

**ZARZĄDZENIE nr SG.0050.27.2018**

**Wójta Gminy Ślemień**

z dnia 05 marca 2018 r.

**w sprawie procedury przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Ślemień**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.), oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 519 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

**Wprowadzam do stosowania:**

1. Procedurę przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Ślemień, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Instrukcję bezpiecznego pobierania próbek do badań, która stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór upoważnienia Wójta do przeprowadzania kontroli w zakresie termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w gospodarstwach domowych położonych na terenie gminy Ślemień, które stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór protokołu z kontroli paleniska, który stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa, Inwestycji i Spraw Rolnych.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Jarosław Krzak

**Procedura przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Ślemień**

**§ 1.** Kontrolę przeprowadza się na podstawie art. 379 i 380 ustawy - Prawo ochrony środowiska.

**§ 2.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Ślemieniu na podstawie upoważnienia wydanego, zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

**§ 3.** Kontrolujący Pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach **od 6 do 22**; na teren na którym jest prowadzona działalność gospodarcza – **przez całą dobę**.
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, w tym w szczególności:
  - a) dokonania oględzin kotłowni, miejsca składowania opału/materiału do spalania,
  - b) sprawdzenia sortymentu do spalania,
  - c) poboru próbki do badań,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

**§ 4.** Kontrolą objęte zostaną nieruchomości położone na terenie gminy Ślemień

**§ 5.** Kontrola przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) Otrzymania informacji, zgłoszenia lub własnej obserwacji o podejrzeniu popełnieniu wykroczenia termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach gospodarstw domowych;
- 2) Przybycia w rejon posesji objętej kontrolą i wejście na jej teren zgodnie z przepisami prawa;
- 3) Przedstawienia się, podania prawnych i faktycznych powodów kontroli oraz okazania upoważnienia do jej przeprowadzenia;
- 4) Ustalenia właściciela/najemcy/dzierżawcy kontrolowanej posesji oraz ustalenie osoby, która fizycznie dokonywała czynności palenia w piecu/kominku;
- 5) Wejścia wspólnie z osobą kontrolowaną do pomieszczenia, w którym znajduje się piec/kominiek do spalania opału;

- 6) Dokonania wzrokowych oględzin pieca/kominka, otoczenia wokół pieca/kominka, zwłaszcza miejsca składowania opału;
- 7) W przypadku uzasadnionego podejrzenia termicznego przekształcania odpadów poza spalarnią odpadów, otwarcie pieca/kominka z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wzrokowe ustalenie spalonego materiału;
- 8) W wypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia wykroczenia polegającego na termicznym przekształcaniu odpadów i kwestionowaniu tego faktu przez kontrolowanego, następuje dokonanie poboru próbki do badań przy obecności kontrolowanego w następujący sposób:
  - a) przyniesienie sprzętu do pobrania próbki, w szczególności wiaderka, łopatki ze stali nierdzewnej oraz pojemnika ze stali nierdzewnej wraz z plombą,
  - b) pobranie próbek pierwotnych do wiaderka w ilości od 2 do 5 litrów z różnych miejsc, w szczególności z paleniska, popielnika (w tym znajdującego się obok pieca/kominka),
  - c) wymieszanie próbek pierwotnych w wiaderku, z których powstanie próbka ogólna,
  - d) pobranie z próbki ogólnej - próbki laboratoryjnej w ilości minimum 2 litry, która przeznaczona będzie do analizy i przełożenie jej do pojemnika ze stali nierdzewnej,
  - e) zamknięcie pojemnika i założenie plomby z numerem oraz dokonanie odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli,
  - f) wykonanie dokumentacji fotograficznej w/wymienionych czynności.
- 9) Obligatoryjne sporządzenie protokołu, z każdej wykonanej kontroli termicznego przekształcania odpadów;
- 10) Odczytanie na głos sporządzonego protokołu, a następnie przedłożenie go osobie kontrolowanej do podpisu oraz pouczenie jej o treści art. 380 ustawy Prawo ochrony środowiska, tj. o treści:
  - a) art. 380 ust. 2 wymienionej ustawy - Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem,
  - b) art. 380 ust. 3 cytowanej ustawy - W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.
- 11) Niezwłoczne przestanie pojemnika do wskazanego laboratorium celem przeprowadzenia badań.
- 12) Dalsze czynności wykonuje się zgodnie z Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia.

