

Zarządzenie Nr SG.0050.152.2020

Wójta Gminy Ślemień
z dnia 09 grudnia 2020 r.

**w sprawie: powołania komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej
zgromadzonej w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Ślemień**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz.164), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246) w związku z § 38 ust. 3 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładów (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67)

Wójt Gminy Ślemień
zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Ślemień, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Teresa Migdał – Przewodniczący Komisji;
2. Renata Błachut – Członek Komisji;
3. Sabina Dobrowolska – Członek Komisji;

§ 2

Do zadań Komisji o której mowa w § 1 należy:

1. Wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w Archiwum Zakładowym;
2. Dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym przydatności dowodowej;
3. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1 zarządzenia;

4. Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT

Jarosław Krzak

Sporządził: Sabina Dobrowolska


.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji):

1.
2.
3.
4.

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji

1.
2.
3.

Zał.

..... kart spisu

..... pozycji spisu

WÓJT

Jarosław Krzak

