

**w sprawie ustalenia zasad weryfikacji kontrahentów zgodnie z tzw. białą listą podatników oraz stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) w Gminie Ślemień i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1018) oraz ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1751)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Gmina Ślemień, Urząd obsługujący Gminę oraz jej jednostki budżetowe realizujące przelewy za faktury na rachunki bankowe, począwszy od dnia 1 listopada 2019 roku dokonują weryfikacji numerów rachunków bankowych odbiorców płatności za faktury wystawione na rzecz Gminy Ślemień z wykorzystaniem portalu internetowego: [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl), zakładka: „wykaz podatników VAT”.
2. Instrukcja weryfikacji podatników na białej liście podatników VAT stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Gmina Ślemień, Urząd obsługujący Gminę oraz jej jednostki budżetowe dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Gminy Ślemień mają obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP), przy dokonywaniu płatności za faktury począwszy od dnia 1 listopada 2019 r.
2. Zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Ślemień i podległych jednostek budżetowych do przestrzegania Instrukcja weryfikacji podatników na białej liście podatników VAT oraz zasad weryfikacji i mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Ślemień, Dyrektorom i Kierownikom jednostek budżetowych.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2019 r.

WOJT

Jarosław Krzak

## Instrukcja weryfikacji podatników na białej liście podatników VAT

### § 1.

1. Instrukcja obowiązkowo podlega wdrożeniu w przypadku dokonywania zapłaty na rzecz podatnika podatku od towarów i usług zobowiązań, których jednorazowa wartość transakcji jest wyższa niż 15 000,00zł brutto.
2. W przypadku płatności dokonywanych w formie zaliczek lub płatności w ratach, limit w wysokości 15 000,00zł dotyczy kwoty całej transakcji, a nie pojedynczej płatności.

### § 2.

1. Pracownik Referatu Finansowego odpowiedzialny za przygotowanie płatności jest zobowiązany do weryfikacji statusu rachunku bankowego kontrahenta będącego podatnikiem VAT w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, zwanym dalej Wykazem, dostępnym na stronie: [www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka](http://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka).
2. Zapłata dokonywana na rzecz komornika sądowego lub organu egzekucyjnego nie stanowi zapłaty za dostawę towarów lub świadczenie usług.

### § 3.

1. Zapłata za transakcję, która powinna być dokonana za pośrednictwem rachunku bankowego na inny niż wskazany w białej liście rachunek bankowy kontrahenta, skutkuje ustanowieniem solidarnej odpowiedzialności za zaległości podatkowe kontrahenta.
2. W przypadku stwierdzenia, iż numer rachunku bankowego na fakturze nie jest zgodny z numerem konta bankowego zgłoszonego do wykazu na Białej Liście Podatników VAT, należy podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji z kontrahentem.
3. W przypadku braku wyjaśnień lub odzewu ze strony kontrahenta należy dokonać przelewu na rachunek bankowy podany w fakturze. Zwolnienie z odpowiedzialności solidarnej w takim przypadku nastąpi przy spełnieniu następujących warunków podatnika:
  - a. przesłanie zawiadomienia ZAW-NR do Naczelnika Skarbowego, właściwego dla podatnika dokonującego zapłaty za otrzymana fakturę – zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1,
  - b. zapłaty za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności – zgodnie z brzmieniem art. 117bb OrdPU,
  - c. po otrzymaniu informacji pisemnej od kontrahenta, że dokonał zapłaty VAT.



4. Zawiadomienie ZAW-NR o niedopełnieniu zapłaty na rachunek z Wykazu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia zlecenia dokonania przelewu.
5. Zawiadomienie składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu: [www.podatki.gov.pl/zawiadomienie-zaw-nr/](http://www.podatki.gov.pl/zawiadomienie-zaw-nr/) lub w formie papierowej.
6. Jeżeli płatności dokonano na rachunek spoza białej listy i pracownik złożył zgłoszenie ZAW-NR, to w przypadku kolejnej płatności dla tego samego kontrahenta i na ten sam rachunek nieujęty w Wykazie nie dokonuje się ponownego zawiadomienia do KAS.

#### § 4.

Przeprowadzenie weryfikacji dokumentuje się poprzez umieszczenie na fakturze zapisu lub pieczęci potwierdzającej statusu rachunku bankowego kontrahenta będącego podatnikiem VAT, wraz z datą weryfikacji i podpisem pracownika, który jej dokonał.

**WÓJT**  
  
Jarosław Krzak

## Zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności MPP

### § 1.

Gmina Ślemień, Urząd obsługujący Gminę oraz jej jednostki budżetowe zobowiązane są do dokonywania płatności z tytułu otrzymanych faktury VAT w ramach mechanizmu podzielonej płatności, gdy kwota na fakturze przekracza 15 000,00zł, a nabyte towary lub usługi mieszczą się w załączniku Nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, oraz gdy jednostka otrzyma fakturę VAT z adnotacją „mechanizm podzielonej płatności” lub gdy otrzyma fakturę bez tego oznaczenia, a spełnia ona przedstawione warunki.

