego szkolenia dla wszystkich uczestników szkoleń.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
5. Projekt finansowany ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1 Termin realizacji zamówienia – do 60 dni od daty podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wymagania w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy realizującego przedmiot

zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym krótszym okresie należycie wykonał minimum dwie usługi w zakresie szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTĘ ORAZ OŚWİADCZEŃ DOŁĄCZONYCH DO OFERTY

- 1 Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2;
 - 3) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy);
 - 5) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1 Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, opisu projektu i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę w dniu złożenia oferty.
- 2 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
- 3 W Formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.
- 4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 5 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
- 6 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub

- 2) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 8 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 9 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 10 Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób o którym mowa w pkt 9, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 11 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena (C)	100%

- 2 Punkty przyznawane za podane w pkt. X kryterium „Cena – „C” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa zaoferowana cena oferty

C_{bad} – cena oferty badanej

XI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem sprawy (numer referencyjny postępowania).
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie procedury:

Tomasz Józefiak – tel. 33 865 40 98

- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Krzysztof Gumula – tel. 501 830 622,
5. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest poczta elektroniczna przesyłana na adres skrzynki e-mail: sekretariat@slmien.pl
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 5.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć w kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.** Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, pow. żywiecki i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona napisem: „Oferta na Przeprowadzenie szkoleń” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 12 listopada 2025 r. godz. 11:15.
2. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 listopada 2025 r. do godziny 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył dokumentów, o których mowa w Dziale V;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest - Wójt Gminy Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, tel. +48 (033) 865 40 98;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, tel. (033) 865 40 98, mail: iod@slemien.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Przeprowadzenie szkoleń wraz z udostępnieniem platformy szkoleniowej – nr referencyjny ZP.271.34.2025;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJT

Jarosław Krzak

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznikami do zaproszenia są:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
 - 3) wykaz usług – załącznik nr 3
 - 4) wzór umowy – załącznik nr 4
 - 5) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5
 - 6) klauzula informacyjna FERC

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Gmina Ślemień
ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Przeprowadzenie szkoleń” – nr referencyjny ZP.271.1.34.2025, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach.

1. Cena oferty z złotych polskich

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część oferty za:

cena netto oferty: zł

podatek VAT: zł

cena brutto oferty: zł

słownie:

2. Termin wykonania zamówienia: – do 60 dni od daty zawarcia umowy.

3. Warunki płatności

3.1. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy zamieszczony na fakturze.

3.2. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień obciążenia rachunku w banku Zamawiającego. Wykonawca zamieści na fakturze numer niniejszej Umowy.

4. Niniejszym oświadczam, że:

4.1. firma, którą reprezentuję jest mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem¹;

4.2. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (Zapytania Ofertowego) i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

4.3. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

4.4. zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

4.5. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług / Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie*:

.....
** niepotrzebne skreślić*

- 4.6. przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia i podajemy firmy/nazwy podwykonawców:

L.P.	CZĘŚĆ/ZAKRES ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY
1		
2		

(*) *niepotrzebne skreślić*

- 4.7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*;

(*) *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia z punktu 9 wykonawca nie składa i go wykreśla.*

- 4.8. zapoznałem się z dokumentami zamówienia, w tym dołączoną klauzulą informacyjną FERC i akceptuję ich treść.

....., dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹ *niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Przeprowadzenie szkoleń” – nr referencyjny, realizowanego w ramach projektu pn.: „Cyberbezpieczny Urząd Gminy Ślemień”, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w Rozdziale V dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- 2) W celu realizacji zamówienia będę polegał / nie będę polegał * na zdolności innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale V.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności innych podmiotów, należy przedstawić – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – oświadczenie musi zawierać wszystkie wymagane informacje, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty.

* niepotrzebne skreślić

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdział IV ust.1 Zapytania Ofertowego.
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 KK.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.: „Przeprowadzenie szkoleń” – nr referencyjny ZP.271.1.34.2025, realizowanego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Urząd Gminy Ślemień”, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość w PLN	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
(...)				

