

ZARZĄDZENIE NR 0050.11.2025

Wójta Gminy Ślemień

z dnia 17.01.2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie „Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom” - Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia

Na podstawie art. 30 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) zarządzam, co następuje:

§1

W celu realizacji projektu pn. „**Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus o numerze - FESL.07.07-IZ.01-0389/23 przyjęty zostaje dokument pn.: **Regulamin Naboru i Uczestnictwa w Projekcie „Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom” Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Pani Renata Błachut – Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej,
2. Pani Barbara Górny - Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu,
3. Pani Anna Stokłosa – Pracownik Urzędu Gminy Ślemień.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Krzysztof Krzak



REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”

Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia

Projekt pn.: **„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
Działanie FESL.07.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Typ 1: Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze lub w kryzysie

Numer projektu: FESL.07.07-IZ.01-0389/23

Okres realizacji projektu: 01.11.2024r.– 31.12.2026r.

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca)** - Gmina Ślemień;
2. **Podmiot realizujący projekt (zadanie 2)** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślemieniu;
3. **Dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
4. **Grupa docelowa (bezpośredni odbiorcy wsparcia)** – dzieci i młodzież (poniżej 18 roku życia) ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością, które zostaną objęte usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, tj. dzieci i młodzież wymagające

- wsparcia, a zwłaszcza z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie - będące osobami fizycznymi zamieszkującymi Gminę Ślemień (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego). Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika będzie dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę zatrudnionego w ramach projektu;
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ FE SL)** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego;
 6. **Kandydat/ Kandydatka** - oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;
 7. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 8. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
 9. **Projekt** - projekt, którego Beneficjentem jest **Gmina Ślemień** pn.: „**Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom**” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
 10. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, dostarczyła poprawnie uzupełnione dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin;
 11. **Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** - usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób: a) zindywidualizowany (dostosowany do

potrzeb i możliwości danej osoby); b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania); c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem; d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej. Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

Usługi społeczne realizowane w projekcie to zwłaszcza usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym: praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „**Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom**” **Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego Beneficjentem / Wnioskodawcą jest: **Gmina Ślemień, a podmiotem realizującym projekt (zadanie 2): Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślemieniu.**

2. **Celem głównym Projektu jest:** Włączenie społeczne, wsparcie i poprawa funkcjonowania rodzin z dziećmi, w tym rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie (dzieci i młodzieży, rodziców) w Gminie Ślemień, tj. 24 osoby (14K, 10M) poprzez rozwój, podniesienie jakości i dostępności usług społecznych, w tym: zapewnienie asystentury rodziny i działalności placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu w terminie 01.11.2024r. - 31.10.2026r.

3. Projekt w ramach **zadania 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia, zakłada usługi świadczone w placówce wsparcia dziennego w Ślemieniu – świetlicy dla dzieci i młodzieży w budynku Centrum Społeczno-**



Kulturalnym przy ul. Krakowskiej 124, tj. w budynku Gminnego Ośrodka Kultury „Jemioła” - zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu.

Zaplanowane wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy w ramach zadania zaplanowano wprowadzenie do oferty nowych, wcześniej nie realizowanych zajęć (w tym podnoszących kluczowe kompetencje, specjalistyczne dla dzieci z potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi).

Wykaz wsparcia realizowanego w ramach projektu w placówce wsparcia dziennego – świetlicy dla dzieci i młodzieży w Ślemieniu (w ramach zadania 2):

