

w sprawie: trybu i terminów prac związanych z opracowaniem projektu budżetu Gminy Ślemień na 2019 rok oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2019 i lata następne

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 233, art. 235, art. 236 i art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 994z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLIV/292/2010 Rady Gminy Ślemień z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się następujące **terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej i Wieloletniej Prognozy Finansowej:**

1. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia **30 września 2018r.** projekt planu finansowego na 2019 rok samorządowej jednostki budżetowej składający się z:
 - planu dochodów,
 - planu wydatków wraz z planem rzeczowym zadań remontowych i planem rzeczowym zadań inwestycyjnych oraz kartą kalkulacji wynagrodzeń ;
2. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia **30 września 2018r.** projekt planu finansowego na 2019 rok samorządowej instytucji kultury zawierający w szczególności:
 - zestawienia liczbowe planowanych przychodów i kosztów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
 - wielkość planowanej dotacji z budżetu gminy na działalność bieżącą (w tym remontową),
 - wielkość planowanej dotacji celowej na inwestycje,
 - zestawienie planowanych kosztów w rozbiciu na poszczególne przedsięwzięcia i pozostałą działalność statutową wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - kalkulację planowanych wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,

- średnioroczne zatrudnienie w 2018 roku i zakładane na 2019 rok (w przypadku wzrostu zatrudnienia w uzasadnieniu wyszczególnić jakich stanowisk dotyczy ten wzrost oraz przygotować kalkulacją skutków finansowych w 2019 roku).

Do danych liczbowych dołączyć należy część opisową dla poszczególnych wydatków planowanych do finansowania przez dotację podmiotową ;

3. Pracownicy merytoryczni jednostki - Urząd Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia **30 września 2018r.** plan dochodów i/lub plan wydatków na 2019 rok w zakresie zadań merytorycznych przez nich realizowanych. Do planu wydatków pracownik merytoryczny każdorazowo załącza :
 - **zestawienie zadań remontowych w przypadku planowania zadań remontowych;**
 - **zestawienie zadań inwestycyjnych w przypadku planowania zadań inwestycyjnych;**
 - kartę kalkulacji wynagrodzeń w przypadku planowania wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane.
4. Radni i mieszkańcy mogą składać własne propozycje do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok w terminie do **25 września 2018r.** Właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy przygotowują kalkulację przedłożonych we wnioskach propozycji, a następnie zamieszczają w planie wydatków zgodnie z pkt 3.
5. Sołtysi w terminie do **30 września 2018r.** powinni złożyć wniosek sołectwa uchwalonego przez zebranie wiejskie, celem uwzględnienia go w projekcie budżetu Gminy.
6. Podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać własne propozycje do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok dotyczące realizacji określonych zadań w terminie do **20 września 2018r.**
7. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały opracowuje zbiorcze zestawienie planu dochodów i planu wydatków do projektu uchwały budżetowej na 2019 r. które w terminie do dnia **31 października 2018r.** przekazuje Wójtowi Gminy.
8. **Osoby wymienione w pkt 1 i 3** opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty w terminie do **30 września 2018r.** wraz z materiałami i objaśnienie przyjętych kalkulacji planowanych dochodów budżetowych z poszczególnych źródeł, oraz objaśnienie planowanych wydatków budżetowych.
9. **Osoby wymienione w pkt. 1 - 3** opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do **30 września 2018r.** wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 2

Określa się następujące zasady konstrukcji projektu budżetu **Gminy Ślemień na 2019 rok:**

1. Założenia ogólne:

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy opracować zgodnie z:

- uchwałą Nr XLIV/292/2010 Rady Gminy Ślemień z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;
- przepisami prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia), a w szczególności: ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r poz. 994 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1453 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014r. poz. 1053);
- Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy oraz proponowany projekt jej zmian;
- wynikami bieżącej analizy sytuacji finansowej gminy na podstawie danych o realizacji budżetu;
- uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta Gminy;
- informacjami uzyskanymi z Ministerstwa Finansów, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w zakresie wielkości planowanych kwot subwencji, udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dotacji celowych;
- warunki zawartych umów i porozumień.

2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne:

Przy opracowaniu wielkości budżetowych należy uwzględnić następujące założenia projektu budżetu państwa na rok 2019 przyjęte przez Radę Ministrów w czerwcu 2018r., gdzie określono podstawowe wskaźniki makroekonomiczne:

- realne tempo wzrostu PKB - 3,8%;
- średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) - 2,3%;
- dynamika nominalna przeciętnego wynagrodzenia brutto w gosp. narodowej – 5,6%;
- dynamika nominalna przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw – 6,1%;
- średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 100,0% w ujęciu nominalnym, co oznacza, że wynagrodzenia w 2019r., nie będą automatycznie waloryzowane jednym wskaźnikiem;
- wzrost przeciętnego zatrudnienia w gospodarce narodowej – 0,5%;
- stopa bezrobocia rejestrowanego na koniec roku – 5,6%;
- prognozowane minimalne wynagrodzenie za pracę w 2019r. – 2 250,00zł brutto co oznacza wzrost o 7,1% i stanowi 47,2% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na 2019r.;
- planowana minimalna stawka godzinowa dla umów zleceń – 14,70zł brutto.

