

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ślemień zaprasza do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania prowadzonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 tys. złotych pod nazwą **„Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej”** - w ramach zadania **„Zabezpieczenie logistyczne do realizacji zadań OL i OC na terenie Gminy Ślemień”**. Zamówienie dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
reprezentowana przez: Wójta Gminy – Jarosława Krzaka
Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
telefon: 33 865 40 98
e- mail : sekretariat@slemien.pl
REGON: 072182700, NIP: 5532511962

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, bowiem szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie: ZP.271.1.41.2025, pn.: **„Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej”** - w ramach zadania **„Zabezpieczenie logistyczne do realizacji zadań OL i OC na terenie Gminy Ślemień”**. Zamówienie dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. .
4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie upublicznione na stronie internetowej – Gminy Ślemień: bip.slemien.pl – zakładka PRZETARGI .

III. Nazwa zadania:

„Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej” - w ramach zadania **„Zabezpieczenie logistyczne do realizacji zadań OL i OC na terenie Gminy Ślemień”**. Zamówienie dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej”** - w ramach zadania **„Zabezpieczenie logistyczne do realizacji zadań OL i OC na terenie Gminy Ślemień”**. Zamówienie dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego pod nazwą (SOPZ).

3. Cenę oferty wykonawca oblicza w **załączniku nr 1, do zapytania ofertowego – „Formularz cenowy”** w którym musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wraz z jego dostarczeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Wypełnione zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisane przez Wykonawcę dokumenty stanowić będą odpowiednio **załączniki do oferty składanej przez wykonawcę**.

5. Wykonawca składając ofertę musi zaoferować, a w przypadku wybrania jego oferty – również dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załącznikach. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienione w załącznikach do Zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. 4, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne. Wykonawca może zaproponować gry o parametrach wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego asortymentu określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

7. Dostawa przedmiotu zamówienia na miejsce realizacji zamówienia wskazanego przez Zamawiającego, zrealizowana zostanie jednorazowo (jednorazowa dostawa całego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia) zapewnionym przez Wykonawcę transportem i na własny koszt.

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i wyposażenie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie świadczenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.

10. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kody CPV: **31527270-9 – Platformy oświetleniowe,**

31527260- 2 – Systemy oświetleniowe

V. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające,

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:

- dostawa **1 szt. mobilnej wieży oświetleniowej**,
- uruchomienia wieży oświetleniowej,
- zapewnienie obsługi serwisowej w ramach gwarancji , zgodnie z SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

- przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie jego obsługi,

Wraz z dostawą urządzenia, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):

- deklarację zgodności potwierdzającą spełnienie wymagań dyrektywy UE, (deklarację zdolności CE)
- dokumentację techniczną,
- instrukcję obsługi,
- informację konserwacji,
- instrukcję przechowywania,
- dokument gwarancyjny,

- karta katalogowa,
- etykiety i nadruki oraz inne niezbędne dokumenty.

5. Termin dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym nie później niż na 2 dni przed terminem realizacji.

VI. Termin i miejsce realizacji usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie : **do 29 grudnia 2025 r.**
2. Wymaganie dotyczące rękojmi i gwarancji zostały określone w projekcie umowy stanowiącym – **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o wykluczeniu Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić
- 4) uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Sprzedawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz.

217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

VIII. Oświadczenia, dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest złożyć **formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik **nr 1**.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
3. 1) **Podpisany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** – stanowiący **Załącznik Nr 2**,
1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;

IX. Cena oferty

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać podatek VAT wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykazania, w tym do złożenia dowodów, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska. W przypadku, gdy wykonawca niełoży stosownych wyjaśnień wraz z dowodami albo złożone wyjaśnienia i dowody są niewystarczające lub wskazują, że zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie zgodnej z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym załącznikami **1, 2 i 3** niezbędnymi dokumentami.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale XI pkt.1 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień brakujących lub niewłaściwych dokumentów.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 3) nie złożył w wyznaczonym terminie lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego kryteriów tego postępowania lub przez Wykonawcę wykluczonego,
 - 5) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Miejsce oraz termin składania oferty:

