

GMINA ŚLEMIEŃ

ul. Krakowska 148

34-323 Ślemień

NIP 5532511962

REGON 072182700

-2-

ZP.271.1.18.2021

Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu

ul. Krakowska 148

34-323 Ślemień

NIP: 5532511962

REGON: 072182700

pow. żywiecki

woj. śląskie

tel. 33 865 40 98

e-mail: ugslemien@ugslemien.ig.pl

*Zapytanie ofertowe
na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności
o wartości poniżej 130 000 zł*

Gmina Ślemień

16.07.2021r.

W imieniu Zamawiającego – Gminy Ślemień, zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł przez Urząd Gminy w Ślemieniu, wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Ślemień nr 0050.12.2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia na usługę ubezpieczenia o wartości poniżej 130 000 zł i nie mają zastosowania do niego przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1.

PROGRAM OBEJMUJE:

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,

I. Ubezpieczający/Ubezpieczony:

Ubezpieczający:

Gmina Ślemień
34-323 Ślemień , ul. Krakowska 148
pow. żywiecki, woj. śląskie
NIP: 553-25-11-962 Regon: 072182700

Ubezpieczony:

1. Gmina Ślemień

ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
w ramach, której funkcjonują następujące jednostki organizacyjne

1	Urząd Gminy	ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień	553-111-87-02	070010136
2	Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Ślemieniu	ul. Szkolna 1, 34-323 Ślemień	553-23-94-798	070689197
3	Przedszkole Publiczne w Ślemieniu	ul. Spacerowa 3, 34-323 Ślemień	553-183-91-46	072394307
4	Szkolne Schronisko Młodzieżowe	ul. Spacerowa 3, 34-323 Ślemień	553-236-00-03	240348540
5	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślemieniu	ul. Zakopiańska 59, Las, 34-323 Ślemień	553-183-18-48	072362773

2. Pozostali ubezpieczeni:

1	Gminny Ośrodek Kultury "Jemioła"	ul. Zakopiańska 59, Las 34,-323 Ślemień	553-21-99-335	072394336
2	Gminna Biblioteka Publiczna w Ślemieniu	ul. Szkolna 1, 34-323 Ślemień	553-240-69-98	240816922

3	Żywiecki Park Etnograficzny	Łączna 2a, 34-323 Ślemień	553-251-28-26	243260804
---	-----------------------------	------------------------------	---------------	-----------

II. Okres ubezpieczenia

- 24 miesiące - od 07.08.2021r. do 06.08.2023r.

III. Sposób wystawiania polis

Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniach majątkowych będą wystawiane indywidualnie dla każdego ubezpieczonego podmiotu na okresy:

od 07.08.2021 r. do 06.08.2022 r.

od 07.08.2022 r. do 06.08.2023 r.

Polisy dla ubezpieczeń wspólnych np. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, gdzie są wspólne limity odpowiedzialności, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wystawione zostaną po jednej polisie z każdego rodzaju ubezpieczenia obejmując ochroną wszystkie podmioty podlegające wspólnemu ubezpieczeniu na okresy:

od 07.08.2021 r. do 06.08.2022 r.

od 07.08.2022 r. do 06.08.2023 r.

IV. Proponowany sposób płatności składki

Składka płatna w II równych ratach w rocznym okresie ubezpieczenia. I rata płatna 30 dni od daty wystawienia polisy, II rata płatna 6 miesięcy od daty obowiązywania polisy.

V. Szkodowość

Zgodnie z Załącznikiem nr 4 tabela nr 7

Uwaga: W czynnościach przygotowawczych do zawarcia, zawieraniu i obsłudze ubezpieczeń Gminy Ślemień na podstawie posiadanego pełnomocnictwa pośredniczy firma Maximus Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, wynagradzana prowizyjnie przez Ubezpieczyciela według stawek zwyczajowo przyjętych dla firm brokerskich przez cały okres ubezpieczenia.

VI. Kryteria oceny ofert

- A. Cena łączna ubezpieczenia – waga 60%
- B. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%
- C. Zwiększenie limitów odpowiedzialności – waga 20%

A. Cena łączna ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego zapytania.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez Ubezpieczyciela w ofercie n

B. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 45, 47, 49, 51 zostanie przyznanych po 4 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 42, 43, 44, 52 zostanie przyznanych po 6 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 50, 54, 55 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 48, 53 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 46 zostanie przyznanych 16 punktów.

W kryterium B Ubezpieczyciel może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

UWAGA:

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 41 spowoduje odrzucenie oferty dla tej części zapytania.

UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w zapytaniu, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.

