

**GMINA ŚLEMIEŃ**

ul. Krakowska 148

34-323 Ślemień

REGON 072182700

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

-2-

Tytuł projektu: „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”

Nr Zamówienia: ZP.271.1.6.2021

Ślemień, dnia 18 lutego 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający

Gmina Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień;

NIP: 553-25-11-962, REGON: 072182700

Strona internetowa: [www.slemien.pl](http://www.slemien.pl),

e-mail: [ugslemien@ugslemien.ig.pl](mailto:ugslemien@ugslemien.ig.pl),

tel. 033 865 40 98

### II. Nazwa zadania:

**Dostawa i montaż mebli i sprzętów biurowych dla Urzędu Gminy w Ślemieniu**

### III. Postępowanie

1. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, bowiem szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie: ZP.271.1.6.2021, pn.: „**Dostawa i montaż mebli i sprzętów biurowych dla Urzędu Gminy w Ślemieniu**”.
5. Zamówienie jest współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie upublicznione na stronie internetowej Beneficjenta – Gminy Ślemień <http://ugslemien.bip.org.pl> oraz w Bazie Konkurencyjności pod adresem internetowym <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Dostawa i montaż fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad konstrukcyjnych, fizycznych, prawnych, materiałowych i wykonawczych, mebli i sprzętów biurowych o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 2-Opis Przedmiotu Zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego:
  - 2) Zamówienie podzielone jest na **7 części**:
    - A. **CZEŚĆ I- Biurko: 7 sztuk,**
    - B. **CZEŚĆ II- Krzesło biurowe (fotel): 10 sztuk**
    - C. **CZEŚĆ III- Podstawka pod stopy (podnózek): 16 sztuk**
    - D. **CZEŚĆ IV- Podkładka przed klawiaturę (pod nadgarstki): 10 sztuk**
    - E. **CZEŚĆ V- Podkładka do pracy z myszką (pod nadgarstek): 10 sztuk**
    - F. **CZEŚĆ VI- Lampka biurkowa: 7 sztuk**
    - G. **CZEŚĆ VII- Oczyszczacz powietrza: 10 sztuk**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”

2. Cena oferty obejmuje również montaż, ustawienie i wypoziomowanie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, przy czym pod pojęciem montaż Zamawiający rozumie - dostarczenia mebli do wskazanego budynku i pomieszczeń, wniesienia mebli do pomieszczeń, montażu, ustawienia z wypoziomowaniem i ustaleniem wysokości, skręcenia wskazanych mebli ze sobą.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące mebli i sprzętów znajdują się w załączniku nr 2-Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
39100000-3 Meble  
    39121100-7 Biurka  
    39113000-7 Różne siedziska i krzesła  
    39113700-4 Podnóżki  
    31521100-5 Lampy na biurko  
    42510000-4 Wymienniki ciepła, urządzenia do konfekcjonowania powietrza i urządzenia chłodzące oraz maszyny filtrujące  
    30237290-8 Podpórki pod nadgarstki przy klawiaturze  
    30237220-7 Podkładki pod myszy

#### **V. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych; na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VI. Termin i miejsce realizacji usługi:**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsca realizacji dostawy : Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które: Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”

- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Sprzedawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **VIII. Oświadczenia, dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:**

1. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest złożyć formularz oferty (pod rygorem nieważności w formie pisemnej), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Niewskazanie w formularzu ofertowym oferowanych parametrów w zakresie wymaganych warunków spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;

#### **IX. Cena oferty**

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać podatek VAT wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia..
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza ofertowego (załącznik nr 1) umieszczając ceny netto, brutto i podatek VAT dla każdego elementu konkretnej części zamówienia .
3. Cena w ofercie jest ostateczna.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykazania, w tym do złożenia dowodów, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień wraz z dowodami albo złożone wyjaśnienia i dowody są niewystarczające lub wskazują, że zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

#### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na każdą część zamówienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”

2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym załącznikami 1-3 i niezbędnymi dokumentami.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień brakujących lub niewłaściwych dokumentów.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - 3) nie złożył w wyznaczonym terminie lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego kryteriów tego postępowania lub przez Wykonawcę wykluczonego,
  - 5) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - 1) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
13. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”

Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XI. Miejsce oraz termin składania oferty:**

1. Oferty należy składać **do dnia 26 lutego 2021.r. do godz. 11<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148,34-323 Ślemień dopiskiem na kopercie „**Oferta – Dostawa i montaż mebli i sprzętów biurowych do Urzędu Gminy w Ślemieniu**”
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę (liczy się data i godzina wpływu).
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Kryteria oceny ofert:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria

Kryterium	Waga pkt
Cena (C)	70
Gwarancja (G)	30

1) Oferty w kryterium Cena ( C) zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena ocenianej oferty}} - x70 \text{ pkt}$$

2) Oferty w kryterium Gwarancja (G) zostaną ocenione wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{Najdłuższy z oferowanych okres gwarancji}} - x30 \text{ pkt}$$

(uwaga: oferowana gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące i nie powinna być dłuższa niż 60 miesięcy; w przypadku zaoferowania dłuższego terminu gwarancji, do przyznania punktacji w kryterium „Gwarancja” przyjęty będzie termin 60 miesięcy).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”

---

### 3) Punktacja łączna

Łączna wartość punktowa oferty (W) wyliczana będzie wg wzoru:

$$W=C+G$$

Maksymalna łączna ilość punktów, jaka może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

### XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ofertę Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej.
2. Osobą wyznaczoną z ramienia Zamawiającego do kontaktu w postępowaniu jest Monika Pasko, e-mail: mpasko@slemien.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
4. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: ugslemien@ugslemien.ig.pl
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i dostarczone Zamawiającemu przed upływem trzech dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
8. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”

- 4) zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
10. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Formalności związane z zakończeniem postępowania**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje oferentów o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zapytania ofertowego. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców elektronicznie, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawców.

#### **XV. Zmiany umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa poniżej:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiających dochowanie terminu wynikającego z oferty,
  - 2) wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 6) poniżej,
  - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę, a także zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w § 1 ust. 6 umowy, zmiany podwykonawców,
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 5) zakończenia serii produkcyjnej danego przedmiotu umowy oraz zastąpieniem go przedmiotem o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,
  - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta przedmiotu lub Wykonawcę,
  - 7) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”

- 9) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
- 10) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia wskazane w zapytaniu ofertowym lub nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia wskazane w zapytaniu ofertowym.
- 11) Zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.

#### **XVI. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych :**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ślemień 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148 reprezentowana przez Wójta Gminy Ślemień tel. 33 865 40 98, fax 33 865 40 98, e-mail: ugslemien@ugslemien.ig.pl inspektor ochrony danych osobowych: Wójt Gminy Ślemień wyznaczył Inspektora danych osobowych z którym można się skontaktować: e mail: iod@slmien.pl.\*; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Dostawa i montaż mebli i sprzętów biurowych dla Urzędu Gminy w Ślemieniu. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.5.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Tytuł projektu: „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”

2019) dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WOJT  
  
Jarosław Krzak

## XVII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy