

GMINA ŚLEMIEŃ

ul. Krakowska 148

34-323 Ślemień

NIP 5532511962

REGON 072182700

Zamawiający: Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Nr Zamówienia: ZP.271.1.16.2022

Ślemień, dnia 07 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ślemień zaprasza do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania prowadzonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 tys. złotych pod nazwą **„Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”**.

Projekt „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
reprezentowana przez: Wójta Gminy – Jarosława Krzaka
Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
telefon: 33 865 40 98
e- mail : ugslemien@ugslemien.ig.pl
REGON: 072182700, NIP: 5532511962

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, bowiem szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie: ZP.271.1.16.2022, pn.: **„Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”**.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie upublicznione na stronie internetowej – Gminy Ślemień: bip.slemien.pl – zakładka PRZETARGI .

III. Nazwa zadania:

„Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”**, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

1. Segregatory
2. Koszulki na dokumenty
3. Teczki tekturowe
4. Papier ksero.
5. Długopisy, Ołówki z gumką,
6. Kretki ołówkowe
7. Kleje
8. Mazaki,
9. Farby plakatowe i akwarelowe,
10. Plasteliny,
11. Nożyczki,
12. Skoroszyty plastikowe,
13. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych itp.

2. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** został zawarty w **załączniku: nr 2 do Zapytania ofertowego – „Kalkulacja cenowa”**.

3. Cenę oferty wykonawca oblicza w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – „Kalkulacja cenowa”, w którym musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wraz z jego dostarczeniem i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Wypełnione zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisane przez Wykonawcę dokumenty stanowiąc będą odpowiednio **załączniki do oferty składanej przez wykonawcę**.

5. Wykonawca składając ofertę musi zaferować, a w przypadku wybrania jego oferty – również dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załącznikach. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienione w załącznikach do Zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. 4, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne. Wykonawca może zaproponować materiały papiernicze o parametrach wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego..

6. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego asortymentu określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

7. Dostawa materiałów papierniczych na miejsce realizacji zamówienia wskazanego przez Zamawiającego, zrealizowana zostanie jednorazowo (jednorazowa dostawa całego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia) przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt.

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały papiernicze spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie świadczenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.

13. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,

30192000-1 Wyroby biurowe

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby,

30197644-2 Papier kserograficzny

V. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Termin i miejsce realizacji usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie nie przekraczającym 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsca realizacji dostawy : Centrum Społeczno-Kulturalne w Ślemieniu, ul. Krakowska 124, 34-323 Ślemień

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o wykluczeniu Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić
- 4) uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Sprzedawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

VIII. Oświadczenia, dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest złożyć **formularz oferty** (pod rygorem nieważności w formie pisemnej), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik **nr 1**.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **Kalkulację cenową** (niezłożenie kalkulacji cenowej spowoduje odrzucenie oferty) – cena oferty musi wynikać z kalkulacji cenowej, wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do zapytania ofertowego.
 - 2) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik **nr 3**;

IX. Cena oferty

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać podatek VAT wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia..
2. **Do Oferty należy dołączyć załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Kalkulacja cenowa (nie załączenie do oferty kalkulacji cenowej spowoduje odrzucenie oferty – cena oferty ma wynikać z kalkulacji cenowej.**
3. Cena w ofercie jest ostateczna.
4. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących zaofferowanej ceny. Wykonawca zobowiązany jest w takim

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

przypadku do wykazania, w tym do złożenia dowodów, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień wraz z dowodami albo złożone wyjaśnienia i dowody są niewystarczające lub wskazują, że zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym załącznikami 1-2 i 3 niezbędnymi dokumentami.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień brakujących lub niewłaściwych dokumentów.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) nie złożył kalkulacji cenowej
 - 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 4) nie złożył w wyznaczonym terminie lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego kryteriów tego postępowania lub przez Wykonawcę wykluczonego,
 - 6) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

- sprawie wysokości zaferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 1) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
13. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Miejsce oraz termin składania oferty:

1. Oferty należy składać **do dnia 13 czerwca 2022.r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień dopiskiem na kopercie „**Oferta – Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”**”.
2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę (liczy się data i godzina wpływu).
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszący się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ofertę Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej.
2. Osobą wyznaczoną z ramienia Zamawiającego do kontaktu w postępowaniu jest Pani Monika Pasko, oraz Pan Tomasz Józefiak.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
4. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: sekretariat@slemien.pl
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i dostarczone Zamawiającemu przed upływem dwóch dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należyte interes Zamawiającego umowy.
9. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Formalności związane z zakończeniem postępowania

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje oferentów o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarta zostanie umowa w sprawie zapytania ofertowego. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców elektronicznie, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawców.

