



RIBR.Fz.Rc.40.2017

Ślemień, 03.07.2017 r.

**GMINA ŚLEMIEŃ**  
ul. Krakowska 148  
34-323 Ślemień  
NIP 5532511962  
REGON 072182700  
-2-

### Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W imieniu Gminy Ślemień zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania w trybie rozpoznania cenowego art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 , poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831,996 i 1020) – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ślemień

ul .Krakowska 148

34-323 Ślemień

Tel/fax + 48 (33) 8654098

e-mail: [ugslemien@ugslemien.ig.pl](mailto:ugslemien@ugslemien.ig.pl)

#### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

a) W związku z planowanym przez Gminę Ślemień złożeniem wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony nabór nr RPSL.05.01.02-IZ.01-24-162/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ,w ramach Osi priorytetowej: 5. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów;Działania: 5.1. Gospodarka wodno-ściekowa; Poddziałania: 5.1.2. Gospodarka wodno-ściekowa RIT Południowy, przesyłamy zapytanie ofertowe dotyczące opracowania dokumentacji aplikacyjnej w celu złożenia wniosku , w tym:

- wniosku aplikacyjnego wraz ze wszystkimi wymaganymi i niezbędnymi załącznikami.

Wniosek aplikacyjny opracowany musi być zgodnie z Regulaminem konkursu oraz zgodnie z obowiązującymi na dzień składania dokumentacji aplikacyjnej wytycznymi RPO WSL na lata 2014-2020, w formie elektronicznej ,za pomocą generatora wniosków w Lokalnym Systemie Informatycznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (LSI).Wykonawca zostanie zobowiązany do utworzenia w systemie swojego własnego profilu , Zamawiający upoważni go do dokonywania wymaganych operacji w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wymaganych załączników do akceptacji w wersji elektronicznej w wyznaczonym terminie. W przypadku wykrycia błędów Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty błędnego zakresu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

c) Wykonawca na każdym etapie sporządzania niezbędnej dokumentacji ,w celu prawidłowego przygotowania, zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym.

d) Zamawiający wymaga współdziałania Wykonawcy w zakresie dokonania uzupełnień, poprawek i wyjaśnień i innych równoważnych działań w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi przez Instytucję Pośredniczącą na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie, w tym udział w procedurach odwoławczych.

e) Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty ( w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy, kosztorysy, zaświadczenia w zakresie OOS , bilanse, rachunki zysków i strat itp.)

f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

g) Zamawiający oddeleguje min. 1 osobę do kontaktu z Wykonawcą , która będzie koordynatorem prac po stronie Zamawiającego.

h) W przypadku decyzji Zamawiającego o odwołaniu, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protestu wraz z uzasadnieniem i udział w postępowaniu odwoławczym.

### **3. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Od dnia podpisania umowy do dnia **21.08.2017 r.**, do godz. 15.00

2. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.

3. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia za usługę , o której mowa w pkt. 2 zaproszenia do złożenia oferty; zawierający podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie koszty składające się na realizację usługi , w tym inne opłaty i podatki oraz ewentualne rabaty i upusty.

### **4. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY**

Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu muszą posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowaną zakończeniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie -co najmniej 1 (jednego) zamówienia polegającego na opracowaniu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w skład której wchodzi: wniosek aplikacyjny wraz ze wszystkimi załącznikami- w zakresie gospodarki wodno-ściekowej. Poświadczenie lub referencje mają potwierdzać, że opracowana przez Wykonawcę dokumentacja została wykonana należycie.

### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę na formularzu oferty cenowej załączonym do niniejszego zapytania jako załącznik nr 1 z podaniem wartości, w rozbiciu na kwotę brutto, netto i VAT.

2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

4. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej na kanalizację etap 4”.

### **6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście , pocztą lub kurierem na adres :

**Urząd Gminy Ślemień**

**ul. Krakowska 148**

**34-323 Ślemień**

**do dnia 11.07. 2017 r.,do godziny 12.30**

2. Konsekwencje złożenia ofert niezgodnie z w/w wymogami ponosi Wykonawca.

3. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

## 7. OCENA OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

**Cena -waga kryterium –100%**

Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oraz warunków realizacji Zamówienia z wybranym w postępowaniu Oferentem.

## 8. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty

*Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych ( imienia i nazwiska lub nazwę firmy oraz adres jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Ślemień oraz na tablicy ogłoszeń.*

Z ur. Wójta Gminy  
SEKRETARZ GMINY  
*Chy*  
mgr inż. Włodzisław Pepek