

Zarządzenie Nr 0050.129.2025

Wójta Gminy Ślemień

z dnia 5 września 2025 roku

w sprawie wprowadzenie „Rejestru programów komputerowych stosowanych w księgowości Urzędu Gminy w Ślemieniu”

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z póź.zm.)

zarządza się co, następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania Rejestr programów komputerowych używanych w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Ślemieniu, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 stanowi uzupełnienie funkcjonującej w Urzędzie Gminy w Ślemieniu polityki rachunkowości.
3. Wprowadzenie nowego programu komputerowego wymaga wprowadzenia zmian do polityki rachunkowości.
4. Każdorazowa zmiana wersji oprogramowania wymaga dokonania aktualizacji w Rejestrze.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się informatykowi Urzędu Gminy w Ślemieniu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Jarosław Krzak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
0050.129.2025
Wójta Gminy Ślemień
z dnia 5 września 2025r.

Rejestr wersji programów komputerowych stosowanych w referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Ślemieniu

Lp	Nazwa systemu - programu	Producent/Dostawca	Przeznaczenie i opis programu	Aktualnie używana wersja*	Rok rozpoczęcia eksploatacji programu
1.	PŁACE	REKORD SI Sp. z o.o.	Naliczenie płac dla pracowników Urzędu, umowy zlecenia. Program Płace jest powiązany z programem „Płatnik	7.2404.0.3682	2004
2.	KADRY	REKORD SI Sp. z o.o.	Prowadzenie obsługi spraw pracowniczych w urzędzie gminy w zakresie podstawowej ewidencji danych i przebiegu zatrudnienia, obsługa umów i świadectw pracy, kontrola badań lekarskich i szkoleń, wsparcie rejestracji urlopów i absencji, generowanie podstawowych raportów i zestawień kadrowych.	3.2403.6.12	2004
3.	POSESJA (księgowanie + wymiar)	REKORD SI Sp. z o.o.	Prowadzenie ewidencji podatków, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, środków transportowych wraz z naliczeniem i ewidencją przypisów podatku, odpisów, wpłat, zwrotów, kosztów upomnień, odsetek na indywidualnych kontaktach podatników. Zbiornice zestawienia księgowych stanowią podstawę do zapisów w księgowości budżetowej.	10.2501.1.1512	2005
4.	FINANSE FK	REKORD SI Sp. z o.o.	Prowadzenie księgowości budżetowej: Urzędu – jednostki i organu finansowego, syntetycznie i analitycznie wg podziałek klasyfikacji budżetowej.	3.2502.1.1875	2005

5.	BUDŻET	REKORD SI Sp. z o.o.		Obsługa planu budżetu, jego wykonania, sporządzanie sprawozdań budżetowych	7.2403.0.749	2005
6.	BUDŻET RB2	REKORD SI Sp. z o.o.		Obsługa planu budżetu, jego wykonania	2.1.22.276	2005
7.	ODPADY KOMUNALNE KSIĘGOWOŚĆ + WYMIAR	REKORD SI Sp. z o.o.		Prowadzenie ewidencji deklaracji i nieruchomości, naliczania opłat za gospodarowanie odpadami, obsługi wpłat i zaległości oraz sporządzania raportów i sprawozdań.	10.2501.0.2171	2014
8.	R_deklaracje – JPK Vat	REKORD SI Sp. z o.o.		Sporządzanie i wysyłka plików JPK_VAT oraz deklaracji podatkowych, z kontrolą poprawności danych i raportowaniem.	1.2403.0.690	2017
9.	FIRMY PD	REKORD SI Sp. z o.o.		Obsługa wymiaru i księgowości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób prawnych.	10.2501.1.1297	2018
10.	POJAZD	REKORD SI Sp. z o.o.		Obsługa podatku od środków transportowych – (pojazdy powyżej 3,5 tony).	10.2501.0.1143	2018
11.	WYCIĄG BANKOWY	REKORD SI Sp. z o.o.		Komunikacja z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importu wyciągów wpłat z terminali płatniczych. Współpracuje z programami pakietu Ratusz.	10.2404.0.1604	2018
12.	KASA DOCHODOWA	REKORD SI Sp. z o.o.		Wspomaganie pracy w zakresie przyjmowania wpłat i dokonywania wypłat. Współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.	10.2403.0.1003	2018