3. Założenia i wytyczne w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2019 rok i lata następne:

3.1. Podstawą planowania dochodów na 2019 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w 2018 roku.

3.2. Szacowanie dochodów powinno opierać się na zasadach ostrożnościowych. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

3.3. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2019 rok należy uwzględnić:

- prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
- planowane zmiany cen świadczonych usług,
- przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- poziom windykacji zaległości podatkowych,
- podjęte działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa itp.,
- planowane zmiany innych należności budżetowych wynikających ze zmieniających się przepisów.

3.4. Dochody należy prognozować w następujący sposób:

- dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwotach podanych przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
- dochody z podatków i opłat lokalnych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągłości. Zakłada się utrzymanie stawek podatkowych na poziomie roku 2018,
- dochody z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować należy w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną gminę, ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych, koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Podstawą do kalkulacji dochodów będzie ilość osób, które złożyły deklaracje wymiarowe na dzień 31.08.2018r.,

- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie liczby zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej liczby zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
- zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą,
- dochody z majątku gminy szacować na podstawie: zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, rocznych opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów oraz wykazu proponowanych do sprzedaży składników mienia (budynki, lokale, grunty) wraz z ich wstępną wyceną.

4. Założenia i wytyczne w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2019 rok i lata następne:

- 4.1.** Planowanie wydatków na 2019 rok oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2018, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.
- 4.2.** Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.
- 4.3.** Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.
- 4.4.** Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:
- zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
 - zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
 - zapewnienie środków na wieloletnie pogramy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.
- 4.5.** Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2018, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w roku 2018, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego.

Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:

- zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,

- czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
- wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2018 roku,
- kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2019 roku.

4.6. Przy planowaniu wydatków na remonty i modernizacje należy sporządzić szczegółową kalkulację, zawierającą między innymi zakres prac, szczegółowy kosztorys, uzasadnienie ich poniesienia, spodziewane efekty. W przypadku tych wydatków należy również dokonać ich podziału na wydatki o charakterze bieżącym i majątkowym.

4.7. Składki członkowskie na rzecz organizacji – planować z dokonaniem podziału na nazwę organizacji i podstawy prawnej przynależności.

4.8. Wydatki zaplanowane na rok 2019 mające charakter wieloletni, winny być rozpisane na lata w których będą ponoszone i ujęte w zestawieniu do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

4.9. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli:

- wysokość środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli (§4010) – projektuje się dla okresu styczeń – sierpień 2019 roku zgodnie z organizacją wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych i podjętych do dnia złożenia materiałów planistycznych rozstrzygnięć dotyczących organizacji roku szkolnego 2018/2019, dla okresu wrzesień – grudzień 2019 roku zgodnie z przewidzianą przez dyrektora i organ prowadzący organizacją jednostki w roku szkolnym 2019/2020,
- w materiałach planistycznych wyodrębnić należy środki na odprawy dla nauczycieli oraz nagrody jednorazowe,
- wysokość środków na wynagrodzenia osobowe pracowników nie będących nauczycielami (§4010) projektuje się w oparciu o liczbę etatów wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych i podjętych do dnia złożenia materiałów planistycznych rozstrzygnięć i ustaleń,
- kalkulację wynagrodzeń osobowych należy sporządzić wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 01.09.2018r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2018r. Środki na zapowiedziane przez Rząd podwyżki wynagrodzeń dla nauczycieli od stycznia 2019 roku zostaną ujęte w rezerwie celowej na wydatki oświatowe zgodnie z przedłożonymi przez jednostki kalkulacjami ich skutków,
- nagrody planowane są w wysokości 1 % planowanych wynagrodzeń osobowych,
- w materiałach planistycznych wyodrębnić należy środki na odprawy dla pracowników nie będących nauczycielami oraz nagrody jednorazowe,

- wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg planowanych do zawarcia umów, ze wskazaniem ich zakresu i przewidywanych wysokości środków niezbędnych na realizację każdej z nich.