1. Oferty należy składać **do dnia 18 grudnia 2025.r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148,34-323 Ślemień dopiskiem na kopercie „**Oferta – Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej**”. Zamówienie dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.”- lub elektronicznie na e-mail : sekretariat@slemien.pl **jako dokument /dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę (liczy się data i godzina wpływu).
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszący się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ofertę Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej.
2. Osobą wyznaczoną z ramienia Zamawiającego do kontaktu w postępowaniu jest Pani Anna Stokłosa, oraz Pan Tomasz Józefiak.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
4. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: sekretariat@slemien.pl
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i dostarczone Zamawiającemu przed upływem dwóch dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
9. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Formalności związane z zakończeniem postępowania

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje oferentów o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarta zostanie umowa w sprawie zapytania ofertowego. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców elektronicznie, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawców.

XV. Zmiany umowy

Okoliczności w dotyczące zmiany Umowy zostały wskazane w Umowie stanowiącej załącznik nr 4 – do Zapytania ofertowego

XVI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych :
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ślemień 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148 reprezentowana przez Wójta Gminy Ślemień tel. 33 865 40 98, fax 33 865 40 98, e-mail: slemien@slemien.pl inspektor ochrony danych osobowych: Wójt Gminy Ślemień wyznaczył Inspektora danych osobowych z którym można się skontaktować: e mail:iod@slemien.pl,*; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej**”. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.41.2025 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

WÓJT

Jarosław Krzak

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Poczta elektroniczna (e-mail):

Adres internetowy :

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej**” - w ramach zadania „**Zabezpieczenie logistyczne do realizacji zadań OL i OC na terenie Gminy Ślemień**”. Zamówienie dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

Wartość zadania brutto: PLN

(słownie:)

w tym: stawka podatku VAT%, tj. PLN

Wartość zadania netto: PLN

(słownie:)

2. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu i ofercie wykonawcy.
3. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanej w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednimi osobami, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz, że wykonamy ja z należytą starannością zgodnie z zobowiązującymi przepisami.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że wyceniliśmy całość dostawy składającej się na przedmiot zamówienia.
9. Oświadczamy, że w ramach przedstawionej ceny zrealizujemy przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący jego odpowiednio dobrą jakość oraz spełniający wymagania zamawiającego.
10. Oświadczamy, że podwykonawcom(nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany) powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do daty wskazanej w SWZ.
12. Oświadczamy, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby prowadzenia niniejszego postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zobowiązujemy się do wypełnienia go niezwłocznie w przypadku zmiany lub rozszerzenia liczby osób, o których mowa powyżej.

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

14. Do kontaktów z Zamawiającym w trakcie postępowania wyznaczamy tel.
..... e-mail

Załączniki do oferty :

1.

....., data

.....

(Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**Niniejszy dokument proszę opatrzyć kwalifikowanym,
zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej” - w ramach zadania „Zabezpieczenie logistyczne do realizacji zadań OL i OC na terenie Gminy Ślemień”. Zamówienie dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kody CPV: **31527270-9 – Platformy oświetleniowe,**
31527260-2 – Systemy oświetleniowe

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej, nieużywanej, mobilnej wieży oświetleniowej, spełniających minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne określone poniżej.

2. Minimalne wymagania techniczne:

1. Wymiary (dł. x szer. x wys.) 2156 x 1400 x 2403 mm
2. Wymiary maksymalne (dł. x szer. x wys.) 3096 x 2166 x 8334 mm
3. Waga na sucho: 923 kg
4. Hydrauliczny system podnoszenia masztu
5. Obrót masztu 340°
6. Reflektory 4x320W LED
7. Strumień świetlny 211200 Lm
8. Oświetlano powierzchnia (1 lux min) 9200 m²
9. Chłodzenie silnika: ciecz
10. Cylindry (kw. ty): 2
11. Prędkość obrotowa silnika (50/60 Hz): 1500/1800 obr/min
12. Alternator (50/60Hz) 3,5kVA 230V/4,2kV 240V
13. Gniazdo wyjściowe 16A: 1
14. Wtyczka wlotowa 16A: 1
15. Średnie ciśnienie akustyczne 60dB(A)@7m
16. Pojemność zbiornika (brutto/netto): 200/180 l
17. Czas pracy: 257 h
18. Ograniczenie wycieku cieczy 110%
19. Odporność na prędkość wiatru 110 km/h
20. Agregat posiada normę emisji spalin STAGE V
21. Agregat dopuszczony do ruchu – komplet dokumentów do rejestracji