### § 2.

Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności odbywa się za pomocą komunikatu przelewu – przelewu Split, w którym jednostka wykazuje:

- a. kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku VAT wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w MPP,
- b. kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto,
- c. numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność,
- d. numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługi jest zdefiniowany na potrzeby podatku VAT (NIP).

### § 3.

1. Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu
2. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych, np. płatnościach kartami płatniczymi, przekazach oraz w przypadku płatności gotówkowych.

### § 4.

Metoda podzielonej płatności nie obejmuje „faktur proforma”, które zgodnie w rozumieniu ustawy o VAT nie są fakturami.



## § 5.

Mechanizm podzielonej płatności można stosować dla wszystkich płatności wynikających z otrzymywanych przez Gminę, Urząd Gminy i jej jednostki budżetowe faktur VAT, nie tylko w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT czy zakupów o wartości przekraczającej ustawowy próg 15 000,00 zł brutto.

## § 6.

1. Każda jednostka organizacyjna Gminy Ślemień ma swój własny, utworzony przez bank, wydzielony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.
2. Na rachunek VAT mogą być przelewane środki pieniężne z tytułu:
  - zapłaty przy użyciu komunikatu przelewu całości lub części kwoty VAT tytułem nabycia od Gminy lub Jednostek, towarów lub usług;
  - przekazania środków z innego rachunku VAT Gminy na rachunek VAT Gminy prowadzony w tej samej instytucji bankowej;
  - zwrotu za pośrednictwem komunikatu przelewu kwoty podatku wynikającej z wystawionej przez dostawcę towarów lub usługodawcę faktury korygującej;
  - zwrotu należnej Gminie nadwyżki podatku naliczonego nad należnym dokonywanego przez naczelnika urzędu skarbowego za pośrednictwem komunikatu przelewu (dotyczy wyłącznie urzędu obsługującego Gminę).
3. Środki zgromadzone na rachunku VAT mogą być wydatkowane w celu m.in.:
  - dokonania płatności przy użyciu komunikatu przelewu całości lub części kwoty podatku z tytułu nabycia przez Gminę lub Jednostki, towarów lub usług na rachunek VAT;
  - dokonania przy użyciu komunikatu przelewu zwrotu kwoty podatku wynikającej z wystawionej przez Gminę lub Jednostki faktury korygującej przy użyciu komunikatu przelewu;
  - wpłaty na rachunek urzędu skarbowego podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), podatku akcyzowego, należności celnych, w tym odsetek za zwłokę oraz dodatkowych zobowiązań podatkowych ustalanych w podatku VAT;
  - wpłaty należności z tytułu składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS);

- zwrotu, przy użyciu komunikatu przelewu nienależnie otrzymanej płatności na rachunek VAT posiadacza rachunku, od którego otrzymano tę płatność przy użyciu komunikatu przelewu;
- przekazania, przy użyciu komunikatu przelewu, środków na inny rachunek VAT Gminy prowadzony w tej samej instytucji bankowej;
- przekazania, przy użyciu komunikatu przelewu, kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy towaru lub usługi przez posiadacza rachunku, który otrzymał płatność przy użyciu komunikatu przelewu i nie jest dostawcą towarów lub usług wskazanym na fakturze, za którą dokonywana jest płatność;
- przekazania, przy użyciu komunikatu przelewu, środków na rachunek rozliczeniowy wskazany w postanowieniu wydawanym przez naczelnika urzędu skarbowego;
- realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności z tytułu: CIT, PIT, podatku akcyzowego, należności celnych, w tym odsetek za zwłokę oraz dodatkowych zobowiązań podatkowych ustalanych w podatku VAT oraz składek na rzecz ZUS;
- przekazania przez bank środków na rachunek techniczny.

**WOJT**  
  
Jarosław Krzak

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050.138.2019

Wójta Gminy Ślemień  
z dnia 14 listopada 2019 r.

Miejscowość, data .....

.....  
(Nazwa JST)  
.....  
(Adres)  
.....  
(NIP)

Naczelnik Urzędu Skarbowego

W .....

(Należy podać dane NUS właściwego dla wystawcy faktury)

.....  
(Adres)

### Zawiadomienie

Gmina Ślemień w związku z art. 117ba § 3 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa niniejszym zawiadamia, iż w dniu ..... dokonała płatności wynikającej z faktury VAT nr ..... otrzymanej od ..... (dane wystawcy faktury wskazane na fakturze, tj. numer identyfikacyjny, nazwę albo imię i nazwisko oraz adres) na numer rachunku bankowego ..... w wysokości ..... Gmina Ślemień pragnie wskazać, iż w/w numer rachunku bankowego nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług.

WOJTA

.....  
Jarosław Krzak  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)