XV. Zmiany umowy

Okoliczności w dotyczące zmiany Umowy zostały wskazane w Umowie stanowiącej załącznik nr 4 – do Zapytania ofertowego

XVI. Przetwarzanie danych osobowych

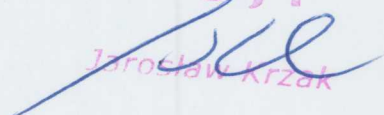
1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych :
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ślemień 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148 reprezentowana przez Wójta Gminy Ślemień tel. 33 865 40 98, fax 33 865 40 98, e-mail: slemien@slemien.pl inspektor ochrony danych osobowych: Wójt Gminy Ślemień wyznaczył Inspektora danych osobowych z którym można się skontaktować: e mail:iod@slemien.pl,*; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”**. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.16.2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

WOJTA

Jarosław Krzak

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego znak ZP.271.2.16.2022

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Poczta elektroniczna (e-mail):

Adres internetowy :

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

1. Nawiązując do Zapytania z dnia 07.06.2022 r. Wójta Gminy Ślemień w sprawie złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień ” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

Wartość zadania brutto: PLN

(słownie:)

w tym: stawka podatku VAT%, tj. PLN

Wartość zadania netto: PLN

(słownie:)

2. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu i ofercie wykonawcy (**do oferty dołącza się kalkulację cenową**).
3. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanej w rozdziale VII i X pkt. 12- zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednimi osobami, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia.

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

6. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz, że wykonamy ja z należytą starannością zgodnie z zobowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że wyceniliśmy całość dostawy składającej się na przedmiot zamówienia.
9. Oświadczamy, że w ramach przedstawionej ceny zrealizujemy przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący jego odpowiednio dobrą jakość oraz spełniający wymagania zamawiającego.
10. Oświadczamy, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby prowadzenia niniejszego postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zobowiązujemy się do wypełnienia go niezwłocznie w przypadku zmiany lub rozszerzenia liczby osób, o których mowa powyżej.

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

12. Do kontaktów z Zamawiającym w trakcie postępowania wyznaczamy tel.
..... e-mail

Załączniki do oferty :

1. Kalkulacja cenowa
2.

....., data

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela (-i) Wykonawcy

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak ZP.271.1.16.2022

KALKULACJA CENOWA ZAMÓWIENIA					
Lp.	Przedmiot zamówienia/ nazwa produktu	Opis	Ilość/ jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] [poz. 4 x poz. 5]
1	2	3	4	5	6
1.	Segregator	Segregator z mechanizmem dźwigowym. Oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem; dwustronna etykieta na grzbiecie oraz otwór na palec; na dolnych krawędziach metalowe okucia; dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu; szerokość grzbietu: min. 75 mm; kolor: jasnozielony	10 szt.		
2.	Segregator	Segregator z mechanizmem dźwigowym. Oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem; dwustronna etykieta na grzbiecie oraz otwór na palec; na dolnych krawędziach metalowe okucia; dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu; szerokość grzbietu: min. 75 mm; kolor: pomarańczowy	10 szt.		
3.	Koszulki	Koszulki na dokumenty wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej; krystaliczne, przezroczyste; rozcięte na górze; antyelektrostatyczne; do zastosowania dla dokumentów w formacie A4; pasujące do wpięcia do każdego segregatora A4); min. 50 mic., opakowanie zawierające min. 100 szt.	3 opakowania		
4.	Teczka	Teczki wiązane A4 tekturowe białe gramatura: 250 g/m ²	50 szt.		
5.	Teczka	Teczki z gumką A4 tekturowe białe gramatura: 250 g/m ²	50 szt.		

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

6.	Papier	Papier KSERO biały format: A4; gramatura: 80 g/m2; białosc: CIE 153	30 ryz		
7.	Papier	Papier KSERO kolorowy format: A4 ; gramatura: 80 g/m2; mix intensywny; ok. 100 arkuszy w opakowaniu	10 ryz		
8.	Długopis	Długopis w obudowie plastikowej z przyciskiem Kolor: niebieski	20 szt.		
9.	Długopis	Długopis w obudowie plastikowej z przyciskiem Kolor: czarny	15 szt.		
10.	Kredki	Kredki ołówkowe w drewnianej oprawie. Komplet powinien zawierać min. 24 kolory; kredki – cienkie.	15 kpl.		
11.	Kredki	Kredki ołówkowe w drewnianej oprawie. Komplet powinien zawierać min. 24 kolory; kredki - grube.	15 kpl		
12.	Klej	Klej w sztyfcie. Bezbarwny i bezwonny; zmywalny i niebrudzący, zawierający PVP, nie zawierające kwasów ani rozpuszczalników; przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkaniny; zgodny z normami ASTM oraz CE. Rodzaj: 8 g	18 szt.		
13.	Mazaki	Mazaki cienkie, 24 kolory. (komplet)	15 kpl		
14.	Mazaki	Mazaki grube 24 kolory (komplet)	15 kpl		
15.	Farby plakatowe	Farby plakatowe bezpieczne dla dzieci 12 kolorów (komplet)	15 kpl		
16.	Farby akwarelowe	Farby akwarelowe bezpieczne dla dzieci 12 kolorów (komplet)	15 kpl		