3. Wymagania dodatkowe:

1. Wszystkie elementy urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych.
2. Oświetlenie mobilnie musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.

3. Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi i konserwacji dla personelu Zamawiającego.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
**Niniejszy dokument proszę opatrzyć kwalifikowanym,
zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym**

Zamawiający:
Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień
Regon: 072182700
NIP: 5532511962

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku powiązań kapitałowych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w postępowaniu na „Zabezpieczenie logistyczne do realizacji zadań OL i OC na terenie Gminy
Ślemień – **Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej**”. Zamówienie
dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu (e-mail):
NIP REGON

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w
postępowaniu na:

oświadczam/my, że:

- ☐ nie jestem/śmy powiązany/ni osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym* / Wykonawcą robót*
☐ jestem/śmy powiązany/ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym* / Wykonawcą robót*

** **niepotrzebne skreślić**
zaznaczyć właściwe poprzez „X”*

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym
lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami
wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem
procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii
prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić
uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**Niniejszy dokument proszę opatrzyć kwalifikowanym,
zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym**

oraz Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie :

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz 1497 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z którego wynika, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**Niniejszy dokument proszę opatrzyć kwalifikowanym,
zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym**

Projekt Umowy Nr

na

" Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – Wieży oświetleniowej". w ramach zdania „Zabezpieczenie logistyczne do realizacji zadań OL i OC na terenie Gminy Ślemień” Zamówienie dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej,

Zawarta w Ślemieniu w dniu r. pomiędzy: **Gminą Ślemień** z siedzibą w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, NIP: 5532511962, REGON: 072182700, którą reprezentuje:

Jarosław Krzak - Wójt Gminy Ślemień

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego, znak sprawy: ZP.271.1.41.2025, z dnia r. którego przedmiotem jest **„Zakup i dostawa oświetlenia mobilnego – 1 szt. Wieży oświetleniowej” - w ramach zadania „Zabezpieczenie logistyczne do realizacji zadań OL i OC na terenie Gminy Ślemień”. Zamówienie dofinansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.**

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa 1 sztuki mobilnej wieży oświetleniowej** model, rok produkcjiza cenę.....,tj. Zgodnie z ofertą
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, uruchomić, zapewnić obsługę serwisową i przeszkolić osoby wskazane przez Zamawiającego a Zamawiający nabyć 1 szt. mobilnej wieży oświetleniowej zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany ,nie ma wad prawnych, nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego (egzekucyjnego) bądź zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem 1 szt. mobilnej wieży oświetleniowej , o której mowa w ust 1.
5. Dostawa na adres wskazany przez Zamawiającego – Gmina Ślemień. Odbiór mobilnej wieży oświetleniowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego po przeprowadzeniu oględzin.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.
7. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić, a Wykonawca umożliwić sprawdzenie 1 szt. mobilnej wieży oświetleniowej w czasie odbioru:
 - kompletności mobilnej wieży oświetleniowej oraz kompletności i zawartości dostarczonej dokumentacji,
 - zgodności kompletacji 1 szt. mobilnej wieży oświetleniowej oraz wyposażenia z ofertą,
 - wszelkie stwierdzone niezgodności podstawionego do odbioru mobilnej wieży oświetleniowej z ustaleniami niniejszej umowy mogą być powodem odmowy dokonania jego odbioru z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co musi zostać potwierdzone odpowiednim protokołem.