C. Zwiększenie limitów odpowiedzialności – ocena tego kryterium polega na przyznaniu dodatkowych punktów za zwiększenie limitów odpowiedzialności/sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych wskazanych poniżej wg. następujących zasad:

Nr	Opis kryterium oceny ofert	Zmiany limitów wprowadzone w ofercie przez Ubezpieczyciela	Liczba punktów
C1	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka przepięcia/przetężenia z przyczyn innych niż wyładowania atmosferyczne	Zwiększenie limitu o 50%	4 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	7 pkt
C2	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	10 pkt
C3	Zwiększenie limitu odpowiedzialności (sumy ubezpieczenia) dla ryzyka kradzieży zwykłej	Zwiększenie limitu o 50%	4 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	8 pkt
C4	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla kosztów odtworzenia dokumentów (w klauzuli kosztów odtworzenia dokumentów)	Zwiększenie limitu o 50%	3 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	5 pkt
C5	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka zalania przez nieszczelny dach, okna i złącza (klauzula zalaniowa)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	10 pkt
C6	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla przezornej sumy ubezpieczenia (w klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia)	Zwiększenie limitu o 50%	6 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	12 pkt
C7	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód mechanicznych (w klauzuli szkód mechanicznych)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	9 pkt
C8	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód elektrycznych (w klauzuli szkód elektrycznych)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	9 pkt
C9	Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej	Zwiększenie SG o 25%	8 pkt
		Zwiększenie SG o 50%	15 pkt
C10	Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi	Zwiększenie limitu o 25%	8 pkt
		Zwiększenie limitu o 50%	15 pkt

W kryterium C Ubezpieczyciel może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Ubezpieczający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$WO_n = A_n \times 0,60 + B_n \times 0,20 + C_n \times 0,20$$

gdzie:

WO_n - wskaźnik oceny oferty n

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium B

C_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium C

Umowa zostanie podpisana z Ubezpieczycielem, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.

VII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli oferta zostanie podpisana przez inną osobę, wymagane jest pełnomocnictwo do podpisywania ofert – w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, należy dołączyć do oferty.
2. Ubezpieczyciel składa ofertę w kopercie (opakowaniu) na adres: Urząd Gminy w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, pow. żywiecki, woj. śląskie, opatrzonym nazwa zamówienia : "Ochrona ubezpieczeniowa Gminy Ślemień 2021 r." z dopiskiem nie otwierać przed dniem 23 lipca 2021 r. godz. 12:15
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 lipca 2021 r. do godz. 12:10.**
5. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów między Ubezpieczycielem a Ubezpieczającym a Ubezpieczycielem odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. **Termin składanie wniosków o wyjaśnienia zapisów programu wyznacza się na dzień 20 lipca 2021 r.**
7. Pytania należy kierować na adres mailowy ugslemien@ugslemien.ig.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do zapytania
3. Ubezpieczyciel jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie pisemnej (kopercie).
7. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy Ubezpieczyciele lub ustanowiony pełnomocnik.
8. Ubezpieczyciel poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ubezpieczyciel musi posiadać ogólne (szczególne) warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia

10. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Ubezpieczyciela podaje w ofercie cenę za całość zapytania. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ubezpieczający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
4. Jeżeli Ubezpieczyciel ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zapytania była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Ubezpieczającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Ubezpieczający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. W celu prawidłowego określenia ceny Ubezpieczyciel winien w pierwszej kolejności wypełnić w formularzu ofertowym tabelę dotyczącą cen za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. Następnie Ubezpieczyciel winien określić cenę łączną za cały okres obowiązywania umowy, jako sumę składek wykazanych w wyżej wymienionej tabeli.
7. ***W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena za całość zamówienia.***

X. Osoba do kontaktu:

W kwestiach proceduralnych:

Tomasz Józefiak
Urząd Gminy Ślemień

34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148
e-mail: tjozefiak@slemien.pl
fax (33) 865 40 98

W kwestiach merytorycznych:

Barbara Kwiatkowska
Maximus Broker Sp. z o.o., Szosa Chełmińska 164, 87-100 Toruń,
Tel. (056) 669-05-146
e-mail: barbara.kwiatkowska@maximus-broker.pl

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Ślemień 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148 reprezentowana przez Wójta Gminy Ślemień tel. 33 865 40 98, fax 33 865 40 98, e-mail: ugslemien@ugslemien.ig.pl**
- inspektor ochrony danych osobowych: **Wójt Gminy Ślemień wyznaczył Inspektora danych osobowych z którym można się skontaktować: e mail: iod@slemien.pl, ***
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Ochrona**

ubezpieczeniowa Gminy Ślemień. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.12.2021 prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1- Program ubezpieczeniowy
2. Załącznik nr 2- Wzór umowy generalnej ubezpieczenia mienia
3. Załącznik Nr 3 Wykazy majątku i inne dane Zamawiającego
4. Załącznik nr 4 Formularz ofertowy - zał. do zapytania ofertowego dla Gminy Ślemień

WÓJT

Jarosław Krzak