

**Wójta Gminy Ślemień**

**z dnia 16 maja 2017r.**

**w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie w 2017 roku Stypendium Twórczego Gminy Ślemień**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 – t. jedn. z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr IX.43. 2015 Rady Gminy Ślemień z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie ustanowienia Stypendium Twórczego Gminy Ślemień

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie w 2017 roku Stypendium Twórczego Gminy Ślemień dla szczególnie utalentowanych osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i sztuki i opieką nad zabytkami, działających na terenie Gminy Ślemień.
2. Treść ogłoszenia w sprawie naboru, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie w sprawie naboru, zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Ślemień oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Kultury „Jemioła” w Ślemieniu.

**§ 2**

W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie Stypendium powołuję Komisję Stypendialną w następującym składzie:

- |                   |   |                  |
|-------------------|---|------------------|
| 1) Przewodniczący | - | Weronika Pępek   |
| 2 – 4) Członkowie | - | Anna Mikołajczyk |
|                   | - | Zuzanna Micor    |
|                   | - | Agata Małysiak   |

### § 3

Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 2, stanowi załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Wzór formularza wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

### § 5

Wzór umowy stypendialnej, stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

### § 6

Wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium, stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

### § 7

Wzór karty oceny merytorycznej stypendium, stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

### § 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ślemień.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

W O I T  
Jarosław Krzak

## **OGŁOSZENIE**

### **Wójt Gminy Ślemień**

**ogłasza nabór wniosków o przyznanie w 2017 roku**

### **Stypendium Twórczego Gminy Ślemień**

1. Stypendia mogą być przyznawane osobom szczególnie utalentowanym zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i sztuki i opieką nad zabytkami, działających na terenie Gminy Ślemień.
2. Stypendia mogą być przyznawane w następujących dziedzinach:
  - 1) literatura,
  - 2) muzyka,
  - 3) taniec,
  - 4) sztuki wizualne,
  - 5) teatr,
  - 6) film,
  - 7) opieka nad zabytkami,
  - 8) twórczość ludowa.
3. Stypendium ma wspierać rozwój artystyczny kandydatów i obejmować realizację określonego tworzonych przez nich przedsięwzięcia (projektu artystycznego).
4. Stypendium jest przyznawane osobom, które nie przekroczyły, do ostatniego dnia roku złożenia wniosku, dwudziestego piątego roku życia.
5. Stypendium jest przyznawane tylko osobom zameldowanym na stałe w Gminie Ślemień.
6. Stypendium nie przyznaje się na przygotowanie prac magisterskich i doktorskich oraz na zakupy (np. instrumentów, materiałów plastycznych, wyposażenia pracowni itp.)
7. Termin składania wniosków upływa z dniem 14 czerwca 2017 roku.
8. Wnioski o przyznanie stypendium składa się raz w roku.
9. Stypendium przyznawane jest w systemie rocznym i obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.
10. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Ślemień, 34-323 Ślemień ul. Krakowska 148 w godz. pracy Urzędu Gminy lub przesłać drogą pocztową **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 czerwca 2017 r.** w przypadku przesłania wniosku drogą pocztową o terminie złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

Każdy wniosek winien być złożony w oddzielnej kopercie, na której należy napisać imię, nazwisko i adres kandydata oraz nazwę przedsięwzięcia, którego dotyczy stypendium. Nie będą rozpatrywane wnioski, które zostaną złożone albo wpłyną po ww. terminie.

11. Zakres i warunki realizacji stypendium zostaną określone w umowie stypendialnej zawieranej pomiędzy Fundatorem i Stypendystą.
12. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.
13. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Stypendialną w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Stypendialnej, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.45.2017 Wójta Gminy Ślemień w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie w 2017 roku Stypendium Twórczego Gminy Ślemień (zarządzenie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ślemień).
14. Informacja o przyznaniu Stypendium podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Ślemień oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Kultury „Jemioła” w Ślemieniu niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ślemień opinii właściwej Komisji.

#### **Uwaga**

Wzór formularza, wzór umowy stypendialnej, wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium, wzór karty oceny merytorycznej, Regulamin przyznawania stypendium dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ślemień, oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Ślemieniu. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 33 865 40 98.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ**

### **§ 1.**

Posiedzenia Komisji Stypendialnej, zwanej dalej Komisją zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

### **§ 2.**

W postępowaniu konkursowym Komisji wyróżnia się etapy:

1. Ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji na indywidualnej karcie oceny merytorycznej.
2. Określenie średniej liczby punktów kandydata z dokładnością do jednej setnej (iloraz sumy punktów przyznanych łącznie przez wszystkich członków Komisji do liczby członków komisji uczestniczących w ocenie).
3. Sporządzenie listy rankingowej wniosków.
4. Wyłonienie kandydata na stypendystę w oparciu o lokatę na liście rankingowej wniosków.

### **§ 3.**

Obrady Komisji są niejawne.

### **§ 4.**

Komisja dokonuje rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

### **§ 5.**

Wyniki swych prac Komisja przedstawia, w formie protokołu Wójtowi Gminy Ślemień. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

### **§ 6.**

Ostatecznego zatwierdzenia kandydata na stypendystę dokonuje Wójt Gminy Ślemień.

### **§ 7.**

Kandydat zostaje powiadomiony o wyniku rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej lub elektronicznej.

WZÓR

**FORMULARZ WNIOSKU  
O PRYZNANIE STYPENDIUM TWÓRCZEGO GMINY ŚLEMIEŃ**

w roku .....

w dziedzinie \*.....

Wnioskujący:

Urząd Gminy w Ślemieniu  
34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148

**DANE OSOBOWE KANDYDATA NA STYPENDYSTĘ:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Miejsce i data urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Adres e-mail: ..... numer telefonu:.....
5. PESEL: ..... NIP: .....
6. Adres właściwego Urzędu Skarbowego .....
7. Wykształcenie (uczelnia, kierunek, rok ukończenia studiów):  
.....  
.....  
.....

**INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU TWÓRCZYM I ARTYSTYCZNYM**

1. Chronologiczny przebieg kariery artystycznej i zawodowej (zrealizowane projekty, wydane publikacje, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU PRZEWIDZIANYM DO REALIZACJI W RAMACH STYPENDIUM**

1. Szczegółowy opis programu przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach stypendium (m.in. cel, program realizacji)  
a. założenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- b. środki i metody realizacji (nie dotyczy środków finansowych):

.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

**c. przewidziane rezultaty:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**d. obecny stan zaawansowania prac przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach stypendium:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**e. przewidywany sposób upowszechniania efektów przedsięwzięcia:**

.....

.....

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Planowane terminy realizacji przedsięwzięcia**

**a. data rozpoczęcia przedsięwzięcia:**

.....

**b. data zakończenia przedsięwzięcia:**

.....

**3. Kosztorys przedsięwzięcia (wyszczególnienie poszczególnych kwot – nazwa kosztu oraz łączna kwota:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Krótkie uzasadnienie celowości przyznania stypendium (w tym główny cel stypendium):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**Czytelny podpis kandydata/kandydatki**

Załączniki:

- 1) Dokumentacja twórczości, wydruki, kserokopie do maksymalnej objętości 20 stron formatu A4, płyty CD i DVD;
- 2) Kopia dyplomu ukończenia uczelni lub szkoły artystycznej/zaświadczenie o ukończeniu studiów/zaświadczenie o byciu uczniem/ studentem – w przypadku absolwentów i uczniów / studentów szkół i uczelni artystycznych.
- 3) Rekomendacja opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, związku twórczego lub innej organizacji z oceną projektu stypendialnego pod względem merytorycznym;
- 4) Dodatkowa opinia ze szkoły/uczelni – w przypadku studentów i uczniów;
- 5) Zdjęcie;
- 6) Oświadczenie składane do celów podatkowych
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Oświadczenie o prawach autorskich.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE DO CELÓW PODATKOWYCH**

Nazwisko.....

Imię.....

Data urodzenia.....

Miejsce zamieszkania:

Województwo/Gmina/.....

Ulica..... nr domu..... nr mieszkania.....

Kod pocztowy..... Miejscowość.....

PESEL.....

Adres właściwego Urzędu Skarbowego.....

.....

.....  
Data i podpis

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH  
OSOBOWYCH DO WNIOSKU O PRYZNANIE W 2017 ROKU STYPENDIUM  
TWÓRCZEGO GMINY ŚLEMIEŃ**

.....  
**Data, miejscowość**

.....

