

Zarządzenie Nr 0050.181.2024

Wójta Gminy Ślemień

z dnia 27 września 2024 roku

w sprawie określenia zasad ewidencji niefinansowego wkładu własnego Gminy Ślemień w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z póź.zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z póź.zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 342)

zarządza się co, następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowej, przejrzystej i jednolitej ewidencji niefinansowego wkładu własnego Gminy Ślemień w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej wprowadza się zasady jego ujmowania w księgach rachunkowych Gminy Ślemień na pozabilansowym koncie 940 – „Niefinansowy wkład własny”.

§2.

1. Niefinansowy wkład własny oznacza wniesienie do projektu zasobów rzeczowych lub pracy wolontariuszy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie i wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.
2. W szczególności do niefinansowego wkładu własnego mogą być zaliczane:
 1. nieodpłatnie udostępnione pomieszczenia, sprzęt lub inne zasoby,
 2. praca wolontariuszy, wyceniana na podstawie stawek określonych w obowiązujących wytycznych,

3. inne świadczenia niefinansowe spełniające kryteria kwalifikowalności.

§3.

Ewidencja wkładu niefinansowego prowadzona jest na koncie pozabilansowym 940 – „Niefinansowy wkład własny”.

Na stronie Wn konta 940 ujmuje się wartość wniesionego wkładu niefinansowego.

Na stronie Ma konta 940 ujmuje się wartość rozliczonego lub zakończonego wkładu niefinansowego.

§4.

1. Wartości wkładu własnego ustala się na podstawie dokumentów źródłowych (np. umów wolontariackich, kalkulacji godzinowych, protokołów udostępnienia sal).
2. Dokumenty stanowiące podstawę zapisów muszą być sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzone przez Koordynatora projektu.

§5.

Za prawidłowe prowadzenie ewidencji wkładu niefinansowego odpowiada Księgowy we współpracy z Koordynatorem Projektu.

§6.

Postanowienia niniejszego zarządzenia stanowią element obowiązującej Polityki rachunkowości i podlegają stosowaniu na równi z innymi zasadami rachunkowości przyjętymi w jednostce.

§ 7.

Nadzór nad zarządzeniem powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Jarosław Krzak