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

17.	Plastelina	Plastelina kolorowa bezpieczna dla dzieci 12 kolorów	15 szt.		
18.	Ołówki z gumką	Ołówki z gumką HB	35 szt.		
19.	Nożyczki	Nożyczki z zaokrąglonymi końcami	15 szt.		
20.	Dziennik zajęć pozalekcyjnych	Dziennik zajęć pozalekcyjnych A4 w miękkiej oprawie	7 szt.		
21.	Skoroszyty plastikowe	Skoroszyty plastikowe A4 wpinany do segregatora	100 szt.		
21.	Koszty dostawy		kpl		
				RAZEM:	

Słownie:

....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis Dostawcy

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak ZP.271.1.16.2022

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy
Wykonawcą, a Zamawiającym**

Działając w imieniu

.....

(dane Wykonawcy)

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr ZP.271.1.16.2022 pn.: „**Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”**” oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. Gminą Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiane jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Kupującego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego znak ZP.271.1.16.2022

UMOWA NR Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”

Zawarta w Ślemieniu w dniu r. pomiędzy: **Gminą Ślemień** z siedzibą w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, NIP: 5532511962, REGON: 072182700, którą reprezentuje:

Jarosław Krzak - Wójt Gminy Ślemień

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień**
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego, znak sprawy: ZP.271.1.16.2022, z dnia r. którego przedmiotem jest ”**Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy o nazwie ”**Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”**
2. **Przedmiotem umowy jest:**
 - a) dostawa materiałów papierniczych (biurowych), zgodnie ze złożoną ofertą, na koszt Wykonawcy.
 - b) zaopatrzenie Zamawiającego w artykuły papiernicze (biurowe), wymienione asortymentowo i ilościowo w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, zwane w dalszej części umowy „materiałami”.
 - c) usługa wniesienia i rozładowania przez Wykonawcę na jego koszt dostarczonych materiałów papierniczych do siedziby Gminnego Centrum Kultury w Ślemieniu, z siedziba przy ulicy Krakowskiej 124, 34-323 Ślemień.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone materiały będą odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz gwarantuje ich dobrą jakość.
4. Dostawa materiałów papierniczych nastąpi w dni robocze w godzinach od 8:00 do godz. 14:00.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.2 telefonicznie pod numerem 33 865 40 98 wew. 33 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@slemien.pl , z co najmniej 1 –dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca dostarczy materiały biurowe do siedziby wskazanej przez Zamawiającego zgodnie ust.2 lit.c.

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
8. Materiały biurowe powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem. Opakowanie powinno zwiierać dokładny zapis jego zawartości. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot umowy był:
 - a) wysokiej jakości,
 - b) fabrycznie nowy,
 - c) nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
 - d) pochodzący z bieżącej produkcji,
 - e) oryginalnie zapakowany i zaopatrzony e opis (etykietę) identyfikujące dany produkt.
9. Zamawiający w razie zwiększonego zapotrzebowania na materiały papiernicze, dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia po cenach wskazanych w ofercie.
10. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zakresem zamówienia.
12. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z przedmiotem umowy i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie jednorazowej dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały biurowe, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku dostawy artykułów wadliwych w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na wolne od wad w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wymiana towaru zostanie potwierdzona protokołem wymiany.
5. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad, dłuższego niż 5 dni, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 6 pkt.1 lit. b niniejszej umowy.
6. W przypadku usunięcia wad, okres gwarancji, w zakresie dokonanej wymiany towaru biegnie na nowo, od daty wymiany.

§ 4

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotęzł brutto (słownie złotych:00/100)

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Strony postanawiają, iż rozliczenia za przedmiot umowy odbywać się będą na podstawie faktury VAT, wystawionej po zrealizowaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru, stanowiącej, przedmiot niniejszej umowy.

3. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do prawidłowego przebiegu realizacji dostawy – Pani Monika Pasko.

2. Osoba upoważniona przez Wykonawcę do prawidłowego przebiegu realizacji dostawy - tel

§ 6

Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w niniejszej umowie.

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze towaru oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego odpowiednio na usunięcie wad lub naprawy gwarancyjnej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.

7. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązana firma Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia dostawy materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający - Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, Gmina Ślemień NIP: 553-25-11-962, Regon: 072182700. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Zakup i dostawa materiałów papierniczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień”. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Ślemień” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umowa związane. W przypadku gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY