

Zarządzenie nr SG.0050.37.2015

Wójta Gminy Ślemień
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie: **ustalenia częstotliwości i czasu trwania szkolenia okresowego pracowników w zakresie bhp oraz szczegółowych programów szkolenia wstępnego dla określonych grup stanowisk pracy.**

Na podstawie art. 237⁴ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.1502) oraz § 5, § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn.zm.)

Wójt Gminy Ślemień
zarządza co następuje:

§ 1

Szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy odbywa się w celu aktualizacji i ugruntowania wiadomości oraz umiejętności pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

Szkolenia okresowe prowadzi jednostka organizacyjna uprawniona do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Szkolenie okresowe dla pracodawców i osób kierujących pracownikami przeprowadza się raz na 5 lat w formie kursu lub samokształcenia kierowanego i trwa min. 16 godz. lekcyjnych.
2. Szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych przeprowadza się raz na 6 lat w formie seminarium i trwa min. 8 godz. lekcyjnych.
3. Szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych (sprzątaczką) przeprowadza się raz na 3 lata w formie instruktażu i trwa min. 8 godz. lekcyjnych.

§ 4

1. Szkolenie wstępne – instruktaż ogólny dla wszystkich stanowisk przeprowadza służba bhp i trwa 3 godz. lekcyjne.

2. Szkolenie wstępne – instruktaż stanowiskowy przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca i na poszczególnych stanowiskach trwa min. 8 godz. lekcyjnych (na stanowiskach administracyjno – biurowych może zostać skrócony do 2 godz. lekcyjnych)

§ 5

Szczegółowe programy szkoleń pracowników opracowywane są przez organizatora szkolenia na podstawie programów ramowych po konsultacji z pracodawcą i pracownikami.

§ 6

Szczegółowe programy szkoleń okresowych oraz instruktaży: ogólnego i stanowiskowych przechowywane są przez pracodawcę.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządził: Sabina Dobrowolska

WÓJT
Jarosław Krzak
Jarosław Krzak