.....

.....

**dane kandydata/ki**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zbieranych przez Wójta Gminy Ślemień z siedzibą w Ślemieniu ul. Krakowska 148, na potrzeby rozpatrzenia wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Gminy Ślemień, zawarcia i realizacji umowy stypendialnej.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

*czytelny podpis kandydata/ki*

### OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

.....

**Data, miejscowość**

.....

.....

.....

**dane kandydata/ki**

### OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w 2017 roku Stypendium Twórczego Gminy Ślemień, nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

.....

*czytelny podpis kandydata/ki*

## UMOWA STYPENDIALNA /WZÓR/

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy Gminą Ślemień, z siedzibą: 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, NIP 553 251 19 62, REGON 072182700, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Ślemień, zwanym dalej „Fundatorem”,

a

....., zamieszkałym/ą w..... przy

ul....., legitymującą/ym się dowodem osobistym

nr ....., wydanym przez .....

PESEL: ....., zwaną/ym dalej „Stypendystą/stką”,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

Gmina przyznaje Stypendyście Stypendium Twórcze Gminy Ślemień, zwane w dalszej części umowy Stypendium, z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia artystycznego pod nazwą ..... określonego we wniosku złożonym w dniu ..... stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

### § 2.

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na wykonanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 stypendium w wysokości 1 000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium może zostać pomniejszona o zaliczkę odprowadzaną z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, o ile przepisy tak stanowią.
3. Wypłata stypendium zostanie dokonana jednorazowo w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na konto bankowe Stypendysty/stki numer: ..... w banku .....

### § 3.

1. Termin realizacji programu stypendium obejmuje okres od dnia ..... do dnia ..... r.
2. Dokładny harmonogram przewidywanych prac w ramach realizacji przedsięwzięcia zawiera formularz wniosku o przyznanie w 2017 roku Stypendium Twórczego Gminy Ślemień..

#### § 4.

1. Stypendysta/stka zobowiązany/a jest do:
  - 1.1 wykonania określonego we wniosku przedsięwzięcia artystycznego,
  - 1.2 wykorzystania Stypendium na cele określone w umowie,
  - 1.3 złożenia sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia w wersji papierowej i elektronicznej,
  - 1.4 przedstawienia na żądanie, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia,
  - 1.5 poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
  - 1.6 umieszczania w szczególności: w materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia oraz w kontaktach z mediami informacji o fakcie otrzymania stypendium poprzez zamieszczenie logo Gminy Ślemień oraz użycie formuły „Zrealizowano w ramach Stypendium Twórczego Gminy Ślemień”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
  - 1.7 powiadomienia Fundatora o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.
2. Stypendysta/stka przedstawia sprawozdanie końcowe do 31 stycznia 2018 roku.

#### § 5.

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia składane jest na formularzu, stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 0050.45.2017 Wójta Gminy Ślemień z dnia 16 maja 2017 roku.
2. Wyznaczeni pracownicy dokonują oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 7 dni od daty jego złożenia. W tym terminie mogą oni wezwać Stypendystę/stkę do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.
3. Stypendysta/stka w okresie 7 dni od daty doręczenia wezwania jest zobowiązany/a do przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania.
4. Sprawozdanie końcowe jest zatwierdzane przez Wójta Gminy Ślemień.

5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku a rzeczywiście wykonanym przedsięwzięciem i jego harmonogramem, można nie zatwierdzić przedłożonego sprawozdania.

#### § 6.

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku realizacji przyjętej koncepcji przedsięwzięcia zgodnie z przedstawionym programem merytorycznym oraz harmonogramem, a także złożenia w terminie kompletnego sprawozdania końcowego z wykonania programu oraz wypełnienia wszystkich umownych obowiązków przez Stypendystę/stkę.

#### § 7.

1. Niewykonanie przez Stypendystę/stkę obowiązków określonych § 4 niniejszej umowy stanowi podstawę do odstąpienia przez Fundatora od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków.
2. Niezrealizowanie programu stypendium oraz niezłożenie sprawozdania końcowego w terminie, o którym mowa w § 4 ust.2 niniejszej umowy lub nieuzupełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu końcowym, stanowi podstawę do uznania umowy za niewykonaną i do żądania zwrotu przekazanych środków.
3. Obowiązek zwrotu przekazanych środków (stypendium) obejmuje całą kwotę otrzymanego stypendium wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.
4. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego stypendium Stypendysta/stka zobowiązany/a jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Gminy o numerze 76 8141 0008 0000 1661 2000 0020 w terminie 7 dni od dnia wezwania.

#### § 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.

#### § 9.

Stypendysta bez pisemnej zgody Fundatora nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć realizacji innej osobie.

#### § 10.

1. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania.



2. Przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania wymaga podpisania aneksu do umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11.

1. Gmina zastrzega prawo bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości utworów powstałych w ramach przedsięwzięcia stypendialnego na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu zawarcia umowy w celach promowania Gminy i jej działalności, a w szczególności

- a. opublikowania utworu lub jego fragmentu w wybranych przez Gminę publikacjach, w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych,
  - b. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, odczytania oraz nadawania i remitowania, także publicznego udostępniania utworu lub jego fragmentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 2 Licencja o której mowa w ust. 1 udzielona jest na zasadzie licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo oraz terytorialnie.

#### § 12.

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska Stypendysty z którym Gmina zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015r. poz. 2058 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w w/w ustawie.

#### § 13.

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Gminy.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Stypendysta:**

**Fundator:**

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO Z REALIZACJI PRZYZNANEGO  
W 2017 ROKU STYPENDIUM TWÓRCZEGO GMINY ŚLEMIEŃ**

określonego w umowie Nr .....  
zawartej w dniu .....  
pomiędzy Gminą Ślemień a  
panem/panią .....  
dotyczy przedsięwzięcia pn.  
.....

**I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis działań podejmowanych dla zrealizowania programu stypendium:

.....  
.....  
.....

2. Efekty osiągnięte w wyniku wykonywania programu stypendium:

.....  
.....  
.....

**II. Sprawozdanie finansowe**

1. Wydatki poniesione przy realizacji programu stypendium z przyznanych przez Wójta Gminy środków finansowych (rodzajowo i kwotowo):

.....  
.....  
.....

2. Suma wydatków:

.....

**III. Całkowite koszty realizowanego przedsięwzięcia:**

.....

Do Sprawozdania należy załączyć wszelkie materiały mogące dokumentować działania związane z realizacją programu stypendium.

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
Podpis Stypendysty

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ STYPENDIUM

Kryteria	Punktacja
<p><b>1. Wartość artystyczna/ranga i znaczenie projektu</b></p> <p>Skala: 0 do 30 pkt</p> <p>30 pkt - za: 1) Projekt charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną/ekspercką/artystyczną oraz znaczącym potencjałem wpływu na dziedzinę, której dotyczy</p> <p>0 pkt - Projekt nie charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną/ekspercką/artystyczną</p>	
<p><b>2. Wpływ projektu na aktywizację kulturalną mieszkańców Gminy i ocena aspektów społecznych</b></p> <p>Skala od 0 do 20 pkt</p> <p>20 pkt – łącznie za 1) W projekcie opisano, w jaki sposób realizowane działania przyczynią się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej i 2) projekt zakłada aktywny udział społeczności lokalnych/osób wykluczonych</p> <p>0 pkt – w projekcie nie zakłada się szerokiego dostępu do działań i efektów oraz nie opisano wpływu projektu na zwiększenie dostępności do kultury społeczności lokalnych</p>	
<p><b>3. Informacje i promocje</b></p> <p>Skala: od 0 do 10 pkt</p> <p>10 pkt – w projekcie zostały przedstawione działania informacyjno – promocyjne</p>	
<p><b>4. Harmonogram merytoryczny realizacji projektu:</b></p> <p>Skala: od 0 do 10 pkt</p> <p>10 pkt - Kompletny harmonogram merytoryczny, realny – możliwy do zrealizowania</p>	
<p><b>5. Ocena wydatków w projekcie</b></p> <p>Skala od 0 do 10 pkt</p> <p>10 pkt – łącznie za 1) Przedstawione koszty są racjonalne i niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i 2) wszystkie wydatki zostały oszacowane na realnym, rynkowym poziomie- są niezawyżone</p>	
<p><b>6. Suma punktacji</b></p>	