8. Wykonawca w dniu dokonania dostawy przeszkoli co najmniej 3 osoby wskazane przez Zamawiającego, w zakresie obsługi, konserwacji, drobnych napraw, eksploatacji, przeglądów dostarczonej mobilnej wieży oświetleniowej. Czas trwania szkolenia – co najmniej 2 godziny.

§ 2

Gwarancja

4. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.

Gwarancja obejmuje m.in.:

- 1) serwis gwarancyjny, wymagane przez producenta w celu utrzymania gwarancji przeglądy międzyokresowe maszyn oraz urządzeń w zaoferowanym okresie gwarancji; przeglądy będą wykonywane na terenie Gminy Ślemień, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego w okresie gwarancji wszystkie koszty, napraw w tym dojazdu, koszt materiałów i części zamiennych ponosi Wykonawca.
 - 2) bezpłatną wymianę wszystkich oryginalnych części zamiennych niezbędnych do wykonania napraw w okresie gwarancyjnym, w tym części eksploatacyjne – w trakcie przeglądu (nie dotyczy olejów, płynów ulegających naturalnemu zużyciu – uzupełnianych pomiędzy przeglądami, których koszt ponosi Zamawiający).
5. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony, odnotowanego w dokumencie gwarancyjnej mobilnej wieży oświetleniowej .
6. W trakcie trwania okresu gwarancji Zamawiający/Użytkownik zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach przedmiotu umowy bezzwłocznie na adres e-mail:
7. Uprawnienie z tytułu praw gwarancji może również wykonywać Użytkownik wskazany przez Zamawiającego
8. Podjęcie naprawy w okresie gwarancji nastąpi w czasie 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia, nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy. Podjęcie naprawy obejmuje dotarcie Wykonawcy na miejsce wskazane przez Użytkownika w obrębie Gminy Ślemień.
9. Wszelkie usługi napraw gwarancyjnych będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania mobilnej wieży oświetleniowej do dyspozycji Wykonawcy. Okres gwarancji nie biegnie przez czas wykonywania napraw.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 6 albo nie przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający/Użytkownik po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy na co się Wykonawca zgadza.
11. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
12. W trakcie trwania okresu gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach przedmiotu umowy.

§ 3

Wydanie Przedmiotu Umowy

1. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub pod adresem wskazanym przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego z udziałem przedstawicieli Stron w terminie uzgodnionym przez strony zgodnie z warunkami technicznymi zawartymi w Zapytaniu Ofertowym. Z chwilą wydania, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty Przedmiotu Umowy obciąża Zamawiającego. Ponadto od tej chwili przyjmuje on na siebie obowiązek ponoszenia kosztów, jakie powstaną w bezpośrednim lub pośrednim związku z Umową i Przedmiotem Umowy.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać potwierdzony przez Wykonawcę co najmniej:
- marka (model) sprzętu,
 - rok produkcji,
 - wykaz wyposażenia,
 - wykaz wyposażenia specjalistycznego.

- wykaz wszelkich dokumentów dotyczących **mobilnej wieży oświetleniowej**, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy, np.: dokumentację techniczną, instrukcję obsługi, konserwacji, przechowania

3. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu termin odbioru określony z min. 2 dniowym wyprzedzeniem.

4. Zamawiający dokona odbioru:

- **mobilnej wieży oświetleniowej w ustalonej dacie odbioru – w dniu 29 grudnia 2025 r.**

5. Nieskuteczny odbiór **mobilnej wieży oświetleniowej** w terminie określonym w ust. 4 z winy Wykonawcy spowoduje że:

a) ponowny odbiór **mobilnej wieży oświetleniowej** odbędzie się na koszt Wykonawcy,

b) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę określoną w **§ 8**

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia 3 pracowników spółki w zakresie prawidłowego, bezpiecznego oraz ekonomicznego eksploataowania, a także w zakresie obsługi i naprawy **mobilnej wieży oświetleniowej**, będącego przedmiotem dostawy. Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następującej dokumentacji, stanowiącej integralną część przedmiotu umowy:

- pełnej dokumentacji mobilnej wieży oświetleniowej np. książka serwisowa,

- komplet dokumentów,

- dokument gwarancyjny Producenta,

8. Termin dostarczenia dokumentacji: w dniu przekazania **mobilnej wieży oświetleniowej**. Brak dokumentacji, o której mowa w ust. 7 zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, może być powodem odmowy dokonania odbioru **mobilnej wieży oświetleniowej** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co musi zostać potwierdzone odpowiednim protokołem.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: do dnia 29 grudnia 2025 r.

