

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ślemieniu.

Działając na podstawie art.33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2020r ,poz.717/ Wójt Gminy Ślemień zarządza co następuje:

§1.

W Regulaminie Organizacyjnym dla Gminy Ślemień stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr.0050.18.2012 Wójta Gminy Ślemień z dnia 8 lutego 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1.§ 22 otrzymuje brzmienie:

1. Do samodzielnego stanowiska z zakresu budownictwa i gospodarki komunalnej należą w szczególności sprawy:

Z zakresu Programu „Czyste powietrze”

Prowadzenie przez 10 godzin tygodniowo punktu konsultacyjno – informacyjnego w ramach

Programu „Czyste powietrze” w zakresie którego będą podejmowane następujące działania:

- a) udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- b) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z udziału w Programie;
- c) wsparcie wnioskodawców w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności;
- d) organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców: minimum jedno spotkanie w kwartale oraz minimum cztery spotkania w roku (w sytuacji stanu epidemii dopuszczalne spotkanie online);
- e) wydruk i zapewnienie dostępności w punkcie konsultacyjno – informacyjnym materiałów informacyjnych i promocyjnych o Programie – udostępnionych przez WFOŚiGW w Katowicach;
- f) przekazywanie wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz gminnymi programami ograniczenia niskiej emisji;
- g) wizyty u mieszkańców połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzeba jego wymiany

oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji. W trakcie wizyt jest przedstawiana oferta Programu. Wizyty mogą być zrealizowane w trakcie kontroli prowadzonych na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;

h) rozsyłanie materiałów informacyjnych do potencjalnych wnioskodawców Programu zachęcających do złożenia wniosku o dofinansowanie – liczba adresatów musi być równa minimum 20% liczby punktów jednorodzinnych na terenie gminy w roku którym prowadzony jest punkt konsultacyjno – informacyjny;

i) przeprowadzenie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia przez WFOŚiGW z taką prośbą do gminy oraz przekazania wzoru ankiety;

j) prowadzenie innych działań mających na celu propagowanie Programu;

k) przekazywanie do WFOŚiGW wniosków o dofinansowanie, składanych przez wnioskodawców w gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w gminie. Wnioski o dofinansowanie przekazywane do WFOŚiGW przez gminę powinny zawierać numer nadany przez nią;

l) pomoc wnioskodawcom przy rozliczaniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników;

m) sporządzanie i przekazywanie do WFOŚiGW sprawozdań w ujęciu kwartalnym, które powinny zawierać informację o czasie otwarcia punktu konsultacyjno – informacyjnego, liczbę udzielonych konsultacji, liczbę wniosków złożonych za pośrednictwem punktu, liczbę przeprowadzonych wizyt i spotkań, informację o dystrybucji materiałów informacyjnych, występujących problemach, które blokują złożeniu wniosków o dofinansowanie przez mieszkańców, liczbę przeprowadzonych ankiet.

§2.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy kadrowe.

§3.

W pozostałym zakresie regulamin nie ulega zmianie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jarosław Krzak