- **zajęcia muzyczne: instrumentalno-wokalne dla 15 osób w podziale na 2 grupy - łącznie 140 godz./grupę przez 2 lata**
- **zajęcia z arteterapii z elementami plastyki dla 15 osób w podziale na 2 grupy - łącznie 140 godz./grupę przez 2 lata**
- **zajęcia techniczno-informatyczne (w tym: robotyka, podstawy programowania) dla 12 osób w podziale na 2 grupy - łącznie 140 godz./grupę przez 2 lata**
- **zajęcia specjalistyczne: korekcyjne i kompensacyjne: indywidualne i/lub grupowe - dla 10 osób w podziale na 3 grupy - łącznie 420 godz. przez 2 lata**
- **zajęcia tematyczne dla grup średnio: 10 osobowych, trwających ok. 3-5 godzin, np. (łącznie 15 szt.), w tym:**
 - **wyjazd na łyżwy, basen, park trampolin, kino, teatr, itp. - 5 szt.**
 - **warsztaty tematyczne np. zwierzęta, bibułkarstwo, malowanie na szkle, kulinarne, artystyczne, wolontariat lub równoważne - 10 szt.**

4. **Udział w Projekcie, w tym w zaplanowanych formach wsparcia jest bezpłatny.**

5. **Zakończenie realizacji Projektu / udziału we wsparciu: do dnia 31.12.2026r.**

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – w celu spełnienia kryteriów merytorycznych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2) ppkt. a) – e) lub
b) Zaświadczenie lekarskie lub równoważny dokument – w celu spełnienia kryteriów merytorycznych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2) ppkt. c) i e).

6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jednej wybranej formie w terminie naboru (liczy się data wpływu), tj.:

1) Papierowej - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) w biurze projektu – w budynku Centrum Społeczno-Kulturalnego, przy ulicy Krakowskiej 124, 34-323 Ślemień - w godzinach funkcjonowania placówki wsparcia dziennego (świetlice dla dzieci i młodzieży) - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub

2) Elektronicznej - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>, na skrytkę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu: [/GOPS Ślemień/skrytka](http://GOPS_Slemien/skrytka) lub pod adresem e-mail: gops@slemien.pl

Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

8. **Kryteriami** decydującymi o możliwości przyjęcia Kandydata/Kandydatki do Projektu są:

1) Kryteria formalne – obligatoryjne 0/1, tj.

a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3 i w określony sposób – zgodnie z ust. 6,

b) wpisywanie się w definicję grupy docelowej - zgodnie z § 3,

c) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów obligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) - istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

2) Kryteria merytoryczne – dodatkowo punktowane – na podstawie dokumentów nieobligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 2):

Przynależność Kandydata/Kandydatki do następującej grupy:



- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a)
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a)
- c) osoby z chorobami psychicznymi (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a) lub b)
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a)
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a) lub b)
- f) osoby korzystające z programu FE PŻ (+1 pkt.) – weryfikacja na podstawie bazy danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu,
- g) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (+1 pkt.) - weryfikacja na podstawie bazy danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu.

9. Możliwe jest uzyskanie punktów za przynależność do więcej niż jednej grupy. Punkty ulegają zsumowaniu.

10. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie kryteriów formalnych, a zwłaszcza **potwierdzenie kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Specjalistę zatrudnionego w ramach projektu - po dokonaniu diagnozy merytorycznej. Diagnoza zostanie przeprowadzona na etapie rekrutacji, po złożeniu i zweryfikowaniu dokumentacji rekrutacyjnej, w miejscu zamieszkania Kandydata/Kandydatki lub innym na obszarze Gminy Ślemień - wskazanym przez Komisję rekrutacyjną.** O terminie i miejscu przeprowadzenia diagnozy Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a osobiście, telefonicznie, bądź pisemnie.

11. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych – zgodnie z ust. 8 pkt. 2), a w przypadku jednakowej liczby punktów i ograniczonej liczby miejsc: według kolejności zgłoszeń.



12. W terminie do 14 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 2, zostanie utworzona lista podstawowa (właściwa) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

13. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa Uczestników Projektu. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, według punktacji, a następnie kolejności zgłoszeń.

14. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zostanie **powiadomiony/a osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.**

15. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników w Projekcie lub rezygnacji z uczestnictwa, termin zakończenia naboru zostanie przesunięty lub ogłoszony i prowadzony będzie nabór uzupełniający – ciągły do wyczerpania miejsc, z zastrzeżeniem, iż posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się raz w miesiącu – w razie zaistnienia takiej potrzeby.

