

zmieniające Zarządzenie nr 0051.70.2013 r. z dnia 22 lipca 2013 roku w sprawie: regulaminu pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Ślemień.

§ 1.

W załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane, dostawy lub usługi udzielane przez Gminę Ślemień, wprowadza się następujące zmiany;

§ 2.

- 1) W § 1 wprowadza się następujące zmiany:

Na podstawie art. 53 -55 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. z 2024 r. ,poz. 1320) w sprawie powołania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy, nadaje do stosowania w procedurach o zamówienie publiczne niniejszy Regulamin, który normuje działanie prac Komisji. Przetargowej.

- 2) W § 2 ust.1 wprowadza się następujące zmiany:

Skład osobowy Komisji Przetargowej, zwanej dalej Komisją, stanowią: pracownicy gminy, biegli (rzeczoznawcy) oraz inne osoby (nie będące pracownikami) powoływane na podstawie indywidualnej decyzji Wójta Gminy.

- 3) W § 3 ust.3 wprowadza się następujące zmiany:

Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 56 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) W § 4 ust.1 wprowadza się następujące zmiany:

Przedstawienie propozycji trybu , w którym zostanie udzielone zamówienie.

- 5) W § 4 ust.4 wprowadza się następujące zmiany:

Uczestniczenie w elektronicznej sesji otwarcia ofert, w której Komisja:

- a) podaje kwotę, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia – poprzez udostępnienie stosownej informacji – najpóźniej przed otwarciem ofert na platformie - stronie prowadzonego postępowania,
- b) dokonuje elektronicznego otwarcia ofert,
- c) następnie niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na platformie – stronie prowadzonego postępowania nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach,

- 6) W § 4 ust.7 wprowadza się następujące zmiany:

Weryfikację treści złożonych ofert i zapisów w JEDZ lub w oświadczeniu wykonawcy, kierowanie zapytań w kwestii treści złożonych ofert oraz przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących wykluczenia Wykonawcy,

odrzućcenia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Przeprowadzenie oceny złożonych wyjaśnień – przy udziale merytorycznych członków komisji.

7) W § 6 ust.7 wprowadza się następujące zmiany:

O wniesieniu środka odwoławczego Przewodniczący niezwłocznie informuje Wójta Gminy oraz zwołuje nadzwyczajne posiedzenie komisji.

8) W § 6 ust.9 wprowadza się następujące zmiany:

Odwołanie wraz z e stanowiskiem Komisji, Przewodniczący przekazuje, do rozpatrzenia Wójtowi Gminy.

9) W § 8 wprowadza się następujące zmiany:

1. Przedstawienie członkom Komisji, posiadanej lub uzyskanej od pracownika merytorycznego dokumentacji oraz materiałów zebranych na etapie przygotowywania postępowania.

2. Udostępnienie na potrzeby Komisji aktualnych obowiązujących przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, oraz uzyskanych od pracowników merytorycznych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

3. Zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania dokumentacji z prowadzonych czynności przed jak i w okresach między spotkaniami Komisji przed osobami nieuprawnionymi.

4. Wypełnianie Protokołu Postępowania oraz opieka nad innymi dokumentami związanymi z postępowaniem o zamówienie publiczne, w trakcie jego trwania.

5. Udostępnienie SWZ członkom Komisji w trakcie jej pracy.

10) W § 10 ust.2 wprowadza się następujące zmiany, wykreśla się zapis lit. b).

11) W § 11 ust.2 wprowadza się następujące zmiany:

Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność, co najmniej połowy jej członków. W nadzwyczajnych sytuacjach – niezależnych od Zamawiającego ani od członków Komisji oraz przy jednoczesnym braku możliwości przeprowadzenia prac Komisji – wymóg kworum nie musi zostać spełniony.

12) W § 11 ust.3 wprowadza się następujące zmiany:

Komisja pracuje kolegalnie.

13) W § 11 ust.8 wprowadza się następujące zmiany:

W postępowaniach prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Komisja proponuje wybór ofert w oparciu o kryteria oceny ofert zawarte w dokumentach postępowania.

14) W § 12 ust. 1 -9 lit. a)-e) wprowadza się następujące zmiany:

1. W ramach czynności związanych z pracą w Komisji przetargowej, przewodniczący w szczególności:

a) uzgadnia merytoryczne postanowienia dokumentów zamówienia, w szczególności uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, treści umowy, przygotowuje w zakresie merytorycznym odpowiedzi na pytania,

b) prowadzi merytoryczną ocenę ofert, w szczególności wyjaśnienia treści oferty oraz rażąco niskiej ceny,

- c) prowadzi merytoryczne badanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- d) informuje Kierownika Zamawiającego o ustaleniach Komisji Przetargowej,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (złożenie oświadczenia o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Pzp) lub (choroba, urlop itp.) wnioskuję o zmianę składu Komisji Przetargowej,
- f) wnioskuję o zgodę na korzystanie z opinii biegłych (rzeczoznawców), o ile tacy nie zostali powołani przez Kierownika Zamawiającego,
- g) jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Pzp.

15) W § 14 ust. ust.1 wprowadza się następujące zmiany:

Komisja występuje z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SWZ.

§ 3.

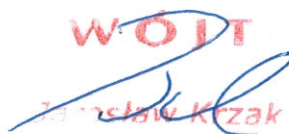
Pozostałe zapisy Zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Ślemień , 06 czerwca 2025 r.

Wójt Gminy Ślemień

WOJT

Jarosław Krzak