W załączeniu:

dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie publicznego pn.: „Przeprowadzenie szkoleń” w ramach projektu „Cyberbezpieczny Urząd Gminy Ślemień” realizowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, pomiędzy:

Gminą z siedzibą ul., -....., NIP, reprezentowaną przez – Wójta, przy kontrasygnacie –, zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmą:

zarejestrowaną w pod numerem:.....

NIP:, reprezentowaną przez: zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie **Stronami**, została zawarta umowa następującej treści;

Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**” stanowi udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa wraz z uruchomieniem platformy szkoleniowej w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Urząd Gminy Ślemień”,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu. W/w dokumencie stanowiącymi integralną część Umowy.

§2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do **60 dni** od daty podpisania Umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru.

§3

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego prowadził będzie:
....., tel. email: – przedstawiciel Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy będzie:
....., tel. email: – przedstawiciel Wykonawcy.
3. Wykonawca może dokonać zmiany swojego przedstawiciela, zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia przedstawicielowi Zamawiającemu informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.

§4

Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy jest zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram przygotowany przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.
3. Uruchomienie platformy szkoleniowej musi nastąpić do 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Wszelkie szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu Umowy znajdują się w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Usługi niepełne lub niezgodne z Zapytaniem Ofertowym traktowane są jako pozostawanie przez Wykonawcę w opóźnieniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotowej Umowy możliwość komunikowania się swojego personelu w języku polskim.
8. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym przeprowadzenie kontroli i realizację nadzoru nad wykonaniem prac po stronie Wykonawcy, a także na żądanie udzielać będzie informacji o przebiegu wykonania Umowy i odnosić się do przekazanych uwag i zaleceń.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli niezależnej na każdym etapie opracowania.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców - jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców, dalszych podwykonawców – jak za swoje własne.

§5

Zachowanie tajemnicy i poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskał w związku z jej realizacją,
 - b) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
 - c) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, z wyłączeniem udostępnionych w przetargu, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej i w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim ani ujawniane w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
5. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub innych upoważnionych organów państwa lub muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§6

Warunki odbioru

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje na podstawie protokołu odbioru.
2. Data podpisania protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.
3. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury. Do protokołu należy dołączyć listy obecności Uczestników szkolenia, program szkolenia; kopię certyfikatów/zaświadczeń uczestnictwa wydanych dla wszystkich Uczestników.

§7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, strony Umowy ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie w wys.zł w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu Umowy. Cena oferowana zawiera wszystkie elementy wykonania zamówienia.
4. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych. Podstawę wystawienia faktury częściowej i końcowej stanowi protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez obie strony wraz z załącznikami, o których mowa w §6 ust.3 niniejszej Umowy. Z zastrzeżeniem, że pierwsza płatność nie może przewyższać 50% kwoty umownej.
5. Faktura ma zawierać wyszczególnienie przedmiotu Umowy.
6. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
7. Płatności faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek jest figurowanie podanego rachunku w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).
8. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub do zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze, z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku konsorcjum, płatność nastąpi na konto lidera konsorcjum.
10. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
11. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej i przesyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: oraz do wiadomości osobie sprawującej ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy (zgodnie z §3 ust.1 Umowy). W przypadku niewysłania faktury na jeden ze wskazanych adresów Zamawiający nie będzie uznawał faktury elektronicznej za prawidłowo doręczonej.

§8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na poprawne działanie platformy szkoleniowej od daty uruchomienia i przekazania licencji na korzystanie z niej, ważnej przez minimum 12 miesięcy.
2. Strony nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczanej platformy szkoleniowej. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszystkie inne wady wykryte podczas eksploatacji przedmiotu Umowy.
4. W okresie obowiązywania gwarancji zostanie udzielona licencja uprawniająca do korzystania z platformy szkoleniowej.