§ 5

Wysokość wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty na **kwotę brutto: zł** (słownie: złotych) w tym netto zł (słownie: złotych).

2. Cena powyższa obejmuje wartość przedmiotu umowy oraz inne niezbędne koszty realizacji przedmiotu umowy.

3. Ustalona cena brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień zawarcia umowy.

§ 6

Zasady rozliczeń i płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

2. Zamawiający zobowiązuje się regulować należność, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Faktura wystawiona będzie na Nabywca: Gmina Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, NIP: 5532511962, z zaznaczeniem Odbiorcy: „Urząd Gminy Ślemień”.

4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur VAT wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów lub niezgodnie z warunkami umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U, 2018r., poz. 2191), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przysyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2018 r.

poz. 2174). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF) oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef>.

7. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek- środa 7:00-15:00, czwartek 7:00-17:00, piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek-piątek 15:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017r., poz.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2.
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym a także, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 3) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia dostawy mobilnej wieży oświetleniowej nienależytej jakości,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w placówce operatora pocztowego.
3. W powyższym wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego następującej kary umownej:

- 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) 0,3 % ceny brutto mobilnej wieży oświetleniowej, określonej zgodnie z formularzem cenowym za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jej dostawie, w odniesieniu do terminów, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy,
 - 4) 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek mobilnej wieży oświetleniowej za każdy przypadek o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
 - 5) 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek mobilnej wieży oświetleniowej za każdy przypadek o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
 - 6) 300,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za niedopełnienie innych obowiązków wskazanych w SWZ wraz z załącznikami ciężących na Wykonawcy.
- 2) Łączna wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należności za wykonanie dostawy objętej niniejszą umową bez wezwania do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości potrącenia całości lub części niniejszych kar, Wykonawca zapłaci pozostałą kwotę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego.
 - 2) Jeżeli na skutek niewykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w ust. 2 - 6 poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
 - 1) zmiany wymaganego terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust 1 niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana tego terminu może być dokonana wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie był on w stanie przewidzieć na etapie składania oferty;
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego Umowy, w tym rezygnacja z części zamówienia, przy czym minimalny zakres świadczenia Wykonawcy nie może być niższy od 75% całości Umowy;
 - 3) zmiany umówionego wynagrodzenia, w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej;
 - 4) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania dostaw innym zakresem dostaw przy zachowaniu wymogów jakościowych zawartych w wymaganiach Zamawiającego;
 - 5) zmiany sposobu realizacji umowy;
 - 6) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 7) zmiany danych teleadresowych;
 - 8) zmian wynikających z wytycznych dotyczących realizowanego Projektu.
3. Zmiany mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 3) zmian zasad finansowania zadania wynikająca ze zmian w planie finansowym bądź budżecie Zamawiającego, zasad wypłaty środków z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej lub konieczności dostosowania warunków płatności do otrzymanej promesy lub innego dokumentu, który stanowi źródło dofinansowania zamówienia,
- 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron, które powstały po zawarciu umowy, a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w szczególności takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie dostaw lub przeprowadzenie rozruchowych i/lub sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów dostarczanych urządzeń,
 - c) rezygnacji przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Dokonanie zmian wskazanych w niniejszym paragrafie wymaga podpisania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w treści umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 5.

§ 10

Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

W związku z realizacją niniejszej umowy strony wyrażają zgodę na przetwarzanie posiadanych danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 26.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO) w zakresie niezbędnych do realizacji umowy..

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującego zakresu umowy:

Opcjonalnie:

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

2. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca

pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).

3. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
- formularz ofertowy Wykonawcy - zał. nr 2,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA