

## WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

### OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2017 z zakresu:

*1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*

*2. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego*

### § 1

#### Postanowienia ogólne

#### Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Organizacja zajęć, szkoleń i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych dla następujących dyscyplin sportu: piłki nożnej, tenisa stołowego, siatkówki, piłki ręcznej, sztuk walki stylu ju-jitsu i karate, skierowane do jak najszerszego grona odbiorców.

2. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

Celem otwartego konkursu w tym zakresie jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej **operatorem projektu** (rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze o której mowa w art. 4 w sposób o którym mowa w art. 16a ustawy). Wyłoniony operator projektu jest zobowiązany zlecić **realizatorowi projektu** (rozumie się przez to organizację pozarządową o której mowa w art. 3 ust 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu) **realizację projektu** (rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze o której mowa w art. 4 realizowane w przez realizatora projektu w sposób o którym mowa w art. 16a).

### Wysokość środków publicznych na realizację zadań

W roku 2017 na realizację zadań stanowiących przedmiot konkursu przeznacza się:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **22 000 zł**
2. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 – **3 500 zł**

W roku 2016 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono z budżetu Gminy Ślemień dotację w wysokości:  
22 000 zł.

W 2016 roku nie przeznaczano środków na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3

### Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zleconego zadania, w tym;

- a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- b) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania.
- c) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- d) Jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### Koszty pokrywane z dotacji:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - Usługi transportowe
  - Zakup materiałów i środków dla wykonania zadania
  - Zapłata należności z tytułu umów cywilno-prawnych ze szkoleniowcami (trenerami)
  - Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
  - Ubezpieczenia i inne opłaty
  - Usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania
  - Wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników
2. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (regranting):
  - Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na realizację projektu

### Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania. Za początek realizacji zadania uważa się dzień podpisania umowy.
2. Umowa może zostać zawarta w formie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego
3. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Ślemień lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Dopuszcza się realizację zadań do **30 listopada 2017 roku**

### Terminy i miejsca składania ofert:

Termin składania ofert upływa z dniem **06 marca 2017 r.** o godz. 15<sup>00</sup>. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Ślemień (sekretariat)**

## § 2

### Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).
3. Do oferty musi być dołączony aktualny odpis z KRS lub odpis z innej ewidencji potwierdzający status prawny.
4. Minimalny wkład własny wynosi **10% w ogólnym koszcie zadania** (wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania).
5. Potencjalny operator projektu musi załączyć propozycję zasad i trybu przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceany realizowanych przez nich projektów (art. 14 ust 1a ustawy). Oferta konkursowa powinna zawierać harmonogram konkursu na realizatorów projektu.
6. Oferty powinny być składane w zaklejonej kopercie. Wzór prawidłowo opisanej koperty wygląda następująco:

Pieczęć podmiotu

Urząd Gminy  
ul. Krakowska 148  
34-323 Ślemień

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Ślemień w roku 2017 – z dopiskiem  
**SPORT** lub **REGRANTING** (w zależności od  
przedmiotu oferty)

**Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.**

## § 3

### Zasady przyznania dotacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty.
3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Ślemień powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, która pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

## **I. Kryterium formalne**

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII.154.2016 Rady Gminy Ślemień z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”. Oferta nie spełniająca kryterium formalnego nie zostanie zakwalifikowana do oceny merytorycznej – zostanie odrzucona.

## **II. Kryteria merytoryczne:**

Organ administracji publicznej przy merytorycznej ocenie ofert kieruje się postanowieniami zawartymi w uchwale Nr XXXII.154.2016 Rady Gminy Ślemień z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”. Stopień spełnienia każdego z warunków przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.

5. Komisja konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Ślemień propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzje o zleceniu realizacji zadań publicznych.
7. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym jednak też nie zawarcie umowy z żadnym podmiotem.
8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz na stronie internetowej **www.slemien.pl** i w **BIP**

## **§ 4**

### **Warunki przekazania dotacji**

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- a) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (jeżeli harmonogram wymaga korekty w związku z różnicą między kwotą dotacji a kwotą wnioskowaną)
- b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (jeżeli kwota dotacji jest inna niż kwota wnioskowana);
- c) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym;

## **§ 5**

### **Kontrola i ocena realizacji zadań**

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadania.
2. Kontroli podlegają w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelności jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Ślemień zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznaných środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ofercie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 2.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Ślemień.

WOJIT  
  
Jarosław Krzak