5. Licencja nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
6. Na podstawie udzielonej Licencji, Zamawiający uprawniony będzie do użytkowania oprogramowania w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia wyłącznie na użytek własny Zamawiającego bez prawa dystrybucji, użyczania, wynajmowania, wydzierżawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie.
7. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie przez Zamawiającego z licencji nie będzie naruszać jakiegokolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem osobistych lub majątkowych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw patentowych lub tajemnicy przedsiębiorstwa do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych, na następujących zasadach:
 - 1) w zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie Umowy chronionego know-how, patentów, praw ochronnych do wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układów scalonych, znaku towarowego lub tajemnicy przedsiębiorstwa bądź praw autorskich. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na zarzucie, iż korzystanie z jakichkolwiek elementów utworów stanowiących przedmiot Umowy narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczących postępowań i pokryć wszelkie powstałe z tego tytułu koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu, powództwa z tytułu naruszenia praw wymienionych wyżej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty oraz odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego.
 - 2) jeżeli dostarczone utwory wytworzone przez Wykonawcę faktycznie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich modyfikacji w sposób pozwalający na ich dalsze wykorzystywanie przez Zamawiającego bez naruszania prawa osób trzecich lub uzyska dla Zamawiającego na swój koszt odpowiednią licencję na utwory dotknięte naruszeniem a także w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania i koszty wymienione w pkt 1, które w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem.
9. Wszelkie świadczenia Wykonawcy w okresie gwarancji są bezpłatne i nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Umowy lub nienależytego wykonania Umowy, strony ustalają zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokości określonych w umowie.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego §7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie przekroczy kwoty stanowiącej 20% wartości Umowy brutto określonej w §7 ust.1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - b) w przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania Umowy zgodnie z zawartymi w Umowie postanowieniami, w terminie 30 dni od daty wezwania.
2. Umowa lub jej część ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia drugiej Stronie pisma informującego o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§11

Zmiany w Umowie

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu Umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań Umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją przedmiotu Umowy, epidemie, itp.),
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą: uwarunkowań formalno-prawnych;
 - 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy,
 - 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do Umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
 - 1) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - 2) uzasadnienie zmiany.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do Umowy.
5. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§12

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający oraz Wykonawca zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących warunków i realizacji niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji podlegających obowiązkowi podania ich do wiadomości publicznej.
4. Strona Umowy, która naruszyła postanowienia ust. 3 odpowiada za wyrządzenie szkody na zasadach ogólnych.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 5 do Zapytania)
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania Ofertowego, pod nazwą:

Przeprowadzenie szkoleń

realizowanego w ramach projektu

„Cyberbezpieczny Urząd Gminy Ślemień”