16. Projekt, w tym rekrutacja realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do udziału w formie wsparcia, do której został/a zakwalifikowany/a.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Udziału w przyznanym wsparciu przez cały okres realizacji Projektu;
- 2) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych – zawartych w formularzu osobowym oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- 3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- 4) Usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej;

- 5) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z przyznanej form wsparcia;
 - 6) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu placówki wsparcia dziennego.
3. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji, realizacji wsparcia oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Zastrzega się możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, wolne miejsce zajmie pierwszy Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent lub Podmiot realizujący projekt – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze

Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wytycznych, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8. Załączniki do Regulaminu

1. Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
3. Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
4. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji Projektu – jeśli dotyczy).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie:
**„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień
poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”**
Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu
- rozszerzenie oferty wsparcia

FORMULARZ OSOBOWY ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia
rodzinom i dzieciom”

**Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty
wsparcia**

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanym ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. Dokument należy wypełnić w sposób czytelny (najlepiej drukowanymi literami),
2. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola lub wpisać „nie dotyczy”, a miejscach wyboru należy postawić znak „x”,
3. Wypełnienie dokumentu nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu, a ostateczna kwalifikacja następuje po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

Część I. Dane osobowe uczestnika	
Imię i nazwisko	
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE..... <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju spoza UE / bezpieczeństwa.....
PESEL lub inny identyfikator (w przypadku braku)	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)
Dane teleadresowe (zamieszkania)	gmina:

	miejscowość: kod pocztowy: ulica i numer:
Telefon kontaktowy	
E-mail	

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

Osoba bierna zawodowo:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba bezrobotna:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba pracująca:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Część II. Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu

Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

Część III. Dane rodzica lub opiekuna prawnego

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 4, tj.:

1) **Dzieci i młodzież (poniżej 18 roku życia) wymagające wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnoprawnością, a zwłaszcza z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie - będące osobami fizycznymi zamieszkującymi Gminę Ślemień (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);**

2) **Kandydaci, którzy złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust. 5 - w terminie określonym w §4 ust. 3 i zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.**

Potwierdzeniem kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki będzie dokument wystawiony przez odpowiedniego Specjalistę zatrudnionego w ramach Projektu, potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.

Dokument wystawiony przez Specjalistę zostanie sporządzony na podstawie diagnozy merytorycznej dokonanej na etapie rekrutacji, tj. Zaświadczenie potwierdzające kwalifikowalność oraz zasadność udzielenia wsparcia.

2. Do uczestnictwa w Projekcie w ramach zadania zostanie zakwalifikowanych **minimum 15 Kandydatek/Kandydatów, w tym 15 osób w wieku poniżej 18 roku życia** (tj. do dnia poprzedzającego dzień 18 urodzin – na moment rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie).

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna**, w której skład wchodzi: minimum 3 członków zespołu projektowego, w tym: pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu oraz Urzędu Gminy Ślemień.

2. Ogłoszenie o naborze nastąpi w dniu **17.01.2025 roku** tj. nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu naboru poprzez:

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 4, tj.:

1) Dzieci i młodzież (poniżej 18 roku życia) wymagające wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnoprawnością, a zwłaszcza z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie - będące osobami fizycznymi zamieszkującymi Gminę Ślemień (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);

2) Kandydaci, którzy złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust. 5 - w terminie określonym w §4 ust. 3 i zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.

Potwierdzeniem kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki będzie dokument wystawiony przez odpowiedniego Specjalistę zatrudnionego w ramach Projektu, potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.

Dokument wystawiony przez Specjalistę zostanie sporządzony na podstawie diagnozy merytorycznej dokonanej na etapie rekrutacji, tj. Zaświadczenie potwierdzające kwalifikowalność oraz zasadność udzielenia wsparcia.

