

Zarządzenie Nr 0050. 5. 2018

Wójta Gminy Ślemień
z dnia 25 stycznia 2018 roku

**w sprawie: procedury dokonywania zmian budżetu i w budżecie oraz
Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ślemień**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2017r. Dz. U. poz. 1875 z późn. zm.)

zarządza, się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę dokonywania zmian budżetu i w budżecie oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ślemień zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi, kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom referatów oraz samodzielny stanowiskom.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Jarosław Krzak

Procedura dokonywania zmian budżetu i w budżecie oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ślemień

- 1.** Zmiany budżetu, w budżecie i w Wieloletniej Prognozie Finansowej i innych planach finansowych gminy dokonuje:
 - Rada Gminy Ślemień
 - Wójt Gminy Ślemień
- 2.** W drodze uchwały Rady Gminy Ślemień dokonywane są zmiany w zakresie:
 - Zmiany planu dochodów,
 - Przeniesienia planu między działami klasyfikacji budżetowej,
 - Zmiany w planie wydatków majątkowych,
 - Zmiany wyniku (deficytu lub nadwyżki),
 - Zmiany limitów zobowiązań i kwot wydatków na przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - Pozostałe zmiany wynikające z realizacji budżetu, które nie zostały wprowadzone zarządzeniami Wójta.
- 3.** W drodze zarządzeń Wójta Gminy Ślemień dokonywane są zmiany w zakresie:
 - Zmiany wielkości dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji ujętych w budżecie lub uzyskaniem innych dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - Przeniesienia planu wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
 - Przenoszenia wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
 - Dochodów z tytułu zwiększenia subwencji, w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej.
- 4.** Wniosek o wprowadzenie zmian w budżecie składany przez jednostki organizacyjne, referaty, samodzielne stanowiska powinien być złożony wg wzoru do niniejszego zarządzenia, wskazując:
 - szczegółową klasyfikację budżetową,
 - nazwę dokonywanego wydatku w ramach danego paragrafu klasyfikacji budżetowej,
 - źródło pokrycia wydatków,

- uzasadnienie celu zmiany w budżecie,
- podanie kwot zaangażowania dla wydatków które ulegają zmianie.

W przypadku zmian na realizację programu, projektu lub zadania realizowanego z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych należy podać nazwę programu europejskiego, priorytet, numer działania , nazwę projektu.

- 5.** W przypadku zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej wniosek powinien wskazywać łączne nakłady, termin realizacji zadań w poszczególnych latach, limity zobowiązań, limity na poszczególne lata, uzasadnienie zmian i nazwę zadania oraz cel.
- 6.** W przypadku zmiany budżetu polegającej na wprowadzeniu środków z tytułu pomocy finansowej, do wniosku należy przedłożyć kopię umowy (porozumienia).
- 7.** Zasadą generalną obowiązującą przy składaniu wniosków o dokonanie zmian budżetu, w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej jest zasada składania wniosków na bieżąco w momencie stwierdzenia wystąpienia potrzeby dokonania zmian.
- 8.** Dla wniosków wprowadzanych do budżetu przez Radę Gminy ustala się termin maksymalny do 8 dni przez planowanym posiedzeniem Rady Gminy, wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Rady Gminy.
- 9.** Wnioski niekompletne będą zwracane do wnioskodawcy celem uzupełnienia.
- 10.** Informacje o dokonanych zmianach przekazywane są jednostkom budżetowym w formie papierowej ze wskazaniem numeru zarządzenia Wójta Gminy lub uchwały Rady Gminy.

WÓJT

Jarosław Krzak

Wzór wniosku o dokonanie zmian w budżecie Gminy

Nazwa jednostki organizacyjnej
/referatu

Wniosek z dnia

Wniosek o zmiany w budżecie gminy w roku

Klasyfikacja budżetowa	Zadanie-nazwa wydatku	Plan przez zmianą	Zaangażowanie	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianie

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

(Podpis Głównego Księgowego)

.....

(Podpis Kierownika Jednostki)

Wzór wniosku o dokonanie zmian w wykazie przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej

Nazwa jednostki organizacyjnej
/referatu

Wniosek z dnia

Lp.	Klasyfikacja budżetowa	Nazwa zadania i cel	Okres realizacji zadania w latach	Łączne nakłady finansowe	w tym: na programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Planowane nakłady do poniesienia w latach			 do ukończenia realizacji
							2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.			Przed zmianą								
			Zmiana								
			Po zmianie								
2.			Przed zmianą								
			Zmiana								
			Po zmianie								

Uzasadnienie:

.....
(Podpis Głównego Księgowego)

.....
(Podpis Kierownika Jednostki)

WOJTA
Jarosław Krzak