Zamawiający: Gmina Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

Projekt finansowany ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

MINIMALNE WYMAGANIA

I. SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO Z CYBERBEZPIECZEŃSTWA

1. Szkolenie dla **19 osób** będzie prowadzone w siedzibie Zamawiającego.
2. Szkolenia będą podzielone na grupy kompetencyjne:
 - 1) pracownicy - 1 grupa szkoleniowa
 - 2) kadra kierownicza i specjaliści IT – 1 grupa szkoleniowa
3. Szkolenie dla jednej grupy szkoleniowej minimum 4 godziny szkoleniowe.
4. Szkolenia dla pracowników muszą obejmować minimum zagadnienia:
 - 1) wszyscy pracownicy
 - a) podstawowe wiadomości w zakresie bezpieczeństwa informacji, z uwzględnieniem regulacji wewnętrznych oraz wymagań rozporządzenia KRI;
 - wewnętrzne procedury w obszarze bezpieczeństwa informacji cyberbezpieczeństwa
 - wymagania dla pracowników wynikające z KRI, UoKSC oraz RODO
 - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w praktyce
 - b) przegląd zagrożeń i zasady bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - ochrona informacji i prywatność w Internecie
 - ransomware jako poważne zagrożenie dla JST
 - phishing, oszustwa i wyłudzenia z uwzględnieniem oszustwa typu BEC (Business E-mail Compromise)
 - cyberhigiena, w tym bezpieczeństwo urządzeń i bezpieczeństwo fizyczne
 - bezpieczne hasła i uwierzytelnienie dwuskładnikowe
 - c) wewnętrzne zalecenia i rekomendacje, w tym sposoby reakcji na incydenty bezpieczeństwa
 - bezpieczna poczta e-mail
 - otwieranie załączników i linków – dobre praktyki
 - zasady tworzenia i zarządzania hasłami (MFA, manager haseł)
 - aktualizacje oprogramowania i systemów operacyjnych
 - błędy ludzkie jako główna przyczyna incydentów
 - świadomość bezpieczeństwa informacji, zasady higieny cybernetycznej, rozpoznawanie zagrożeń i raportowanie incydentów
 - d) Bezpieczna praca zdalna i mobilna
 - korzystanie z VPN
 - ochrona urządzeń mobilnych i laptopów
 - zachowanie prywatności i bezpieczeństwa poza biurem
 - e) Symulacje ataków i ćwiczenia praktyczne
 - rozpoznawanie prób phishingu – ćwiczenia na przykładach
 - reagowanie na podejrzone wiadomości i zachowania systemu
 - studium przypadku: jak doszło do wycieku danych w innych JST

f) reagowanie na incydenty i zgłaszanie zagrożeń

- jak rozpoznać incydent?
- procedura zgłaszania i działania krok po kroku
- współpraca z zespołem IT i ABI/IOD

2) kadra kierownicza

- a) podstawy prawne cyberbezpieczeństwa
- b) wymogi wynikające z KRI, uoKSC i RODO
- c) przegląd znanych typów ataków na JST
- d) przegląd nowoczesnych narzędzi i usług cyberbezpieczeństwa (jako wsparcie procesu zakupowego)
- e) zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji i obszarach technicznych.
- f) jak skutecznie wdrożyć SZBI
- g) ciągłość działania – dlaczego jest istotna i jak ją wdrożyć
- h) współpraca w ramach s46
- i) identyfikowanie zagrożeń – jak wdrożyć odpowiednie zabezpieczenia

3) specjaliści IT

- a) podstawy bezpieczeństwa sieci
- b) aspekty techniczne najpopularniejszych ataków i metody reagowania
- c) zabezpieczanie poczty elektronicznej
- d) zabezpieczanie serwisów www
- e) ochrona przed atakami DDoS
- f) profilaktyka cyberzagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania kopiami zapasowymi
- g) przegląd źródeł wiedzy o zagrożeniach
- h) Podstawy zabezpieczenia ciągłości działania
- i) Identyfikacja podatności i aktualizacja oprogramowania
- j) Zarządzanie incydemtem

5. Wszystkie szkolenia muszą być prowadzone w języku polskim na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu.

6. Zamawiający wymaga prowadzenia dokumentacji Listy obecności uczestników szkolenia (dienne, wypełniane oddzielnie każdego dnia szkolenia).

7. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.

8. Zamawiający wymaga uruchomienia platformy szkoleniowej umożliwiającej prowadzenie kampanii phishingowej i edukacyjnej, zgodnej z wymaganiami opisanymi w pkt II.

9. Ponadto Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z protokołem odbioru: programu szkolenia; kopii certyfikatów/zaświadczeń uczestnictwa wydanych dla uczestników.

II. PLATFORMA SZKOLENIOWA - AUTOMATYCZNE SYMULACJE PHISHINGOWE

1. Platforma szkoleniowa musi umożliwić jednoczesne korzystanie **19 osób**.

2. Wykonawca udzieli gwarancji na poprawne działanie platformy szkoleniowej od daty uruchomienia i przekazania licencji na korzystanie z niej, ważnej przez minimum 12 miesięcy.

