



RIBR.Fz.Rc.43.2016  
Urząd Gminy w Ślemieniu  
34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148  
pow. żywiecki  
woj. śląskie

Ślemień, dn. 24.10.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Gminy Ślemień zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania w trybie rozpoznania cenowego na podst. art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2015, poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 ) – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, obejmującego:

***świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego - Inżyniera Projektu tj. świadczenie usługi nadzoru technicznego na czas realizacji projektu " pn. „e- Urząd w Gminie Ślemień” realizowanego w ramach osi priorytetowej II. Cyfrowe Śląskie dla działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.***

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ślemień  
ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, pow. żywiecki, woj. śląskie  
tel. /fax + 48 (33) 865 40 98  
Mail: [ugslemien@ugslemien.ig.pl](mailto:ugslemien@ugslemien.ig.pl)  
www: [www.slemien.pl](http://www.slemien.pl)  
NIP: 5532511962, Regon: 072182700

Godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 07:00 do godz. 15:00, czwartek od godz. 07:00 do godz. 17:00, piątek : od godz. 07:00 do godz. 13:00.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** 1. Celem projektu „e- Urząd w Gminie Ślemień” jest wdrożenie w Urzędzie Gminy Ślemień systemu e- Urząd, który umożliwi rozwój elektronicznych usług publicznych, poprzez integrację systemów wewnętrznych urzędu, udostępnienie danych z tych systemów



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



obywatelom, przedsiębiorcom i innym osobom prawnym oraz integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą udostępnioną na platformie krajowej ePUAP i platformie regionalnej SEKAP. Dla klientów urzędu będzie to oznaczało możliwość płatności online, skrócenie czasu potrzebnego do załatwienia wybranej sprawy wraz z ułatwieniem procedury realizacji całości zagadnienia. Udostępniony system zapewni informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla Klientów Urzędu oraz poprawi bezpieczeństwo publiczne poprzez powiadomienie i informowanie m.in. o zagrożeniach meteorologicznych, wypadkach komunikacyjnych oraz innych zdarzeniach losowych.

2. W ramach realizacji projektu oraz uruchomienia e- usług przewidziano zakup sprzętu oraz zakup i wdrożenie niżej wymienionych modułów zintegrowanego systemu informatycznego:

- a) Moduł udostępnienia e- Usług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych;
- b) Moduł udostępnienia e- Usług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami oraz komunikacja z firmami wywozowymi;
- c) Moduł udostępnienia e - Usług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opłat lokalnych;
- d) Moduł udostępnienia e- Usług w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji;
- e) Moduł udostępniania e - Usług w zakresie możliwości składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji
- f) moduł udostępniania e- Usług w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta,
- g) moduł do analiz i raportów w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych,
- h) moduł e Sesja do zarządzania pracami Rady Gminy.
- i) prace wdrożeniowe.

3. Zamawiający wymagać będzie, będzie aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową w tym z wnioskiem aplikacyjnym, złożonym przez Zamawiającego w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez IZ RPO WSL , na lata 2014-2-12, po wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Do obowiązków Inżyniera Projektu należeć będzie merytoryczny nadzór nad całością rzeczowej części projektu w tym:

**a. w zakresie przygotowania postępowania przetargowego w szczególności:**

Projekt „e- Urząd w Gminie Ślemień” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Śląskiego na lata 2014 - 2020



- dokonanie podziału projektu na poszczególne kontrakty oraz oszacowanie wartości zamówienia celem ustalenia odpowiedniego trybu wyboru udzielenia zamówienia w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych,
- przygotowanie dokumentacji przetargowych zgodnie z obowiązującymi przepisami - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami oraz przedłożenie jej Zamawiającemu,
- przygotowywanie ewentualnych wyjaśnień do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w toku postępowań przetargowych w części technicznej dotyczącej przedmiotu zamówienia,
- wsparcie w procesie wyłonienia wykonawców poszczególnych dostaw i usług, poprzez analizę złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań technicznych,

**b. w zakresie realizacji projektu w szczególności:**

- przygotowanie i przestrzeganie harmonogramu realizacji projektu:
- nadzór nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie wg. zaproponowanej metodologii zarządzania ryzykiem poprzez kontrolę procesu realizacji projektu oraz poszczególnych kontraktów związanych z wdrożeniem systemu informatycznego, monitoring i kontrola jakości wykonania projektu w w/w zakresie co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu,
- bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług /robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu;
- przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrożeniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;
- doradztwo techniczne i udział w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym realizacji poszczególnych kontraktów projektu, sporządzanie protokołów odbioru,
- udział i doradztwo techniczne podczas kontroli projektu przed płatnością końcową Urzędu Marszałkowego Województwa Śląskiego,
- weryfikacja osiągniętych produktów i rezultatów projektu,
- bieżąca współpracę z wykonawcami projektu.



