

Zarządzenie Nr SG.0050.64.2017

Wójta Gminy Ślemień
z dnia 17 lipca 2017 r.

w sprawie: powołania komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Ślemień

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015 r. poz.1446), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743) w związku z § 38 ust. 3 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładów (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67)

Wójt Gminy Ślemień
zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Ślemień, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Małgorzata Myśliwiec – Przewodniczący Komisji;
2. Anna Mikołajczyk – Członek Komisji;
3. Ewa Szwed – Członek Komisji;
4. Sabina Dobrowolska – Członek Komisji;

§ 2

Do zadań Komisji o której mowa w § 1 należy:

1. Wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w Archiwum Zakładowym;
2. Dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym przydatności dowodowej;
3. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1 zarządzenia;

4. Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT

Jarosław Krzak

Sporządził: Sabina Dobrowolska



.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji):

1.
2.
3.
4.

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji

1.
2.
3.

Zał.

- kart spisu
- pozycji spisu

WÓJTA

Jarosław Krzak

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej)
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

Lp.	Znak akt lub znak sprawy	Sygnatura archiwalna	Tytuł jednostki	Roczne daty skrajne	Liczba jednostek	Uwagi


WÓJT
Jarosław Krzak