WOJ  
Jarosław Kizak

### **Instrukcja bezpiecznego pobierania próbek do badań**

#### **§ 1. Warunki dopuszczenia pracownika do poboru próbek.**

1. Do pracy w zakresie pobierania próbek spalanego materiału w piecach / kominkach mogą zostać dopuszczeni pracownicy posiadający upoważnienie do prowadzenia kontroli.

#### **§ 2. Czynności zabronione.**

1. Zabrania się dopuszczania do pobrania próbek z palenisk przez osoby postronne i nieupoważnione.

2. Zabrania się wstępu na teren posesji celem przeprowadzenia kontroli bez posiadania upoważnienia wystawionego przez uprawniony organ.

3. Zabrania się dokonywania czynności kontrolnych bez obecności właściciela/najemcy/dzierżawcy posesji.

#### **§ 3. Czynności wykonywane przed podjęciem poboru próbek.**

1. Sprawdzenie stanu wyposażenia niezbędnego do pobrania próbek.

2. W razie stwierdzenia jakichkolwiek braków lub usterek należy niezwłocznie o tym powiadomić przełożonego.

3. W przypadku stwierdzenia, że warunki pracy nie spełniają wymogów bhp i stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, należy odstąpić od czynności kontrolnych i niezwłocznie powiadomić przełożonego.

#### **§ 4. Zasady i sposoby bezpiecznego pobierania próbek.**

1. W czasie poboru próbek należy przestrzegać zasad niniejszej Instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Podczas poboru próbek odpadów z palenisk należy zachować szczególną ostrożność i właściwą koncentrację.

3. Należy używać rękawic ochronnych ognioodpornych i okularów ochronnych, w celu niedopuszczenia do kontaktu z płomieniem oraz promieniowaniem cieplnym.

4. Przed otwarciem drzwiczek paleniska należy upewnić się, że przepustnica spalin jest w pozycji otwartej i obowiązkowo wyłączyć nadmuch powietrza.

5. Podczas otwierania drzwiczek paleniska należy zachować szczególną ostrożność ze względu na możliwość cofnięcia się płomienia na skutek dopływu większej ilości powietrza.

6. Pobraną próbkę z gorącego pieca należy niezwłocznie umieścić w naczyniu ze stali nierdzewnej w celu wystudzenia lub zastosować izolację termiczną.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr SG.0050.27.2018

Wójta Gminy Ślemień z dnia 05 marca 2018 r.

**UPOWAŻNIENIE** Nr .....

**Wójta Gminy Ślemień**

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.672 z późn. zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),

upoważniam:

Pana/Panią.....

/imię, nazwisko i stanowisko służbowe/

legitymującego się dowodem osobistym.....

/seria i numer/

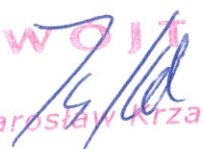
do przeprowadzenia kontroli na – teren Gminy Ślemień

/oznaczenie rejonu objętego kontrolą/

Ważność upoważnienia – .....

/wskazać termin/

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej /

**WÓJT**  
  
Jarosław Krzak

## POUCZENIE

**Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (zwanej dalej: POŚ; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.672 z późn. zm.), kontrolujący, wykonując kontrolę z upoważnienia Wójta Gminy Ślemień, jest uprawniony do:**

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren,
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

### **Obowiązki kontrolowanego**

1. umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 wymienionej ustawy,
2. umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych,
3. okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

**Zgodnie z art. 225 § 1 kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.**

### **Prawa kontrolowanego**

1. kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.
2. kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ),
3. kierownik kontrolowanej jednostki lub kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ),

WOJTA  
  
Jarosław Krzak



**2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....

**3. Pobrane próbki i materiał do badań (co pobrano, ile, w jaki sposób, jak zabezp.):**

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Data i miejsce podpisania protokołu:**

.....

**Podpisy:**

**Kontrolujący:** .....

**Kontrolowany:** .....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Protokół sporządził:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

**POUCZENIE**

**Art.380. [Protokół czynności kontrolnych] – Prawo ochrony środowiska, tj. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672:**

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. **W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi.**

WOJT  
Jarosław Krzak