5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego jeden dzień w tygodniu przez min. 5 godzin oraz do stałego kontaktu z Zamawiającym - telefonicznego, e-mailowego, listownego, przy czym wiążące ustalenia z tych kontaktów muszą być potwierdzone w postaci pisemnej.
6. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe, płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Podstawą wystawienia faktury będzie/ będą podpisany/e protokół/ protokoły odbioru.

### 7. Wspólny Słownik Zamówień:

- kod CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych  
kod CPV : 79421100- 2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych  
kod CPV : 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Nadzór inwestorski - Inżynier Projektu zobowiązuje się do realizacji zadań w interesie i na rzecz Zamawiającego w okresie **od dnia jej podpisania do dnia 31 stycznia 2018 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczymi/lub nadzorczym nad realizacją projektu mającego na celu wdrożenie systemów informatycznych, obejmującego rozwiązanie informatyczne dotyczące udostępniania i świadczenia e- Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 ( dwustronna interakcja) i 4 ( transakcja) o wartości projektu co najmniej 700 000,00 zł brutto

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu usług - **załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających, że w/w usługi dotyczą udostępniania i świadczenia e- Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 ( dwustronna interakcja) i 4 ( transakcja) oraz że zostały wykonane należycie.



2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osłabi zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

- min. 1 osobą ( kierownik projektu) posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne, wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE 2 lub innym równoważnym oraz posiadającym doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu jednego przedsięwzięcia obejmującego wdrożenie rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia e- Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 ( dwustronna interakcja) i 4 ( transakcja).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu osób - **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTRACZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. IV , Wykonawca powinien przedłożyć:

a) wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami potwierdzającymi, że w/w usługi dotyczą udostępnienia i świadczenia e- Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 ( dwustronna interakcja) i 4 ( transakcja) oraz, że zostały wykonane należycie - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

b) wykaz osób , którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , posiadanych certyfikatów, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dowodami dokumentującymi posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia - **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.



2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w formie oryginału), zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE I OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują :

a) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, pow. żywiecki, woj. śląskie,

b) drogą elektroniczną na adres: [ugslemien@ugslemien.ig.pl](mailto:ugslemien@ugslemien.ig.pl) ( oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia do zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje powinny być przekazywane drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu ).

c) Osobami upoważnionymi do kontaktu są : w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Szymon Piątek oraz kierownik RIBR nr tel. 33 865 40 98 wew. 32, Anna Krzak pracownik RIBR nr tel. 33 865 40 98 wew. 33 oraz Tomasz Józefiak pracownik RIBR – w sprawach formalnych nr te. 33 865 40 98 wew. 33.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym , który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Do formularza ofertowego należy załączyć następujące dokumenty :

a) dokumenty wymienione w pkt. V zapytania ofertowego , potwierdzające spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu tj. załącznik nr 2 wraz z dowodami dokumentującymi że w/w usługi dotyczą udostępnienia i świadczenia e – Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 ( dwustronna interakcja) i 4 ( transakcja ) oraz że zostały wykonane należycie i załącznik nr 3 wraz z dowodami dokumentującymi posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia;



b) dokumenty poświadczające posiadanie doświadczenia zgodnie z kryteriami oceny wskazanymi w pkt. XI tj. wykaz usług ( załącznik nr 4 ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że w/w usługi dotyczą udostępnienia i świadczenia e –Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 ( dwustronna interakcja) i 4 ( transakcja) oraz , że zostały wykonane należycie;

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i załączniki jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ( tzn. opatrzone datą , napisem „ za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty , niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

**Brak któregokolwiek z dokumentów i załączników lub złożone ich w formie uniemożliwiającej ich ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta. Taka oferta nie będzie podlegała ocenie.**

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę z nazwą zadania: „**Oferta na „ Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu tj. świadczenie usług nadzoru technicznego - na czas trwania projektu pn:” e - Usługi w Gminie Ślemień**”, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub pocztą na adres : **do dnia 31 października 2016 roku do godz. 10:00** na adres Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień.

2. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej.



2. Cena oferty to cena brutto.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

**XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto ( C ) : waga 50%**
- **Doświadczenie ( D ) : waga 50%**

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za dane kryterium przyznawana będzie według poniższych zasad:

**Kryterium - Cena :**

Oferta o najniższej otrzyma 50 pkt.

