

Znak zapytania ofertowego: ZP.271.1.10.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi pn.: „Aktualizacja dokumentacji SZBI”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Gmina Ślemień
Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
NIP: 5531118702
tel. +48 (33) 8654098
Adres e-mail: sekretariat@slemien.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie Zapytania Ofertowego, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) usługa aktualizacji dokumentacji SZBI;
- 2) wykonanie audytu końcowego wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie zgodności z kryteriami zawartymi w §20 ust. 2 ww. rozporządzenia KRI lub zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2023 podpisanego przez audytora wraz ze sporządzeniem „Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostkach Samorządu Terytorialnego”, o których mowa w Regulaminie Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” opublikowanym na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <http://www.gov.pl/cppc/cyberbezpieczny-samorzad>.

2. Projekt finansowany ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1 Termin realizacji zamówienia – do 40 dni od daty podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: dotyczące wymagania w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

- 1) minimum 2 osoby, z których każda posiada certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania

bezpieczeństwem informacji wg normy ISO 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób

- 2) minimum 2 osoby, z których każda posiada certyfikat audytora wiodącego o systemu zarządzania ciągłością działania wg normy ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji przez jedną osobę.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ DOŁĄCZONYCH DO OFERTY

- 1 Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4;
 - 3) wykaz osób wraz z certyfikatami potwierdzającymi uprawnienia, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 i zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego
 - 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1 Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, opisu projektu i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę w dniu złożenia oferty.
- 2 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
- 3 W Formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.
- 4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 5 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
- 6 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub

2) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

- 7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 8 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 9 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 10 Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób o którym mowa w pkt 9, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 11 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena (C)	100%

- 2 Punkty przyznawane za podane w pkt. X kryterium „Cena – „C” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa zaoferowana cena oferty

C_{bad} – cena oferty badanej

XI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem sprawy (numer referencyjny postępowania).
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury postępowania:
Tomasz Józefiak - tel. 33 865 40 98,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Krzysztof Gumula – tel. 501 830 622,
5. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest poczta elektroniczna przesyłana na adres skrzynki e-mail: sekretariat@slemien.pl
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 5.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 18 marca 2026 r. do godz. 11:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień z dopiskiem „Oferta” - „Aktualizacja dokumentacji SZBI” lub przesać drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: sekretariat@slemien.pl jako dokument /dokumenty elektronicznie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył dokumentów, o których mowa w Dziale VI;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r;
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – **Wójt Gminy Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, tel. +48 (033) 865 40 98;**
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych : Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, tel. (033) 865 40 98, e-mail: iod@slemiesn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Aktualizacja dokumentacji SZBI” – nr referencyjny: ZP.271.1.10.2026 ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznikami do zaproszenia są:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
- 2) załącznik nr 6_Ankieta Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w JST do regulaminu konkursu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd – załącznik nr 1a
- 3) wzór umowy – załącznik nr 2
- 4) formularz ofertowy – załącznik nr 3
- 5) oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4
- 6) wykaz osób – załącznik nr 5
- 7) klauzula informacyjna FERC – załącznik nr 6

WOIT

Jarosław Krzak