2. Do uczestnictwa w Projekcie w ramach zadania zostanie zakwalifikowanych **minimum 15 Kandydatek/Kandydatów, w tym 15 osób w wieku poniżej 18 roku życia** (tj. do dnia poprzedzającego dzień 18 urodzin – na moment rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie).

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna**, w której skład wchodzi: minimum 3 członków zespołu projektowego, w tym: pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu oraz Urzędu Gminy Ślemień.

2. Ogłoszenie o naborze nastąpi w dniu **17.01.2025 roku** tj. nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu naboru poprzez:

Część IV. Oświadczenia (nieobligatoryjne) - na potrzeby oceny merytorycznej (punktowanej)

1. Oświadczam, że Kandydat/Kandydatka jest osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

TAK NIE ODMOWA PODANIA INFORMACJI

JEŚLI TAK: NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOPIĘ ORZECZENIA

2. Oświadczam, że Kandydat/Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością sprzężoną, tj. osobą, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności

TAK NIE ODMOWA PODANIA INFORMACJI

JEŚLI TAK: NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOPIĘ ORZECZENIA

3. Oświadczam, że Kandydat/Kandydatka jest osobą z chorobami psychicznymi

TAK NIE ODMOWA PODANIA INFORMACJI

JEŚLI TAK: NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOPIĘ ORZECZENIA LUB ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIEGO LUB RÓWNOWAŻNY DOKUMENT

4. Oświadczam, że Kandydat/Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością intelektualną

TAK NIE ODMOWA PODANIA INFORMACJI

JEŚLI TAK: NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOPIĘ ORZECZENIA

5. Oświadczam, że Kandydat/Kandydatka jest osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)

TAK NIE ODMOWA PODANIA INFORMACJI

JEŚLI TAK: NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOPIĘ ORZECZENIA LUB ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIEGO LUB RÓWNOWAŻNY DOKUMENT

6. Oświadczam, że Kandydat/Kandydatka jest osobą korzystającą z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa 2021-2027).

TAK NIE ODMOWA PODANIA INFORMACJI

JEŚLI TAK: OŚWIADCZENIE ZOSTANIE ZWERYFIKOWANE PRZEZ PRACOWNIKA GOPS

7. Oświadczam, że Kandydat/Kandydatka jest dzieckiem wychowującym się poza rodziną biologiczną

TAK NIE ODMOWA PODANIA INFORMACJI/ NIE DOTYCZY

JEŚLI TAK: OŚWIADCZENIE ZOSTANIE ZWERYFIKOWANE PRZEZ PRACOWNIKA GOPS

Część V. Pozostałe oświadczenia na potrzeby rekrutacji

1. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie, a ostateczna kwalifikacja następuje po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie Naboru i Uczestnictwa w Projekcie;
2. Zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Oświadczam, że dane zawarte w Formularzu są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i działań realizowanych w projekcie - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).
4. Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Zapoznałem/am się z klauzulą RODO dostępną pod adresem: <https://slemien.pl/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA
PRAWNEGO* (*niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie:
„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”
Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia

Imię i nazwisko

Uczestnika/Uczestniczki:.....

PESEL:

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”

Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia

Ja, niżej podpisany/-a deklaruję udział w Projekcie pn.: „Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom” – **Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu rozszerzenie oferty wsparcia**, którego Beneficjentem jest

Gmina Ślemień, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (numer projektu: FESL.07.07-IZ.01-0389/23).