Pozostałe oferty - ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C} \times 50 \text{ pkt.}$$

**Gdzie :**

**C min:** najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

**C :** cena ocenianej oferty

**C<sub>i</sub> :** liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

**Kryterium - Doświadczenie :**

Punkty zostaną przyznane za ilość wykonanych usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją projektu mającego na celu wdrożenie systemów informatycznych, obejmującego rozwiązania informatyczne dotyczące udostępnienia i świadczenia Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 ( dwustronna interakcja) i 4 ( transakcja) . Punkty zostaną przyznane na podstawie danych przedstawionych na formularzu

Projekt „e- Urząd w Gminie Ślemień” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Śląskiego na lata 2014 - 2020





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



ofertowym - **Załącznik nr 4** oraz na przedstawionych dokumentach potwierdzających że w/w usługi dotyczą udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 ( dwustronna interakcja) i 4 ( transakcja) oraz że usługi zostały wykonane należycie.

Oferent, który wykaże wykonanie 1 usługi otrzyma - 0 pkt.

Oferent, który wykaże wykonanie od 2 do 6 usług otrzyma - 15 pkt.

Oferent, który wykaże wykonanie od 7 do 14 usług otrzyma - 30 pkt.

Oferent, który wykaże wykonanie powyżej 15 usług otrzyma - 50 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C_i + D$$

**C<sub>i</sub>** - ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

**D** - ilość w kryterium doświadczenie

**P** - łączna ilość punktów kryteriów cena i doświadczenie.

### XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oraz warunków realizacji Zamówienia z wybranym w postępowaniu Oferentem.
2. Forma współpracy : umowa
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca.
4. Oferty które wpłyną do UG Ślemień po terminie określonym w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert , jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

#### 7. Załączniki do zaproszenia:

a ) zał. nr 1. – formularz ofertowy

Podpis Kierownika Zamawiającego

Województwo Śląskie  
Jarosław Krzak

Kierownik Referatu  
Inwestycji, Budownictwa i Spraw Rolnych  
Szymon Piątek

Projekt „Kierownik Referatu Urząd w Gminie Ślemień” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020



RIBR.Fz.Rc.43.2016 r.

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP..... REGON.....

Nr tel/fax ..... e-mail: .....

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn:**

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu - tj. świadczenie usług nadzoru technicznego -  
na czas trwania projektu pn.: „e-Urząd w Gminie Ślemień ”**

1. Oferujemy wykonanie prac za cenę:

CAŁKOWITY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA	NETTO	VAT	BRUTTO
		%.....	
	..... słownie.....	..... słownie.....	..... słownie.....

2. Ilość wykonanych usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją projektów mających na celu wdrożenie systemów informatycznych obejmującego rozwiązanie informatyczne dotyczące udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja).

.....  
( wpisać wartość cyfrowo)

.....  
( wpisać wartość słownie)

3. Termin realizacji zamówienia: ..... r.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania



zamówienia.

5. Załączniki do niniejszej oferty:
- a) **Wykaz wykonanych usług**
  - b) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.**
  - c) **Dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie do kryterium oceny ofert.**
  - d) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
  - e) Inne: .....

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy



Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Załącznik nr 2

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do złożenia oferty na realizację zadania: nr RIBR.Fz.Rc.43.2016

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu - tj. świadczenie usług nadzoru technicznego -  
na czas trwania projektu pn.: „e-Urząd w Gminie Ślemień”**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem następujące usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi brutto w PLN	Data wykonania ( dd-mm-rrrr)	Nazwa odbiorcy zamówienia

Do niniejszego zestawienia dołączamy poniższe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług:

- .....

....., dnia .....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 3

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dot. zapytanie ofertowego nr :RIBR.FZ.RC.43.2016 pn:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu - tj. świadczenie usług nadzoru technicznego -  
na czas trwania projektu pn.: „e-Urząd w Gminie Ślemień”**

Lp	Funkcja	Imię, Nazwisko	Wykształcenie	Rodzaj certyfikatu	Opis doświadczenia zawodowego	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie, poleganie na osobach innego podmiotu* itp.)

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby spełniają wymogi określone w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu (rozdział IV pkt. 2)

....., dnia .....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

dot. zapytanie ofertowego nr RIBR.Fz.RC.43.2016 pn:

**„Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu - tj. świadczenie usług nadzoru technicznego -  
na czas trwania projektu pn.: „e-Urząd w Gminie Ślemień”**

Oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem następujące usługi:

Lp.	Rodzaj usługi i jej zakres	Zleceniodawca	Okres realizacji

Do niniejszego zestawienia dołączamy poniższe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług:

.....

....., dnia .....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy