

**Zarządzenie Nr SG.0050.9.2019**  
**Wójta Gminy Ślemień**  
**z dnia 07 luty 2019 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2019 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), w wykonaniu uchwały Nr LXVI.344.2018 Rady Gminy Ślemień z dnia 17 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2019 z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**§2**

Powołuję komisję konkursową do spraw opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w składzie:

- a. Mariusz Borowy – Przewodniczący
- b. Anna Mikołajczyk
- c. Grażyna Urbańska
- d. Jarosław Jurczak

**§3**

1. Ustala się:

- a. termin składania ofert do dnia 01 marca 2019 r. do godz. 13<sup>00</sup> (liczy się data wpływu do Urzędu),
- b. rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od wpływu terminu do złożenia oferty,
- c. rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe dokona komisja konkursowa.

2. Ostatecznego wyboru oferty oraz zawarcia umowy dokona Wójt Gminy.

#### §4

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

#### §5

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i nie zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
2. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej według załącznika Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, oceniając poszczególne elementy w skali 0-5.

#### § 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Ślemieniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

#### §7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy związane z współpracą z organizacjami pozarządowymi.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
  
Jarosław Krzak

## WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

### OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2019 z zakresu:

*Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*

### § 1

#### Postanowienia ogólne

**Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne**

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Organizacja zajęć, szkoleń i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych dla następujących dyscyplin sportu: piłki nożnej, tenisa stołowego, siatkówki, piłki ręcznej, sztuk walki stylu ju-jitsu i karate, skierowane do jak najszerszego grona odbiorców.

#### **Wysokość środków publicznych na realizację zadań**

W roku 2019 na realizację zadań stanowiących przedmiot konkursu przeznaczona jest:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **24 500 zł**

W roku 2018 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono z budżetu Gminy Ślemień dotację w wysokości:  
23 000 zł.

#### **Podmioty uprawnione**

- Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zleconego zadania, w tym;
- a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
  - b) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania.
  - c) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

d) Jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**Koszty pokrywane z dotacji:**

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- Usługi transportowe
- Zakup materiałów i środków dla wykonania zadania
- Zapłata należności z tytułu umów cywilno-prawnych ze szkoleniowcami (trenerami)
- Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
- Ubezpieczenia i inne opłaty
- Usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania
- Wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników

**Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania. Za początek realizacji zadania uważa się dzień podpisania umowy.
2. Umowa może zostać zawarta w formie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego
3. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Ślemień lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Dopuszcza się realizację zadań do **30 listopada 2019 roku**

**Terminy i miejsca składania ofert:**

Termin składania ofert upływa z dniem **01 marca 2019 r.** o godz. 13<sup>00</sup>. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Ślemień (sekretariat)**

**§ 2**

**Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. **Do oferty musi być dołączony aktualny odpis z KRS lub odpis z innej ewidencji potwierdzający status prawny.**
4. Minimalny wkład własny wynosi **10% w ogólnym koszcie zadania** (wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania).
5. Oferty powinny być składane w zaklejonej kopercie. Wzór prawidłowo opisanej koperty wygląda następująco:

Pieczęć podmiotu

Urząd Gminy  
ul. Krakowska 148  
34-323 Ślemień

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy  
Ślemień w roku 2019  
**SPORT**

**Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.**

### § 3

#### **Zasady przyznania dotacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert**

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty.
3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójta Gminy Ślemień powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, która pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

#### **I. Kryterium formalne**

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr LXVI.344.2018 Rady Gminy Ślemień z dnia 17 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi i podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”. Oferta nie spełniająca kryterium formalnego nie zostanie zakwalifikowana do oceny merytorycznej – zostanie odrzucona. Oferta zostanie oceniona na formularzu o którym mowa w §5 Zarządzenia Nr SG.0050.9.2019 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 lutego 2019 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2019 roku.

#### **II. Kryteria merytoryczne:**

- Organ administracji publicznej przy merytorycznej ocenie ofert kieruje się postanowieniami zawartymi w uchwale Nr LXVI.344.2018 Rady Gminy Ślemień z dnia 17 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi i podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” oraz w §5 Zarządzenia Nr SG.0050.9.2019 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 lutego 2019 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2019 roku. Stopień spełnienia każdego z warunków przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów. Oferta zostanie oceniona na formularzu o którym mowa w §5 Zarządzenia Nr SG.0050.9.2019 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 lutego 2019 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2019 roku.
5. Komisja konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Ślemień propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
  6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzje o zleceniu realizacji zadań publicznych.
  7. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym jednak też nie zawarcie umowy z żadnym podmiotem.
  8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
  9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz na stronie internetowej [www.slemien.pl](http://www.slemien.pl) i w BIP

#### § 4

##### **Warunki przekazania dotacji**

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- a) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (jeżeli harmonogram wymaga korekty w związku z różnicą między kwotą dotacji a kwotą wnioskowaną)
- b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (jeżeli kwota dotacji jest inna niż kwota wnioskowana);
- c) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym;

#### § 5

##### **Kontrola i ocena realizacji zadań**

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadania.
2. Kontrola podlegają w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność jakości wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Ślemień zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do udokumentowanych kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ofercie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

#### § 6

##### **Postanowienia końcowe**

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, zawierając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 2.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Ślemień.

**WOJCI**  
Jarosław Krzak

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr SG.0050.9.2019 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 luty 2019 r.  
w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2019 roku

### Formularz oceny formalnej

oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień

Lp.	Kryteria oceny	Ocena (TAK/NIE)
1.	Druk oferty – zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniu	
2.	Data złożenia oferty	
3.	Podpisy osób uprawnionych statutowo lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu uprawnionego.	
4.	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty.	
5.	Aktualny odpis z rejestru lub odpis z ewidencji potwierdzający status prawny	
6.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania	
7.	Termin i miejsce realizacji zadania	
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów	
9.	Informacje o wcześniejszej działalności organizacji	
10.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania	
11.	Oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem	

Sporządził:.....

(data i podpis)

**WÓJTA**  
  
Jarosław Krzak

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr SG.0050.9.2019 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 lutego 2019 r.  
w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2019 roku

### **Formularz oceny merytorycznej**

oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria merytorycznej</b>	<b>Ocena</b>
1.	Pozytywna ocena formalna (TAK/NIE)	.....
2.	Społeczne: ranga imprezy, cykliczność, ilość uczestników, wymierne korzyści dla adresatów realizowanego zadania	.....
3.	Finansowe warunki dotacji	.....
4.	Możliwości organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie	.....
5.	Dotychczasowa współpraca dotycząca prawidłowości wykonania uprzednio powierzonych zadań	.....
6.	Możliwości: stopień realizacji zadania przez składającego ofertę	.....

Ocena 0-5 punktów

Ślemień dnia .....

Komisja konkursowa:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**WÓJT**  
  
Jarosław Krzak