3. Wymagania ogólne dla platformy:

- 1) Rozwiązanie musi posiadać swoje centrum danych na terenie Unii Europejskiej.
- 2) Konsola centralna Security Center musi posiadać możliwość uruchomienia dodatkowego uwierzytelnienia użytkowników, za pomocą 2FA wysyłanych w postaci wiadomości SMS.
- 3) Administrator w konsoli centralnej Security Center musi posiadać możliwość dodania dodatkowych użytkowników zarządzających.
- 4) Rozwiązanie musi posiadać możliwość dodania dodatkowych zestawów uprawnień (ról), które mogą być przypisane do użytkowników systemu.

4. Prowadzenie kampanii phishingowych i edukacyjnych

- 1) możliwość utworzenia kampanii phishingowej i edukacyjnej;
- 2) możliwość tworzenia własnych profili phishingowych lub importu predefiniowanych na platformie;
- 3) profile kampanii phishingowych dostępne na platformie muszą być minimum w wersji polskiej i angielskiej;
- 4) profil kampanii phishingowej musi zawierać szablon wiadomości email lub wiadomości email i strony internetowej;
- 5) możliwość przypisania do profilu kampanii phishingowej kategorii domen, z których wysyłane będą wiadomości;
- 6) kampanie phishingowe muszą posiadać możliwość wyboru czasu rozpoczęcia kampanii oraz sposobu wysyłania wiadomości:
 - a) wysyłane jednorazowo do wszystkich odbiorców,
 - b) wysyłane w grupach ,
 - c) wysyłane losowo w określonym zakresie czasu.
- 7) Platforma musi posiadać co najmniej 5 predefiniowanych szablonów kampanii w minimum języku polskim:
 - a) wiadomości phishingowe - oszustwo związane z kontem e-mail,
 - b) wiadomości phishingowe i strony internetowe - oszustwa związane z kontami e-mail,
 - c) wiadomości phishingowe i strony internetowe - oszustwa związane z kartami kredytowymi,
 - d) pobieranie plików - Office 365,
 - e) phishing - Office 365.
- 8) możliwość przypisania do kampanii phishingowej, kampanii edukacyjnej przeprowadzanej poprzez wysłanie wiadomości email i/lub strony internetowej;
- 9) możliwość utworzenia własnych profili edukacyjnych lub importu predefiniowanych przez producenta;
- 10) profile kampanii edukacyjnych utworzone przez producenta muszą być dostępne minimum w języku polskim i angielskim;
- 11) możliwość wyboru treści wiadomości edukacyjnej w zależności od podjętej przez odbiorcę czynności: otwarcia wiadomości, odpowiedzi na wiadomość, kliknięcia w link oraz wypełnienia formularza na stronie phishingowej;
- 12) rozwiązanie musi posiadać możliwość stworzenia oraz wyboru treści prezentacji edukacyjnej w formie strony internetowej na której można zamieszczać treści edukacyjne w postaci tekstu, grafiki oraz wideo;
- 13) rozwiązanie musi posiadać możliwość stworzenia oraz wyboru testu sprawdzającego wiedzę w formie strony internetowej na której można zamieszczać pytania i odpowiedzi w formie jednokrotnego i wielokrotnego wyboru;

14) rozwiązanie musi posiadać możliwość anonimizacji danych odbiorców i podjętych przez nich czynności.

5. Raporty

- 1) Możliwość tworzenia raportów z oceny phishingu e-mail;
- 2) Możliwość tworzenia raportu zgodności z minimum:
 - a) Ustawą o ochronie danych osobowych
 - b) ISO / IEC 27001
 - c) ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych
- 3) możliwość dostarczania nowych niestandardowych raportów zgodności, które mogą być zalecane przez ustawodawstwo, gdy ma to zastosowanie;
- 4) raport trendów z historią podatności;
- 5) selektywne raportowanie podatności (pełne i niestandardowe) i wykluczenia, uwzględnione systemy operacyjne, filtry zasobów, filtry podatności;
- 6) możliwość tworzenia "raportów skróconych" tygodniowych i miesięcznych, wysyłanych w sposób podsumowujący kanałem e-mail.

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna FERC

Klauzula informacyjna FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),

- 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926
Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,
2. IOD CPPC:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044
Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).