

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ślemień.

Działając na podstawie art. 33 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j.Dz. U z 2017r. ,poz.1875 z późn.zm/ Wójt Gminy Ślemień zarządza co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym dla Urzędu Gminy Ślemień stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr.0050.18.2012 Wójta Gminy Ślemień z dnia 8 lutego 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

1.w rozdziale III Struktura organizacyjna Urzędu § 6 w pkt.3 dodaje się lit. i o następującym brzmieniu:

**Pomoc administracyjna /RO/**

2.w rozdziale V zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu dodaje się § 26 b o następującym brzmieniu:

**Do zadań na stanowisku pomocy administracyjnej należy w szczególności:**

1. Wykonywanie pomocniczych czynności techniczno-kancelaryjnych w programie „e-dokument” dla potrzeb sekretariatu polegających na pomocy przy:
  - a) rejestrowaniu i dokonywanie rozdziału, zgodnie z adnotacją, korespondencji wpływającej do Urzędu, rejestrowanie i wysyłka korespondencji z Urzędu.
  - b) prowadzeniu centralnego rejestru kancelaryjnego.
  - c) prowadzeniu centralnego rejestru umów.
  - d) prowadzeniu rejestru faktur.
2. Wykonywanie pomocniczych czynności administracyjnych takich jak pomoc przy:
  - a) prowadzeniu ewidencji wyjść w godzinach służbowych.
  - b) prowadzeniu ewidencji poleceń wyjazdów służbowych.
3. Prowadzenie obsługi centrali telefonicznej i faxu
4. Obsługa operatorska radiotelefonów bazowych pracujących w sieciach radiowych Wojewody Śląskiego.
5. Zakładanie kont użytkowników w ramach systemu „e-urząd”.

§2.

Realizację zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Ślemień oraz pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy kadrowe.

§3.

W pozostałym zakresie regulamin nie ulega zmianie

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WOJT  
  
Jarosław Krzak