4.10. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałych jednostek organizacyjnych, w tym Urzędu Gminy;

- wysokość środków na wynagrodzenia osobowe pracowników (§4010) projektuje się w oparciu o liczbę etatów kalkulacyjnych na dzień 01.09.2018 roku. W przypadku wykazania większej ilości etatów należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie takiej zmiany,
- kalkulację wynagrodzeń osobowych należy sporządzić wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 01.09.2018r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2018r. oraz w roku 2019, z założeniem wzrostu wynagrodzenia zasadniczego o 7%.
- w materiałach planistycznych należy wyodrębnić i szczegółowo uzasadnić wypłaty o charakterze jednorazowym,
- agrody planowane są w wysokości 1 % planowanych wynagrodzeń osobowych,
- w planach należy wyodrębnić wynagrodzenie zatrudnionych bezrobotnych w ramach robót publicznych, interwencyjnych i prac społecznie użytecznych oraz podzielić je na kwoty podlegające refundacji i finansowane ze środków własnych,
- wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego planuje się zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. z 2016r.poz. 2217 oraz z 2017r. poz. 1948),
- **wysokość środków na Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych** należy projektować w oparciu o przepisy Karta Nauczyciela, ustawy z o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

- 4.11.** W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 3

Ustala się zakres i szczegółowość materiałów planistycznych do opracowania **Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ślemień:**

- 1. Okres opracowania;** Wieloletnia Prognoza Finansowa dla Gminy Ślemień zostanie opracowana na lata 2019 do roku 2028,

2. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne oraz samorządowe instytucje kultury do zaplanowania dochodów i wydatków na lata obejmujące Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy tj. 2019 – 2028.

3. Planowane dochody;

Dochody na lata 2019 - 2028 należy zaplanować w oparciu o analizę wykonanych dochodów za lata 2016 - 2017 i przewidywanego wykonania za rok 2018. Dochody majątkowe – wpływy ze sprzedaży planowane są na podstawie planowanych do sprzedaży nieruchomości. Dotacje na inwestycje planowane są tylko w oparciu o zawarte umowy i zatwierdzone do realizacji projekty podlegające dofinansowaniu.

4. Planowane wydatki;

Jednostki organizacyjne sporządzają plan wydatków na lata 2019 - 2028 w rozbiciu na:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń,
- wydatki, które zapewniają ciągłość funkcjonowania jednostki wraz z wykazem zawartych umów np. energia elektryczna, woda, odbiór ścieków, opał, telefony, ubezpieczenie budynku itp.,
- przedsięwzięcia wieloletnie (zadania bieżące i inwestycyjne) z podaniem w szczególności: nazwy i celu przedsięwzięcia, nazwy jednostki odpowiedzialnej za realizację lub koordynację.

5. Planowane przychody;

Ujęte w materiałach planistycznych planowane do zaciągnięcia przychody powinny określać cel ich zaciągnięcia.

6. Planowane rozchody;

Do materiałów planistycznych należy dołączyć zestawienie wszystkich umów w sprawie zaciągnięcia kredytu, pożyczki wraz z harmonogramem spłat.

§ 4.

Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2018 roku oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy przygotować w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.
2. Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących Załączniki do niniejszego zarządzenia tj.
 - Prognozowane dochody na rok 2019 – według tabeli Nr 1.

- Prognozowane dochody na lata 2019 - 2028 – według **tabeli Nr 2.**
 - Prognozowane wydatki na rok 2019 – według **tabeli Nr 3.**
 - Prognozowane wydatki na lata 2019 - 2028 – według **tabeli Nr 4.**
 - Zestawienie zadań remontowych proponowanych do wykonania w roku 2019 – według **tabeli Nr 5.**
 - Projekt planu wydatków inwestycyjnych na rok 2019 – według **tabeli Nr 6.**
 - Projekt planu dochodów i wydatków na 2019 rok z tytułu opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych – według **tabeli Nr 7.**
 - Projekt planu dochodów i wydatków w zakresie realizacji finansowania gospodarki odpadami komunalnymi na 2019 rok – według **tabeli Nr 8.**
 - Projekt planu wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, których okres realizacji przypada na rok 2019 i lata następne – według **tabeli Nr 9.**
 - Wieloletnie projekty których okres realizacji przypada na rok 2019 i lata następne – według **tabeli Nr 10.**
 - Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń osobowych – według **tabeli Nr 11.**
 - Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń bezosobowych – według **tabeli Nr 12.**
 - Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń jednostek oświatowych – według **tabeli Nr 13.**
 - Wykaz zadań gminy przewidzianych do realizacji w formie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych – według **tabeli Nr 14.**
 - Wykaz umów, których płatności przekraczają rok budżetowy – według **tabeli Nr 15.**
 - Projekt planu przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury – według **tabeli Nr 16.**
3. Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.
4. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
5. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do pełnych złotych.
6. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2019 rok.

7. Plany finansowe winny być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 5

Nadzór nad całokształtem prac związanych z przygotowaniem projektu budżetu Gminy Ślemień na 2018 rok sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi gminy, kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych, dyrektorom samorządowym instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Ślemień, kierownikom referatów oraz pracownikom zajmującym stanowiska samodzielne w Urzędzie Gminy w Ślemieniu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Jarosław Krzak