Wybrane/deklarowane formy wsparcia należy zaznaczyć symbolem „x”

Zajęcia muzyczne: instrumentalno-wokalne	<input type="checkbox"/>
Zajęcia z arteterapii z elementami plastyki	<input type="checkbox"/>
Zajęcie techniczno-informatyczne (w tym: robotyka, podstawy programowania)	<input type="checkbox"/>
Zajęcia specjalistyczne: korekcyjne i kompensacyjne	<input type="checkbox"/>
Zajęcia tematyczne	<input type="checkbox"/>

9) Zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA
PRAWNEGO* (*niepotrzebne skreślić)*



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

*Załącznik nr 3 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie:
„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień
poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”
Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu
- rozszerzenie oferty wsparcia*

Formularz klauzuli informacyjnej:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu pn.: „Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),
podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądownoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ / DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA
PRAWNEGO* (*niepotrzebne skreślić)



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

*Załącznik nr 4 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie:
„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”
Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu
- rozszerzenie oferty wsparcia*

Imię i nazwisko

Uczestnika/Uczestniczki:.....

PESEL:

DEKLARACJA REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie
wsparcia rodzinom i dzieciom”
Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu
- rozszerzenie oferty wsparcia

Ja, niżej podpisany/-a zgłaszam rezygnację z udziału w Projekcie pn.:
„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie
wsparcia rodzinom i dzieciom” – Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia
dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia, którego Beneficjentem
jest **Gmina Ślemień**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus (numer projektu: FESL.07.07-IZ.01-0389/23).

Informuję, iż przyczyną rezygnacji z udziału w Projekcie jest:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że w/w powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz że zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zawartymi w Regulaminie Naboru i Uczestnictwa w Projekcie.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO* (*niepotrzebne skreślić)

**w przypadku osób poniżej 18 roku życia – podpis składany jest przez rodzica lub opiekuna prawnego*



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu.....

**FORMULARZ ZGŁASZANIA SZCZEGÓLNYCH POTRZEB UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI
ZWIĄZANYCH Z UDZIAŁEM W PROJEKCIE PN.:**

**„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia
rodzinom i dzieciom”**

**w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Zgłaszam **szczególne potrzeby** związane z udziałem mojego dziecka w projekcie:

TAK

NIE

Szczególne potrzeby dziecka związane z uczestnictwem w projekcie to:

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU KOMUNIKACYJNYM

Oświadczam, że moje dziecko uczestniczące w projekcie **jest / nie jest*** osobą wykluczoną komunikacyjnie – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027” oraz Regulaminem (**nieodpowiednie skreślić*).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA
PRAWNEGO* (**niepotrzebne skreślić*)



Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki.....

FORMULARZ ZAGŁASZANIA SZCZEGÓLNYCH POTRZEB UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU BĘDĄCĄ OSOBĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W RAMACH PROJEKTU: „Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”

Zgłaszam szczególne potrzeby wynikające z niepełnosprawności związane z uczestnictwem w projekcie:

TAK NIE

Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności związane z uczestnictwem w projekcie *(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*:

- dostępność architektoniczna budynku i pomieszczeń dla osoby z niepełnosprawnością ruchową
- wsparcie tłumacza polskiego języka migowego (PJM)
- wsparcie tłumacza systemu językowo-migowego (SJM)
- wsparcie tłumacza Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN)
- wsparcie asystenta osoby niewidomej
- wsparcie asystenta osoby głuchoniewidomej
- udział osoby wspierającej
- zapewnienie pętli indukcyjnej
- zapewnienie warunków dla psa asystującego
- przygotowanie materiałów wydrukowanych większą czcionką niż standardowa
- przygotowanie materiałów w alfabecie Braille`a
- dobór odpowiedniego miejsca – pomieszczenia oraz ograniczenie bodźców zewnętrznych
- zapewnienie materiałów w języku łatwym do czytania lub w innych wersjach alternatywnych (na przykład: audio, rysunki, symbole)
- wydłużenie czasu wsparcia wynikające z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy lub wolnego mówienia, i/lub odczytywania komunikatów z ust
- nagranie poszczególnych form wsparcia na video
- jasna struktura i zaplanowanie poszczególnych czynności
- zapewnienie transportu na miejsce udzielenia wsparcia dla osób niepełnosprawnych ruchowo
- inne, jakie:

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO* (*niepotrzebne skreślić)