13.	KASA WYDATKOWA	REKORD SI Sp. z o.o.	Rejestracja operacji gotówkowych, wydatków i wpłat oraz generowania raportów kasowych.	8.1.17.1128	2018
14.	UMOWY DZIERŻAWNE	REKORD SI Sp. z o.o.	Obsługa całokształtu zagadnień związanych z oddawaniem w dzierżawę mienia gminy i mienia Skarbu Państwa osobom fizycznym i prawnym.	10.2403.0.1003	2018
15.	WIECZYSTE UŻYTKOWANIE	REKORD SI Sp. z o.o.	Obsługa umów użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, jak również uproszczona obsługa sprzedaży i przekształceń gruntów. W oparciu o informacje zebrane i wyliczone w programie, księgowość prowadzona jest przy pomocy programu Rejestr opłat.	5.26.20.911	2018
16.	REJEST OPŁAT	REKORD SI Sp. z o.o.	Obsługa całokształtu zagadnień związanych z przyjmowaniem dowolnych opłat niepodatkowych od osób fizycznych i prawnych.	10.2403.2.1019	2018
17.	FAKTURA	REKORD SI Sp. z o.o.	Wystawianie faktur, prowadzenie rejestru sprzedaży wystawiania, rejestracji i ewidencji faktur zakupu w jednostce, umożliwiający kontrolę płatności, generowanie raportów i zestawień księgowych oraz integrację z innymi modułami finansowo-księgowymi systemu REKORD.	3.2403.1.2059	2018
18.	NOTA	REKORD SI Sp. z o.o.	Obsługa not księgowych i poleceń księgowania w jednostce samorządowej, umożliwiająca ewidencję dokumentów wewnętrznych, kontrolę dekretacji, księgowanie operacji finansowych oraz generowanie raportów i zestawień księgowych.	6.0.17.1022	2018
19.	DYSPOZYCJA KASOWA	REKORD SI Sp. z o.o.	Wspomaganie obsługi dyspozycji gotówkowych umożliwiającej rejestrację wpłat i wypłat, zatwierdzanie operacji kasowych, kontrolę sald,	10.2403.0.1002	2018

				powiązanie z dokumentami księgowymi oraz generowanie raportów kasowych i zestawień kontrolnych.		
20.	EDEKLARACJE	REKORD SI Sp. z o.o.		Przygotowywanie i wysyłka elektronicznych deklaracji podatkowych oraz generowanie raportów.	1.2404.2.172	2018
21.	ŚRODKI TRWAŁE	REKORD SI Sp. z o.o.		Prowadzenie ewidencji, zarządzanie i amortyzacja środków trwałych oraz generowanie raportów i zestawień.	10.2403.0.111	2018
22.	WYPOSAŻENIE – POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	REKORD SI Sp. z o.o.		Prowadzenie pełnej ewidencji środków o wartości poniżej 10.000,00zł	10.2403.0.111	2024
23.	DYSPONENT	REKORD SI Sp. z o.o.		Prowadzenie ewidencji zamówień publicznych, umów i faktur. Kontrola planu budżetowego podczas wprowadzania i analizy danych umożliwia poszczególnym wydziałom merytorycznym bieżący nadzór nad stanem wykonania budżetu.	3.2403.3.523	2024
24.	PROGRAM PŁATNIK	PROKOM		Program do obsługi rozliczeń z ZUS, przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych oraz generowania raportów i zestawień. Powiązany jest z programem „Płace”	10.02.002	2004
25.	System BeSTi@	Sputnik		System do planowania i modyfikacji budżetu, sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych, tworzenia bilansów z wykonania budżetu gminy oraz bilansu skonsolidowanego, przesyłania sprawozdań budżetowych do RIO, GUS, Urzędu Wojewódzkiego i Ministerstwa Finansów za pośrednictwem RIO*.	8.020.04.12	2006
26.	ePublink WPF (WPF Asystent)	Publink		ePublink WPF (wcześniej WPF Asystent) to moduł platformy do prac nad Wieloletnią Prognozą Finansową*	7.18.3.48468	2013

27.	Internet Banking	Bank Spółdzielczy w Gilowicach	System umożliwia świadczenie usług bankowych za pośrednictwem elektronicznego systemu zdalnej obsługi bankowej	-	2019
-----	-------------------------	--------------------------------	--	---	------

*Nowe wersje oprogramowania instalowane są na bieżąco, zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez producentów oprogramowania. Z uwagi na dużą częstotliwość zmian wersji oprogramowania, każdorazowa zmiana wersji nie wymaga zmiany niniejszego Zarządzenia. Zarządzenie z aktualnymi wersjami będzie aktualizowane co najmniej raz na rok.

WÓT
Jarosław Krzak

Uzasadnienie
do zarządzenia nr 0050.129.2025 Wójta Gminy w Ślemieniu z dnia
5 września 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Rejestru programów komputerowych
stosowanych w księgowości Urzędu Gminy w Ślemieniu

Wprowadzenie Rejestru jest podyktowane potrzebą przestrzegania regulacji wynikających z art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. a i c ustawy o rachunkowości w zakresie uzupełnienia posiadanych dokumentów o daty rozpoczęcia eksploatacji programów, jak również aktualne wersje oprogramowania. W polityce rachunkowości zawarto co prawda wykaz programów komputerowych wykorzystywanych w jednostce, jednak nie jest możliwe ciągłe aktualizowanie całego dokumentu z uwagi na zmianę wersji oprogramowania. Rejestr ma być zatem narzędziem do bieżącego rejestrowania zmian wersji oprogramowania i jednocześnie stanowić uzupełnienie dokumentacji opisującej przyjęte zasady polityki rachunkowości w jednostce.